

ALLEGATO "D"



COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA 3^ - POLIZIA MUNICIPALE

- Stazione Appaltante-

LETTERA D' INVITO R.D.O

Prot. _____ / r.g.

Li, _____

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e L. 11.09.2020, n.120 e s.m.i. e tramite richiesta d'offerta (R.D.O.) su piattaforma telematica Me.Pa. (Mercato per la Pubblica Amministrazione) per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DAL 01.03.2023, E COMUNQUE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 E PER LA ZONA MARE;**
CIG: [966484740D]

All'operatore economico _____
p.e.c. : _____

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione, sul sito Internet del Comune di Capaci nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione avvisi, bandi di gara e contratti, e nell'Albo Pretorio, per giorni 15 con data di affissione del _____ e scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione degli operatori economici entro il giorno _____ alle ore _____; con il quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla Richiesta di Offerta (RDO) sul sistema di E-procurement per le Amministrazioni Pubbliche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito Me.Pa.), da aggiudicarsi col criterio del ribasso sull'aggio del 25% (art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.), sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana" da dare all'aggiudicatario, **codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DAL 01.03.2023, E COMUNQUE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 E PER LA ZONA MARE. CIG:**
.....

Modalità di presentazione dell'istanza: l'operatore economico dovrà essere già in possesso di abilitazione e per l'iniziativa del servizio oggetto dell'appalto nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Me. Pa.", gestita da "CONSIP s.p.a", all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it>

RdO N°

LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano;

TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: ore....., esclusivamente sul portale MEPA .

a) OGGETTO RDO

E' indetta procedura di fornitura in locazione tramite RDO sul sistema di E-procurement per le Amministrazioni Pubbliche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito Me.Pa.) da aggiudicarsi col criterio del ribasso percentuale sull'aggio del 25% (art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.), sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio denominato "Copacabana" da dare all'aggiudicatario, avente ad oggetto **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DAL 01.03.2023, E COMUNQUE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE; CIG:**

Si prevede, a carico dell'aggiudicatario il servizio che avrà ad oggetto la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di Capaci (circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e circa 1000 posti nella zona mare), compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in contrada Mansueto, con accesso dalla corsia lato monte del piazzale XXIII Maggio fino alla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", di cui all'allegato "G" - luoghi dell'esecuzione - e precisamente:

- **Centro - urbano:** piazza C. Troia, via C. Battisti, via Sant'Erasmus, via O. Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via G. Rizzo, via Kennedy, alt. Scuola, via Kennedy, dal n.civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;
- **Zona mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via Kennedy , da altezza via Riccione a n.civ.166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).

L'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", per l'anno 2023, prevederà quanto segue:

1. **Durata del servizio:** dal 01.03.2023, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, fino al 30.09.2023 per il centro urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare; Gli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, adeguatamente formati, presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, eccetto i giorni festivi, dal 1.3.2023 al 30.09.2023 per il centro-urbano e dalle ore 00,00 alle ore 01,00 di tutti i giorni dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;
2. **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale prevede, altresì, quanto segue:
 - intervento di riordino e sistemazione dell'area denominata " Copacabana", oggetto del presente capitolato (zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza , vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi), mediante l'esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile. In opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfetta regola d'arte;
 - collocazione di cartelli informativi all'ingresso del parcheggio "Copacabana" con l'esposizione di cartello indicante: "**Comune di Capaci parcheggio pubblico non custodito**"- orari di apertura e chiusura - tariffe, presso l'ingresso del parcheggio "Copacabana";
 - collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 08 (otto) all'interno della suddetta area di parcheggio "Copacabana" e all'osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 febbraio 1986 ed in particolare: "Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l'osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio".
 - L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;

- Rimangono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).
3. **Personale della ditta:** E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi, le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n.8 (otto) unità (la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante). Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada. Detto personale del gestore, ai sensi dell'art.17 comma 132 della legge 127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate al Committente prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell'aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. Il committente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.
 4. **Oneri per il personale della ditta:** gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
 5. **Vestiario del personale:** l'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Capaci – gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
 6. **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio comunale, saranno consegnati dal Comando di Polizia Municipale all'aggiudicatario previo versamento alla Tesoreria Comunale;
 7. **Presidio piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte:** il servizio prevederà, altresì, il presidio di personale dell'affidatario in piazza XXIII Maggio, corsia lato monte, ove saranno collocate delle barriere veicolari automatizzate per l'ingresso fino al parcheggio comunale denominato "Copacabana", per rendere agevole e fluida la circolazione veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati;
 8. **Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** veicoli di soccorso, di polizia, delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 comma 3-bis del C.d.S. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia

evidente la funzione e la destinazione del mezzo, veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni, biciclette;

