AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEGLI ENTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E/O ALLA COMUNICAZIONE , PER IL TRIENNIO DEGLI ANNI SCOLASTICI 2025/26, 2026/27 e 2027/28.

PREMESSA

Il Comune di Capaci, in base alla legge 104/92, promuove interventi socio-assistenziali finalizzati all'erogazione dell'assistenza scolastica per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria, e secondaria di primo grado.

Il presente avviso rende noti i criteri per l'accreditamento per il triennio degli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, e le modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza all'autonomia e/o alla comunicazione nello spirito della L. 328/2000, che ha introdotto – nell'ambito dei servizi socio-assistenziali – l'istituto dell'accreditamento inteso come strumento che concorre alla costruzione del *sistema locale integrato dei servizi*, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale pur nel rispetto delle funzioni di programmazione, committenza ed erogazione ascrivibili ai diversi attori del sistema.

Art. 1 Finalità Del Registro

Il Registro degli Enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni relative ai servizi di Assistenza scolastica agli alunni con disabilità (Assistenza all'Autonomia e/o alla Comunicazione), di cui alle leggi 104/1992 e 328/2000, è finalizzato all'attivazione del Sistema dell'Accreditamento – cioè il riconoscimento dello status di potenziale erogatore di prestazioni – per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso.

Con tale riconoscimento, l'Ente accreditato viene dichiarato *capace ed adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale*, avendogli riscontrato un *know-how* frutto di esperienza, risorse umane e competenza necessario alla realizzazione delle attività richieste.

Ulteriore funzione dell'Accreditamento è: *porre il cittadino nelle condizioni di scegliere liberamente il fornitore dal quale ricevere le prestazioni assistenziali richieste*, scelta esercitata nell'ambito di una rete di offerte appropriate poiché gli enti erogatori sono dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati e sottoposti a processi di controllo amministrativo.

Pertanto, saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente accreditato da cui fruire delle prestazioni richieste, tra quelli iscritti al suddetto Registro.

L'iscrizione al Registro di cui alla presente procedura di accreditamento avrà la durata di tre anni scolastici: 2025/26, 2026/27 e 2027/28. Tutte le prestazioni avranno la durata dell'anno scolastico, così come definito dalla Regione Sicilia relativamente ad inizio, fine e vacanze; per la scuola dell'infanzia le prestazioni saranno erogate fino al 30 giugno di ogni anno.

Art. 2 Soggetti Ammessi

La richiesta di iscrizione può essere presentata dagli enti, operanti in forma singola o associata nell'area socio- assistenziale , iscritti all'Albo regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della l.r .22/86 (sezione inabili e/o minori) e altresì iscritti in entrambi i seguenti registri:

- Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività coerente con il servizio oggetto del presente affidamento ;
- Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato all'art.11 del Decreto Legislativo n. 117/2017 .

Art. 3 Effetti dell'accreditamento

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nel Registro degli Enti del Terzo Settore accreditati fra i quali l'utente, avente diritto al servizio, potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del "Contratto di servizio ", da stipularsi tra il Comune e l'Ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del "Contratto di servizio" implica l'immediata disponibilità dell'Ente ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, il servizio per il quale si è stati accreditati.

Non sorge alcun obbligo per il Comune di affidare il servizio all'Ente essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente. Il Comune non ha alcuna responsabilità qualora, in base alle scelte operate dai genitori, non si riscontrasse una omogenea, seppur auspicabile, distribuzione tra le ditte.

Art. 4 Requisiti per l'accreditamento

Per conseguire l'iscrizione al Registro, gli Enti del Terzo settore devono presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate nel presente avviso.

Possono essere iscritti al Registro gli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A - Requisiti di ordine generale :

- Possesso dei requisiti di ordine generale, pertanto insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 94 – 95 e ss. e possesso dei requisiti di cui all'art. 100

del D. Lgs n. 36/2023;

- Iscrizione C.C.I.A.A. con oggetto di attività nel campo dei servizi a persone con disabilità
- iscrizione all'Albo regionale di cui all'art.26 L.R.N.22/86 nella sezione minori e/o inabili ;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- Aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, con bilancio approvato, alla data di presentazione della domanda, per un importo complessivo non inferiore a €50.000,00, relativo a servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente accreditamento;
- Essere in possesso dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Regolamento 2016/679);
- Rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B - Requisiti organizzativi e di idoneità tecnica e professionale

- Scopo sociale specifico desumibile dallo Statuto, che sia coerente con l'attività oggetto dell'accredimento;
- Possesso della Carta dei Servizi;
- Possesso di personale qualificato così da assicurare la qualità ed efficienza delle prestazioni;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal d.lgs. 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Possesso di copertura assicurativa infortuni nonché copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio per un importo non inferiore a € 100.000,00, che dovrà essere prodotta all'Amministrazione in formato originale o copia conforme all'originale, pena la mancata sottoscrizione del contratto e/o della eventuale revoca dell'aggiudicazione.

