



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

POLIZIA MUNICIPALE - AREA III

- Stazione Appaltante -

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(deliberazione della G.M. n.25 del 13/02/2023)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE DI CAPACI**, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, PER L'ANNO 2023, DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AL 30.09.2023 **PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE.**

L'Amministrazione Comunale di Capaci intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'invito alla successiva procedura negoziata finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dei soggetti da invitare per l'affidamento ai sensi ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 del servizio di **"Gestione e controllo dei parcheggi a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, denominata "Copacabana", per l'anno 2023, dalla data di sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare"** individuando un'operatore economico in possesso dei prescritti requisiti, da invitare per la successiva procedura negoziata, mediante aggiudicazione a ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento, sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio denominato "Copacabana" ubicato in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" di Capaci da dare all'aggiudicatario; sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, senza nulla a pretendere all'A.C.

Il presente avviso pubblico è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui in seguito, i quali saranno invitati a partecipare alla conseguente procedura di gara.

- Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto. I candidati esclusi per causa di legge, non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.
- Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Capaci, che sarà libero di avviare altre procedure.
- Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura negoziata. La manifestazione di interesse, pertanto, **non vincola** in alcun modo l'ente.

- L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- La Stazione Appaltante si riserva di non dare corso alla procedura oggetto del presente avviso nel caso in cui sopravvengano ragioni di opportunità contrarie al suo svolgimento. Trattandosi di avviso esplorativo, la data prevista per l'avvio della procedura di affidamento potrà subire variazioni in relazione a mutate esigenze, allo stato attuale non preventivabili, per motivazioni di pubblico interesse o ad insindacabile giudizio dell'Ente. La modalità e le condizioni per la partecipazione alla procedura verranno pubblicizzati con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura dell'affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art.69 del D.P.R. n.827 del 1924 ovvero, di applicare l'ipotesi di cui all'art. 95 c. 12 del D.L. n.50/2016 e s.m.i;
- In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

RENDE NOTO

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Comune di Capaci (Prov. di Palermo).
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale tel. 0918671653.
- Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.capaci.pa.it>
- Posta elettronica: poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it — comandopm@comune.capaci.pa.it

2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento in concessione del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominato "Copacabana", per l'anno 2023, nei seguenti periodi rispettivamente dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare del Comune di Capaci, all'operatore economico specializzato mediante aggiudicazione con ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento, sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente. Il corrispettivo da dare all'aggiudicatario consiste nella percentuale sugli introiti derivanti dalla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio denominato "Copacabana", senza nulla a pretendere all'Amministrazione Comunale.

3- DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Il servizio avrà ad oggetto la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento dei veicoli nel territorio comunale di Capaci di circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e di circa 1000 posti - parcheggi a pagamento nella zona mare, compresa l'area di parcheggio denominata "Copacabana" con l'impiego di personale almeno in numero di 08 (otto). Il servizio dovrà prevedere quanto segue:

Luoghi dell'esecuzione:

- **Centro - urbano:** piazza C. Troia, via Cesare Battisti, via Sant'Erasmus, via Onofrio Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via J.F. Kennedy, alt. Scuola, via J.F. Kennedy, dal n. civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Alberto Sordi ad angolo della via Rosa Parks ;

- **Zona-mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", corso Isola delle Femmine, da angolo via J. F. Kennedy ad angolo della via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad angolo via J.F. Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via J. F. Kennedy, da altezza via Riccione al n. civ. 166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo della strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 fino a fondo strada).

- **Durata del servizio:** dalla sottoscrizione del contratto fino al 30.09.2023 per il centro urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare, con l'impiego di personale (almeno n.08 unità) dell'operatore economico aggiudicatario mediante addetti alla vendita di schede parcheggio per la sosta dei veicoli a pagamento nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale e l'impiego di ausiliari del traffico, adeguatamente formati, che presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, eccetto i giorni festivi, per il centro-urbano e dalle ore 00,00 alle ore 01,00 di tutti i giorni per la zona mare;

- **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio comunale, saranno consegnate dalla Polizia Municipale all'aggiudicatario previo versamento alla Tesoreria Comunale. Il versamento sarà pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l'aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la Tesoreria Comunale. Non sarà consentito alcun maneggio di valori in contante.