9. **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'aggiudicatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.
10. **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'aggiudicatario, per le aree controllate a mezzo di parcometri, che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi automatici ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'aggiudicatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
11. **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto della presente convenzione sperimentale e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.
12. **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nella successiva convenzione, il committente applicherà a gestore una penale pari ad € 100,00= rivalendosi sulla garanzia prestata e in caso di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti della convenzione l'Ente richiederà al gestore di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione della convenzione ed all'incameramento della garanzia prestata.
13. **Divieto di subappalto e cessione contratto:** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
14. **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le condizioni saranno fissate con ordinanza, previa deliberazione della Giunta, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.L. 30.04.1992 "Codice della Strada" e s.m.i. come segue:
 - ▶ **Tariffa di € 0,50/per ogni ora o frazione per il Centro-Urbano: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi (deliberazioni della G.M. n. 36 dell'8.3.2019 e n.80 del 10.05.2019);**
 - ▶ **Tariffa di € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli dal 01.05.2023 al 30.09.2023 e di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per i motocicli/ciclomotori e di € 5,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, di tutti i giorni per tutti gli autoveicoli, dal 01.05.2023 al 30.09.2023, nell'area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo;**
15. **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata di pagamento.
16. **Altre modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento che autorizza la sosta nelle aree pubbliche del territorio comunale individuate (strisce blu e altre zone a pagamento) può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park", tramite parcometri e/o mediante

l'esposizione all'interno del veicolo di abbonamenti, delle ricevute di pagamento o delle schede prepagate acquistabili presso l'affidatario della gestione dei parcheggi;

17. Pagamento presso l'area parcheggio a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013": Il pagamento nell'area parcheggio "Copacabana" avverrà mediante cassa automatica che rilascerà apposita ricevuta che consentirà l'uscita previa lettura presso la colonnina della barriera veicolare automatizzata ubicata nel piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte. Sarà consentito, altresì, il rilascio di apposita card (al costo di 5,00 euro) per gli utenti autorizzati;

18. Orario di apertura dell'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, "Copacabana": è previsto l'accesso all'area di parcheggio "Copacabana" dalla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", dalle ore 0,00 alle 24,00 di tutti i giorni, nei periodi sopra meglio specificati;

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- **COMUNE DI CAPACI (PA)** – Area III – Polizia Municipale – via Catania n.6, 90040 Capaci (PA),
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale tel. 0918671653
- Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.capaci.pa.it>
- Posta elettronica: pec poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it
email comandopm@comune.capaci.pa.it

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Capaci (Provincia di Palermo) – AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE DI CAPACI, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, sito in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" - allegato "G" (luoghi di esecuzione).

DURATA DELL'APPALTO: anno 2023, nei seguenti periodi di servizio dal 01.03.2023, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, fino al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare;

IMPORTO A BASE DELLA GARA: aggiudicazione a ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, , Iva esclusa, con esclusione delle offerte in aumento, sulla vendita delle schede prepagate per le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale e dei proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana" da dare all'aggiudicatario;

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI. Il corrispettivo in favore dell'aggiudicatario per l'espletamento del servizio e delle attività previste nel contratto di servizio è rappresentato dalla percentuale d'offerta a ribasso del 25%, posto a base d'asta, esclusa Iva, con esclusione delle offerte in aumento, sulla vendita delle schede prepagate delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana" da dare all'aggiudicatario. Tale compenso tiene conto di qualunque costo di impresa che l'affidatario si assume e tiene altresì conto delle strutture, attrezzature e dei beni impiegati nel servizio, perché risultino in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti e conformi alle esigenze del servizio stesso. Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il soggetto affidatario è tenuto a presentare al Comune il conto della propria gestione redatto in conformità ai contenuti di cui all'articolo 233 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000. La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà con cadenza mensile, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF7FCU. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuiti alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, a questo proposito l'appaltatore deve comunicare, prima della stipula del contratto di servizio, alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire il rispetto dell'art.3 della L.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art.3.