Art 5 Caratteristiche del servizio ASACOM

Il servizio assistenza all'autonomia e/o alla comunicazione (comunemente chiamato anche: ASACOM) , in favore di alunni con disabilità fisici, psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e s.m.i., si espletterà tramite la concessione di buoni servizio per l'erogazione delle sottoelencate prestazioni erogate da un assistente specialistico (psicologo, educatore, pedagogista, terapeuta della riabilitazione, facilitatore alla comunicazione, interprete della lingua dei segni LIS, specializzato nel braille, nella LIS tattile, nella Comunicazione Alternativa (CAA), mediatore alla comunicazione ecc.), che, seppure con diverse metodologie di lavoro,

svolge in tale ambito un ruolo fondamentale, perseguendo l'integrazione dello studente con disabilità nella scuola, attraverso un lavoro che coinvolge anche gli altri studenti del gruppo classe, il personale della scuola e gli insegnanti, al fine di fare sviluppare le potenzialità dell'alunno con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nella relazione e nella socializzazione.

Prestazioni:

- mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;
- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
- favorire l'orientamento spaziale e la conquista dell'autonomia di spostamento all'interno degli spazi scolastici;
- far acquisire un metodo di studio;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione e dell'inclusione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai GLO (Gruppo di Lavoro Operativo);
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- favorire la conoscenza di sé e dell'altro, nell'ottica del miglioramento della sua autostima;
- favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace e quanto più possibile autonomo;
- il monitoraggio delle strategie e dell'uso degli ausili utilizzati dallo studente;
- programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- programmare, realizzare e verificare interventi di ascolto attivo ed empatico favorendo l'espressione del bisogno;
- favorire la socializzazione tra pari e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione;
- collaborare all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci connesse;
- collaborazione e partecipazione alle uscite giornaliere in connessione all'offerta formativa dell'istituto scolastico, lavorare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per il passaggio dal percorso scolastico all'inserimento lavorativo;
- uscite sul territorio e visite guidate;
- progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);
- la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità;
- il servizio verrà svolto in classe ove l'alunno necessiti di supporto di tipo pratico-

funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe (collaborazione con gli insegnanti per la realizzazione del programma didattico – educativo; interventi di sostegno e potenziamento delle autonomie personali e nella gestione delle attività quotidiane; interventi per favorire l'integrazione sociale, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di comunicazione; durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione secondo modalità da concordare, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali e alla presenza dell'insegnante di sostegno);

- i servizi sono funzionali ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità, poiché lo supportano nelle sue difficoltà, potenziandone le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione;
- l'inclusione scolastica si realizza nell'identità culturale, educativa, progettuale, nell'organizzazione e nel curriculum delle istituzioni scolastiche nonché attraverso la definizione e la condivisione del progetto inclusivo fra scuole, famiglie e altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio;

All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno (con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato) e dall'assistente di base, igienico- personale, affidate invece ai collaboratori scolastici.

Si tratta di un operatore - educatore, mediatore, ecc. - che facilita la comunicazione dello studente con disabilità con le persone che interagiscono con lei/lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media tra l'alunno con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori psicosocio-sanitari, in vista di progetti di intervento. L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile e i compagni. Gli Istituti Scolastici e gli ETS erogatori dei servizi ASACOM conservano, per ciascun anno scolastico, la documentazione giustificativa (fogli firma, etc) , al fine di consentire le verifiche anche a campione svolte dall'Ufficio di Servizio sociale del Comune.

Eventuali carenze documentali comporteranno l'attivazione di apposite procedure per la revoca dell'incarico con eventuale addebito a carico dell'ETS.

L'ASACOM per studenti con disabilità psico-fisica deve essere in possesso di almeno un titolo tra le seguenti tipologie: :

- Laurea breve (triennale) : laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in

possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA - PECS - TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

L'ASACOM per gli studenti con disabilità sensoriale uditiva deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico- pedagogico, in entrambi i casi unitamente a: profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Sicilia; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione; sarà riconosciuta anche la qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) precedenti al 2005; con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

L'ASACOM per gli studenti con disabilità sensoriale visiva deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico- pedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti: profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017.
- diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore); - attestato di "Istruttore di orientamento e mobilità";
- attestato di "Educatore Tifologico" e titoli equipollenti; - attestato "Istruttore informatico" con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.RI.FO.R). □

Il costo orario unitario omnicomprensivo per l'operatore ASACOM è di euro 22,70 (oltre 3% per oneri di gestione e IVA al 5% se dovuta) , in

relazione al fabbisogno individuato dal verbale del GLO e alle risorse disponibili.