- **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento prevede, altresì, quanto segue:

1. intervento di riordino e sistemazione dell'area denominata " Copacabana", (zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza , vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi), mediante l'esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile, in opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfetta regola d'arte;
2. collocazione di cartelli informativi all'ingresso del parcheggio "Copacabana" con l'esposizione di cartello indicante: "**Comune di Capaci parcheggio pubblico senza obbligo di custodia**"- orari di apertura e chiusura - tariffe, presso l'ingresso del parcheggio "Copacabana";
3. collocazione di un congruo numero di estintori minimo 08 (otto) all'interno della suddetta area di parcheggio "Copacabana" e all'osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 Febbraio 1986 ed in particolare: *"Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l'osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio"*.
4. L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;

Rimangono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).

- **Personale della ditta:** E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi, le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n.08 (otto) unità, la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante.



Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada.

Detto personale del gestore, ai sensi dell'art.17 c.132 L. 127/97 e ss.mm.ii., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate al Committente prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione.

In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini.

Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, in ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell'aggiudicatario.

I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali.

Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente.

L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio.

Il committente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.

- **Oneri per il personale della ditta:** gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- **Vestiaro del personale:** l'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Capaci – gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
- **Presidio piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte:** il servizio prevederà, altresì, il presidio di personale dell'affidatario in piazza XXIII Maggio, corsia lato monte, per rendere agevole e fluida la circolazione veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati, e dove saranno collocate delle barriere veicolari automatizzate per l'ingresso fino al parcheggio comunale denominato "Copacabana";
- **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le condizioni sono fissate da

apposita deliberazione della Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.L. 30.04.1992 "Codice della Strada" e s.m.i. , e prevede quanto come segue:

- **Tariffa per il centro-urbano:** € 0,50/per ogni ora o frazione: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi (riferimento alle deliberazioni della G.M. n. 36 del 08.03.2019 e n.80 del 10.05.2019);
- **Tariffa nella zona-mare:** € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25 del 13.02.2023);
- **Tariffa area "Copacabana",** senza obbligo di custodia: di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata per i motocicli/ciclomotori e di € 5,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, per tutti gli autoveicoli, dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25 del 13.02.2023);
- **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata.
- **Il pagamento presso l'area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013":** avverrà mediante cassa automatica che rilascerà apposita ricevuta che consentirà l'uscita previa lettura presso la colonnina della barriera veicolare automatizzata ubicata nel piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte. Inoltre, sarà consentito il rilascio di apposita card al costo di 5,00 euro per gli utenti autorizzati;
- **Altre modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento che autorizza la sosta nelle aree pubbliche del territorio comunale individuate (strisce blu e altre zone a pagamento) può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park", tramite parcometri e mediante l'esposizione all'interno del veicolo delle ricevute dei parcometri, degli abbonamenti oppure delle schede prepagate acquistabili presso l'affidatario della gestione dei parcheggi;
- **Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** veicoli di soccorso, di polizia, delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 comma 3-bis del C.d.S. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo, veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni, biciclette;
- **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'aggiudicatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.
- **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'aggiudicatario, per le aree controllate a mezzo di parcometri, che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi automatici ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'aggiudicatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
- **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto del contratto di servizio e presterà l'eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.

- **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nella successiva convenzione, il committente applicherà a gestore una penale pari ad € 100,00 per ogni eventuale inadempienza, rivalendosi sulla garanzia prestata e in caso di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti della contratto l'Ente richiederà al gestore di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della garanzia prestata.

- **Divieto di subappalto e cessione contratto:** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3 c. 8 L.13.08.2010 n. 136.

**4 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERIO DI AFFIDAMENTO -
CONTO-ECONOMICO - AGGIO A BASE DI GARA.**

Il servizio verrà aggiudicato a mezzo procedura negoziata, con aggiudicazione con il criterio del ribasso percentuale dell'aggio del 25% posto a base di gara sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana" da dare all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 per affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020.

PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE	AGGIO E IMPORTI
Aggio a base di gara (soggetto a ribasso) del servizio di gestione e controllo aree pubbliche a pagamento – anno 2023	25,00%
Costi per la sicurezza da Duvri	Zero
IMPORTO ALTRE VOCI	
Proroga tecnica ex art.106 c.11 del D.lgs 50/2016	zero
Valore stimato dell'appalto	€ 50.000,00 (Iva esclusa)
SOMME A DISPOSIZIONE	
contributo ANAC operatori economici	esente
Iva 22% su valore stimato dell'appalto	€ 11.000,00

AGGIO A BASE DI GARA DEL 25%

SOGGETTA AL RIBASSO PERCENTUALE (ESCLUSO IVA)

5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione de servizio è fissata per l'anno 2023, nei seguenti periodi dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona marè. La data di decorrenza della concessione del servizio sarà determinata con apposita sottoscrizione del contratto di servizio;

6- SICUREZZA

Le attività oggetto del presente servizio, si ritengono assenti da "interferenze" (si intendono interferenze i contatti rischiosi tra il personale del committente e quello della ditta affidataria) ai sensi del D. Lgs 81/08 e

s.m.i. Pertanto non si è ritenuto necessario procedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) e quindi e relativi oneri indiretti risultano pari a zero. La ditta appaltatrice da parte sua dovrà gestire le attività lavorative oggetto del presente appalto applicando le norme dal D.Lgs n.285/92 e suo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa. Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale, e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale /DPI).

7- SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

I soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., i quali non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del medesimo D.lgs 50/82016 e s.m.i.

SOGGETTI AMMESSI: Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7

8- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse devono essere, a pena esclusione, titolari dei sottoelencati requisiti, il cui possesso e contenuto deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere debitamente firmata e ad essa deve allegarsi fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale possesso dei requisiti di moralità e condizioni di non esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Requisito di idoneità professionale:

ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono: l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto ovvero l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto; (in caso di cooperative) l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità economica-finanziaria

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione: a) di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 alla data di pubblicazione dell'avviso un fatturato complessivo non inferiore ad € 100.000,00 (Iva esclusa) pari al doppio dell'importo annuo.

Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti che deve essere fornita mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e continuità.

Ove per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente non fosse in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo alla stazione appaltante. Resta inteso che qualora l'impresa volesse avvalersi di tale facoltà ha l'obbligo di indicare, nella documentazione di partecipazione alla procedura negoziata, le motivazioni che rendono impossibile la presentazione di una duplice referenza bancaria e contestualmente produrre la documentazione alternativa da sottoporre al giudizio di idoneità della stazione appaltante. Nel caso di RTI/CRTI tali dichiarazioni devono essere presentate da ciascun componente RTI/CRTI.

Requisiti di capacità tecnica- professionale

A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati. I concorrenti dovranno provare, mediante presentazione di un elenco dei

principali servizi analoghi (per servizi analoghi s'intende la gestione dei parcheggi a pagamento) effettuati **negli ultimi tre anni**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

In caso di RTI/CRTI il requisito non è frazionabile pertanto deve essere posseduto integralmente al concorrente singolo ovvero dalla mandante o dalla mandataria. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria del servizio oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale.

- In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016; i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), devono essere auto-dichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici; per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. b) e c) devono essere comprovati dal consorzio.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g) i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale lett. a), devono essere auto-dichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa. Il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.
- In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici. Il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

Resta inteso che:

- **il partecipante dovrà essere in regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci**, già al momento della manifestazione d'interesse, ove residenti o aventi sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della Deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018, pena l'esclusione della selezione, **altresì non sono ammessi** O.E. che abbiano avuto contenziosi con il Comune di Capaci negli ultimi 5 anni e/o ne abbiano in corso pendenti;

9- SUBAPPALTO - AVVALIMENTO - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' fatto divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito.

L'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale indicati nel precedente punto 8. Si rimanda all'art.89 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Soccorso istruttorio - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 63, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, **entro il termine di**

giorni 05 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura di affidamento del servizio. Costituiscono irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione senza possibilità di regolarizzazione:

1. il pervenire della manifestazione di interesse oltre il termine ultimo di ricezione come indicato nell'avviso;
2. le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
3. non avere allegato copia del documento di riconoscimento valido.

10- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici in possesso dei superiori requisiti possono presentare manifestazione di interesse. L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modello di richiesta che si allega (**allegato A**), sottoscritto e presentato unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000). La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Ufficio del Protocollo del Comune di Capaci presso Palazzo Conti Pilo – sito in via Discesa Castello n. civ. 2 o a mezzo p.e.c. all'indirizzo: protocollo.comunecapaci@pec.it **entro e non oltre il giorno 27/03/2023 alle ore 13,00**, pena la non ammissione alla procedura. Farà fede la data e l'ora di presentazione apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna documentazione non espressamente richiesta. Per il ricevimento delle manifestazioni di interesse farà fede la data del ricevimento da parte della Stazione Appaltante. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme alle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza o non corredate da copia del documento di riconoscimento. L'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento de quo che, invece, dovranno essere dichiarati dagli interessati e verificati dalla Stazione Appaltante.

11- FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE ISTANZE

- Gli operatori economici che manifesteranno il loro interesse, saranno invitati alla procedura negoziata mediante lettera d'invito a presentare offerta che sarà valutata dalla Commissione per l'affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020. La commissione giudicatrice sarà nominata tra il personale interno alla Stazione Appaltante e del Comune a cura del Dirigente competente, in relazione a quanto previsto dall'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i;
- Nel caso di un'unica manifestazione d'interesse pervenuta, la procedura si riterrà valida, anche in caso di un'unica offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con aggiudicazione al ribasso percentuale sulla percentuale di aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento;
- Ogni operatore che avrà presentato un'istanza di partecipazione con le modalità indicate nell'avviso della manifestazione d'interesse, verrà inserito in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero di progressivo in base all'ordine di arrivo della domanda. Nel caso in cui gli operatori che hanno presentato regolare istanza dovessero essere 10 (dieci) o inferiori a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori successive fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitarne solo 10 (dieci) che saranno estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo. In tal caso, in seduta pubblica, si inseriranno in apposita urna i predetti numeri identificativi delle ditte iscritte e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura. La data e la sede dell'eventuale sorteggio in seduta pubblica saranno comunicati a mezzo p.e.c. ai concorrenti ammessi e con avviso sul sito internet dell'ente. Il

criterio di selezione è della minore percentuale dell'aggio da corrispondere all'affidatario ovvero dell'offerta al ribasso percentuale dell'aggio del 25% posto a base di gara sulla vendita delle schede parcheggio e dei proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana", con esclusione delle offerte in aumento: La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di unica offerta, precisando che i numeri decimali da considerarsi per il calcolo dell'offerta economica siano 02 (due) dopo la virgola. Nel caso di parità di offerta di 02 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio. In presenza di più offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario escludendo qualsiasi altro sistema di scelta ed il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta di gara; Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Il presente avviso è finalizzato ad una pura e semplice indagine di mercato, e pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'A.C. ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate. Per il procedimento di procedura negoziata è richiesta cauzione provvisoria con le modalità di cui alla successiva lettera d'invito. Per l'applicazione dell'offerta anomala si applicherà l'art.97 del D.Lgs. n.50/2016. Si procederà all'affidamento definitivo dopo che saranno eseguiti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e sui requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione del servizio attraverso lo scorrimento della graduatoria, qualora dalla verifica emergono fatti tali da escludere l'aggiudicatario;

12 - PUBBLICITA' TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto e il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. L'operatore economico dichiarerà di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Capaci esclusivamente nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e non saranno trattati per scopi di altra natura (es.: profilazione, commerciale, pubblicitaria) e di acconsentire al trattamento dei dati così come indicato al punto precedente e nel rispetto delle normative elencate.

13 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la procedura di qua è l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina.

14 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Capaci, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "BANDI DI GARA E AVVISI". Il presente avviso verrà pubblicato per giorni 15 naturali e consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Capaci e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.capaci.pa.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti" che viene inteso quale "Profilo del Committente" così come definito dall'ANAC nella proposta di Linee Guida recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici."

M B

15 - NORME FINALI

- Gli operatori economici invitati dovranno dichiarare di avere preso visione del "Codice etico degli appalti comunali del Comune di Capaci" disponibile all'indirizzo <http://www.comune.capaci.pa.it/file/codiceetico.pdf> relativo alle norme di comportamento per le imprese.
- Con la presentazione dell'offerta si accettano integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, trovano applicazione le disposizioni contenute nelle norme legislative vigenti in materia di pubbliche forniture, servizi, concessioni e a tutte le norme regolanti la materia.

Allegato:

1) **allegato "A" - istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse;**

Capaci, li_08/03/2023

Il Responsabile del Procedimento
(Isp. Capo F.M. Di Maggio Caterina)

Il Responsabile della P.M.- Area III
(Com. Baiamonte Giovanni)