CONDIZIONI E CLAUSOLE PER L’AFFIDAMENTO: La procedura di affidamento e il contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei seguenti documenti:

19. Lettera invito RdO (sistema MEPA) - allegato “D”;
20. Disciplinare RdO;
21. Capitolato Speciale d’Appalto;
22. Istanza di partecipazione - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti d’ordine generale ai sensi dell’ art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – allegato “E” ;
23. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell’assessore regionale LL.PP. – allegato “B”;
24. Dichiarazione di avvalimento (nel caso di avvalimento) – dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario – allegato “C”;

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito RdO) mediante caricamento a sistema dell’offerta sottintende l’accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati atti di gara. L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Comune di Capaci.

CHIARIMENTI. Eventuali richieste di informazione complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni qualsiasi altra notizia per la partecipazione alla RdO devono essere trasmesse attraverso la funzione “Comunicazioni” presente sulla piattaforma MEPA, le risposte alle richieste saranno caricate attraverso la medesima funzione. Tali richieste saranno inoltrate sino al termine indicato nella presente lettera-invito RdO. Le richieste tardive o pervenute a mezzi di canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.

CONDIZIONE E REQUISITI PARTECIPAZIONE GARA

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all’art.45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziati ai sensi dell’art. 48 comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i quali non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all’art.80 del medesimo D.lgs 50/82016 e s.m.i. - I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Non possono partecipare alla RdO a pena di esclusione:

1. I concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
2. Sia il consorzio “stabile” o il consorzio di cui all’art. 45 comma 1, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione;
3. I concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;
4. I concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
5. I concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui all’art. 48 commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016;
6. I concorrenti per i quali:
 - sussistano i motivi di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
 - sia riscontrata l’esistenza di piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n° 266;
 - sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
 - sussistano le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - sussistano le altre cause di esclusione previste dalla legge.

B. REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE (art. 83, c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)

Essere iscritti alla C.C.I.A.A. Camera di commercio, industria, agricoltura o nell’albo delle imprese artigiane, per lo specifico settore di attività oggetto dell’appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a dichiarare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura stessa, sia del consorzio che dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente periodo devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara, che dovranno, pertanto, rendere singolarmente la dichiarazione di cui al presente paragrafo, lett. A.

C. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016).

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione: di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 alla data di pubblicazione dell'avviso un fatturato complessivo non inferiore ad € 100.000,00 (Iva esclusa) pari al doppio dell'importo annuo; Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato. Fatturato specifico per servizi nel settore oggetto di gara, riferito all'ultimo triennio, non inferiore complessivamente a € 130.000,00 (Iva esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse. Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti che deve essere fornita mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e continuità. Ove per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente non fosse in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo alla stazione appaltante. Resta inteso che qualora l'impresa volesse avvalersi di tale facoltà ha l'obbligo di indicare, nella documentazione di partecipazione alla procedura negoziata, le motivazioni che rendono impossibile la presentazione di una duplice referenza bancaria e contestualmente produrre la documentazione alternativa da sottoporre al giudizio di idoneità della stazione appaltante. Nel caso di RTI/CRTI tali dichiarazioni devono essere presentate da ciascun componente RTI/CRTI.

D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs.

50/2016) . A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari. A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati. I concorrenti dovranno provare, mediante presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi (per servizi analoghi s'intende la gestione dei parcheggi a pagamento) effettuati **negli ultimi tre anni**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. In caso di RTI/CRTI il requisito non è frazionabile pertanto deve essere posseduto integralmente al concorrente singolo ovvero dalla mandante o dalla mandataria. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria del servizio oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. b) e c) devono essere comprovati dal consorzio.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett.

f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g) i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale lett. a), devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa. Il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.
- In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici. Il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

E. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

E' necessaria l'abilitazione sulla piattaforma telematica "Me.Pa." (Mercato della Pubblica Amministrazione), gestita da "CONSIP s.p.a", all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it>, e per l'iniziativa del servizio oggetto dell'appalto, dove verrà espletata la procedura negoziata mediante Richiesta d'Offerta (R.D.O.), per l'affidamento in concessione del servizio di "Gestione e controllo dei parcheggi a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", per l'anno 2023, per i seguenti periodi dal 01.03.2023 al 30.09.2023, e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 e ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Gli operatori economici selezionati da apposita Commissione, interna alla Stazione Appaltante e al Comune, dopo la verifica della regolarità della documentazione pervenuta ai fini della successiva fase di invito a partecipare alla procedura negoziata tramite RDO, saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata (RDO), con gli strumenti offerti dalla piattaforma telematica Mepa di Consip e a presentare le offerte oggetto della negoziazione. Ogni operatore che avrà presentato un'istanza di partecipazione con le modalità indicate nell'avviso della manifestazione d'interesse, verrà inserito in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero di progressivo in base all'ordine di arrivo della domanda. Nel caso in cui gli operatori che hanno presentato regolare istanza dovessero essere 10 (dieci) o inferiori a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori successive fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Nel caso in cui pervenga una sola istanza di partecipazione, ritenuta valida, l'ente procederà alla successiva fase di gara, invitando altri operatori economici abilitati nella piattaforma telematica Me.Pa. al raggiungimento di n.3 (tre) operatori economici, abilitati sul Me.Pa., per la validità della procedura. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitarne solo 10 (dieci) che saranno estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo. In tal caso, in seduta pubblica, si inseriranno in apposita urna i predetti numeri identificativi delle ditte iscritte e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura. La data e la sede dell'eventuale sorteggio in seduta pubblica saranno comunicati a mezzo Pec ai concorrenti ammessi e con avviso sul sito internet dell'Ente. Il criterio di affidamento sarà quello della valutazione della percentuale offerta al ribasso percentuale dell'aggio del 25% posto a base d'asta sulla vendita delle schede parcheggio e dei proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana", con esclusione delle offerte in aumento (la procedura sarà ritenuta valida anche in caso di unica offerta), precisando che i numeri decimali da considerarsi per il calcolo dell'offerta economica siano 02 (due) dopo la virgola. Nel caso di parità di offerta di 02 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio. L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate. Pertanto, il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio della minore percentuale dell'aggio da corrispondere all'affidatario.

j) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE. Si applicherà art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara sotto il profilo tecnico ed economico.

l) CAUZIONI ED ASSICURAZIONE - Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa dovrà presentare contestualmente all'offerta, una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria pari al 1% del prezzo dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16.luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»(*Decreto Semplificazioni*). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative purché rispondano ai requisiti di contenuti nel comma 3) dell'art.93 c. 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Essa deve prevedere espressamente a pena di esclusione:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile;
3. l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. efficacia per almeno 60 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
5. Le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, è ridotto nei casi previsti dal D.L.gs 50/2016, art.93, comma 7;
6. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, al rilascio di una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del Dlgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il documento contenente l'attestazione di avvenuta costituzione della cauzione dovrà essere corredato di copia della procura speciale con cui la Compagnia assicurativa o la Banca conferisce mandato di emettere in nome e per conto della medesima polizza fideiussoria; la copia della procura deve essere autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'agente o dal funzionario delegato ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza, mediante quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Cauzione definitiva

Nel caso di aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione della convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo, la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. L'importo della cauzione definitiva, è fissata nel 10% del valore contrattuale. La cauzione è a favore dell'ente appaltante e deve fare riferimento esplicito alla gara di appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale e ambientali secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso di ulteriori requisiti indicati nel precitato

comma. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni. Per godere di dette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

Assicurazione per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi

Ai sensi dell'art.103, comma 7 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a sottoscrivere una polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione aggiudicatrice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e attrezzature durante tutto il periodo della locazione dei beni. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto di appalto. La predetta polizza dovrà, altresì assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale pari a € 500.000,00. Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'operatore economico aggiudicatario prima della stipulazione del contratto d'appalto.

m) BUSTA AMMINISTRATIVA. Nella Busta Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Nella Busta Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Allegato "E" - Istanza di Partecipazione - Dichiarazione Sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016;** redatta dal titolare della Ditta individuale o dal Legale Rappresentante della Società, consorzio, cooperativa, ecc., con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, conformemente al modulo in allegato "E" resa personalmente da tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. circa i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.L. 50/2016 e s.m.i.; dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 2) **Allegato "B": Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale L.L.PP.**
- 3) **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 1% (ammontare dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 c.4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente mediante:
 - Fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie;
 - In contanti a mezzo deposito presso la Tesoreria Civica, allegando idonea quietanza di avvenuto versamento.In caso di fideiussione bancaria o assicurativa la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 4) **Allegato C (in caso di avalimento del soggetto ausiliario): : dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** (l'avalimento è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art.89 del D.lgs 50/2016).