La definizione del costo orario (oltre oneri di gestione e IVA) è corrispondente alle indicazioni della vigente Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali – Decreto Direttoriale 7/2020 e successive modifiche. Il costo sarà comunque aggiornato al variare dei corrispettivi contrattuali previsti dalla normativa vigente per i lavoratori del settore di cui si tratta.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio (ferie, malattie, permessi, etc.), il soggetto accreditato dovrà darne formale comunicazione al Comune, alla famiglia del minore assistito e alla scuola. La sostituzione dovrà essere tempestiva e non arrecare danno all'utenza.

Oltre al personale ASACOM sopra indicato – che dovrà essere per numero e tipologia di specializzazione adeguato alle richieste provenienti dall'utenza – l'ente accreditato dovrà fornire anche un **coordinatore** con compiti di collegamento con le famiglie, la scuola e il Comune e un **addetto alla contabilità** per la rendicontazione e fatturazione.

Art. 6 Modalità di presentazione delle istanze di accreditamento e documentazione richiesta ai fini dell'iscrizione

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Capaci, a mezzo PEC protocollo.comunecapaci@pec.it (farà fede la ricevuta di consegna).

L'istanza dovrà essere compilata sul modello predisposto dall'Ufficio ed allegato al presente avviso.

Documentazione da allegare all'istanza:

- Copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'ETS richiedente l'accREDITAMENTO ;
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'ETS;
- Copia Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o autocertificazione;
- Iscrizione all'Albo regionale di cui all'art.26 L.R.N.22/86 nella sezione minori e/o inabili ;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, circa l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 – 95 e ss. e possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D. Lgs n. 36/2023;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R.

445/2000 relativa alle norme previste dalla L. n. 68/1999 (Diritto al lavoro dei disabili)

- Documentazione da cui si evinca un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, con bilancio approvato, alla data di presentazione della domanda, per un importo complessivo non inferiore a €50.000,00, relativo a servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente accreditamento;
- Carta dei Servizi
- Attestazioni rilasciate da enti pubblici e/o privati di regolare servizio prestatato nell'ambito del servizio di che trattasi (per i servizi resi presso la P.A. può essere presentata autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Art. 7 Modalità di pagamento dei servizi

Il Comune provvederà, con determinazione del Responsabile, alla liquidazione e al pagamento dell'importo dovuto, sulla base di fattura elettronica intestata a: **COMUNE DI CAPACI**, P.IVA 80019740820, codice univoco: UF7FCU, con indicazione del CIG (e del CUP se espressamente richiesto dal Comune).

Dovrà essere fornita, ai fini della liquidazione, anche la seguente documentazione:

- a) Foglio firme di presenza relative al periodo suddetto, vistato dal coordinatore del servizio, con timbro dell'istituto scolastico e firma del Dirigente scolastico (o persona da questo delegata) a comprova dell'effettiva erogazione del servizio;
- b) Buste paga degli operatori.

E' fatto obbligo all'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 Penalità

Eventuali inadempienze contrattuali, saranno oggetto di contestazione da parte dell'ufficio.

Il mancato svolgimento del servizio per ingiustificato motivo da parte del fornitore accreditato darà luogo ad una penale del valore del doppio del costo unitario orario per ogni giorno di mancato servizio, compensata contabilmente in sede di liquidazione della fattura mensile o altrimenti addebitata

Art. 9 Cancellazione

Il provvedimento di accreditamento perde d'efficacia, comportando la cancellazione dal Registro , quando viene accertata:

- la perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- la mancata disponibilità nell'erogazione del servizio (accertata e superiore a due volte);
- l'interruzione, non giustificata, dell'attività;
- l'esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo;
- l'impiego di personale professionalmente non adeguato ;
- l'inadempienza degli obblighi previsti dal contratto di servizio;
- la rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. I dati saranno trattati dall'Ufficio di Servizio sociale del Comune di Capaci Al di fuori di queste ipotesi, i dati non sono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e sono successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Art. 11 Ulteriori informazioni

L'erogazione delle prestazioni per il servizio di che trattasi, sarà comunque vincolata alle risorse di bilancio.

Il presente Avviso unitamente ai relativi allegati potrà essere scaricato sul sito web del Comune di Capaci, ovvero potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio di Servizio Sociale sito in corso Vittorio Emanuele 200 (servizisociali@comune.capaci.pa.it)

Responsabile del procedimento Dott. Francesco Romano.

Per informazioni: servizisociali@comune.capaci.pa.it.