AVVERTENZE:

- resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni mediante autocertificazione inerenti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per partecipare alla presente procedura di affidamento;
- in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché della Deliberazione dell'AVCP n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., il Comune di Capaci si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura tramite la Banca Dati Nazionale di Contratti Pubblici (BDNCP) e il sistema AVCPASS. La documentazione che in base alla citata deliberazione non sia rilasciata dalla BDNCP verrà acquisita dall'Ente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- Tutta la documentazione richiesta per partecipare alla presente procedura di affidamento, compresa l'offerta economica, può essere sottoscritta da un **procuratore speciale del legale rappresentante**, ed in tal caso, deve essere prodotta la relativa procura (in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale). Per i procuratori generali e gli institori, i poteri dovranno invece risultare espressamente nel certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio o registro analogo;

- **Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, avvalimento.** In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese e/o consorzio ordinario, si precisa quanto segue **pena esclusione dalla gara.** Nel caso in cui il concorrente si presenti in R.T.I. le dichiarazioni richieste dalla presente lettera invito dovranno essere rese da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti e contenere l'impegno suddetto che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come soggetto "mandatario", il quale stipulerà in nome per conto proprio e dei mandanti.
- **AVVALIMENTO:** In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **a pena di esclusione dalla gara.** L'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art.89 del D.lgs 50/2016. Non si potrà utilizzare l'istituto dell'avvalimento in merito al possesso della certificazione di qualità ISO 9001. In caso di raggruppamenti tutti i partecipanti al raggruppamento dovranno essere in possesso di certificazione di qualità.
- **SUBAPPALTO:** E' fatto divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO** - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 63, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 5 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

O) BUSTA ECONOMICA

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici:

1. Offerta economica, predisposta con le modalità indicate dal sistema MEPA (con l'allegato "F "relativo all'offerta economica) ;

(In particolare si precisa che l'offerta dovrà essere unica con valore percentuale, seguito da due cifre decimali dopo la virgola, e al ribasso sull'aggio del 25% posto a base di gara).

ESCLUSIONI DALLA GARA

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** riguardante le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla lettera invito a pena di esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria o dal deposito cauzionale. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 05 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, **costituisce causa di esclusione.**

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Trovano applicazione le Condizioni generali previste da Consip nel Mercato elettronico sancite nell'offerta generata automaticamente dal sistema e ove in essa l'operatore economico dichiara di accettare le condizioni stabilite dalla stazione appaltante. L'operatore economico è obbligato a stipulare il contratto, sotto forma di scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati online dalla piattaforma MEPA con eventuali allegati contenenti gli elementi di cui al Capitolato. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. La stipulazione del contratto è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi. Ove nel termine indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice l'aggiudicatario non abbia prodotto la documentazione necessaria alla stipula del contratto la stessa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

ALTRE INFORMAZIONI.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma MEPA ovvero a disservizi

imputabili alla stessa. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto. E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria. L'Ente si riserva inoltre di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso fosse necessario escludere dalla gara delle offerte. Le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria. I risultati definitivi della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. L'amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica della sussistenza del requisito di cui all'articolo 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 anche mediante acquisizione del DURC.

DISPOSIZIONI FINALI

- Con la presentazione dell'offerta si accetta integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso di indagine e nel capitolato speciale d'appalto, che si trasmette con la presente;
- Si informa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capaci. Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003e s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.
- Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o, qualora impossibile, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, trovano applicazione le disposizioni contenute nelle norme legislative vigenti in materia di pubbliche forniture, servizi e concessioni;
- Per quanto non previsto dal presente invito di gara si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la procedura de qua è l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina.

SI ALLEGANO:

- 1) **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- 2) **Disciplinare;**
- 3) **Allegato "E": Istanza di partecipazione - Dichiarazione sostitutiva in carta libera resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;**
- 4) **Allegato "B": dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n.593 del 31.01.2006, dell'assessore regionale LL.PP.**
- 5) **Allegato "C (da inoltrare in caso di avvalimento): dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;**
- 6) **Allegato "F" : modello offerta economica.**
- 7) **Allegato "G" : luoghi dell'esecuzione.**

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio di P.M.- Area III