



# COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA 3<sup>^</sup> - POLIZIA MUNICIPALE

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RICHIESTA D'OFFERTA (R.D.O.) SU PIATTAFORMA TELEMATICA Me.Pa. (MERCATO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI UN IMPIANTO AUTOMATIZZATO CON DUE BARRIERE VEICOLARI, CASSA AUTOMATICA, LETTURA TARGHE DEI VEICOLI, CITOFONO, SEGNALETICA VERTICALE, DISPLAY NUMERO POSTI DISPONIBILI; DI N. 2 (DUE) DISPOSITIVI - PARCOMETRI PER IL CONTROLLO DELLA DURATA DELLA SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI E DI SERVIZI ACCESSORI AGGIUNTIVI PER LA GESTIONE DELL'AREA DI PARCHEGGIO, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DENOMINATO "COPACABANA" SITO IN VIA DEL MEDITERRANEO "3 OTTOBRE 2013" DEL COMUNE DI CAPACI, PER IL PERIODO DAL MESE DI MAGGIO, E COMUNQUE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE, FINO AL 30 SETTEMBRE, PER ANNI 3 (TRE). CIG: 9142952AAA.

*(Manifestazione d'interesse, finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs.50/2016) e s.m.i.*

### Premesso che:

Il Comune di Capaci è interessato all'affidamento della fornitura a noleggio di un impianto automatizzato con due barriere veicolari, cassa automatica, con dispositivo di lettura targhe, citofono, display numero di posti disponibili, segnaletica verticale, da collocare presso il piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte, per l'accesso dal piazzale all'area di parcheggio a pagamento, senza obbligo di custodia, denominato "Copacabana" con ingresso sito alla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" di questo Comune; e la fornitura a noleggio di due dispositivi-parcometri con pagamento della tariffa con moneta, banconota, bancomat, che abiliterà i veicoli per l'uscita dal piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte; esentando dal pagamento i veicoli dei residenti, dei mezzi di soccorso e dei mezzi della polizia, dei veicoli delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 comma 3-bis del C.d.S.; oltre servizi accessori aggiuntivi a carico del concessionario relativamente al montaggio dei dispositivi, la messa in funzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo del noleggio, il servizio di gestione del pos per il bancomat; la segnaletica verticale, la fornitura e la sostituzione della carta termica per i parcometri; senza nulla a pretendere all'Amministrazione Comunale compreso eventuali costi di riparazioni e/o verniciatura dei parcometri e delle apparecchiature noleggiate; per il periodo dal mese di maggio, comunque dalla stipula della convenzione, e fino al 30 settembre, per anni 3 (tre); mediante "procedura negoziata - senza previa pubblicazione di un bando di gara", che verrà espletata mediante "R.D.O." sulla piattaforma "Me.Pa." di "Consip S.p.A.", alla quale piattaforma telematica, pertanto deve risultare regolarmente attiva la "registrazione" dell'Operatore Economico / Ditta interessata.

### RENDE NOTO

#### 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Comune di Capaci (PA).
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale tel. 0918671653
- Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.capaci.pa.it>
- Posta elettronica: [poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it) — [comandopm@comune.capaci.pa.it](mailto:comandopm@comune.capaci.pa.it)

#### 2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

- La fornitura a noleggio di un impianto automatizzato con due barriere veicolari, con cassa automatica, con dispositivo di lettura targhe dei veicoli, citofono, segnaletica verticale, display numero di posti disponibili, da collocare presso il piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte, per l'accesso fino all'area di parcheggio a pagamento, senza obbligo di custodia, denominato "Copacabana" ubicato in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" del Comune di Capaci.

- La fornitura a noleggio di due dispositivi-parcometri per il controllo della durata della sosta a pagamento dei veicoli, nuovi di fabbrica e di nuova generazione, comprensiva di montaggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria a cura e spese della Ditta aggiudicataria, che rimarrà esclusiva proprietaria degli stessi.
- Servizi accessori aggiuntivi a carico del concessionario: relativamente al montaggio e messa in funzione di tutti i dispositivi e apparecchiature nolleggiate, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse fino a tutto il periodo di noleggio, la segnaletica verticale, il servizio di gestione del pos per il bancomat; la fornitura e la sostituzione della carta termica per i parcometri che dovranno essere configurati secondo gli orari e le tariffe indicate dall'Amministrazione comunale e dovranno essere provvisti di cassa automatica, con modalità di pagamento con monete, banconote, bancomat, con il rilascio di apposite ricevute cartacee riportante gli estremi necessari con data e orario di validità quale titolo abilitante per l'uscita dei veicoli dal piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte; e configurazione di tutti i dispositivi anche per l'esenzione dal pagamento ai conducenti dei veicoli dei residenti nel tratto in questione, dei mezzi di soccorso, dei mezzi della polizia, dei veicoli delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 comma 3-bis del C.d.S. nell'area di parcheggio "Copacabana"; senza nulla pretendere all'Amministrazione Comunale compreso degli eventuali costi di riparazioni, anche da atti vandalici, e/o verniciatura dei parcometri e delle apparecchiature nolleggiate per tutto il periodo di locazione.

### 3 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

- I. Le apparecchiature da installare, quantificate in un impianto automatizzato, con due barriere veicolari, cassa automatica, e due parcometri nuovi di fabbrica e di nuova generazione, dovranno essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici, così come disposto dall'art. 7 comma 5 del C.d.S. (indicare nell'offerta il numero di omologazione), nonché rispondere alla normativa CEI UN.I EN12414 (CEI 114-1) e alle normative Rhos (202/95/CE).
- II. I parcometri dovranno avere le seguenti principali caratteristiche minime:
  - a) corpo con struttura in acciaio, ad alta resistenza contro atti di frode, scasso o vandalismo;
  - b) dispositivi di chiusura porte con chiavi di sicurezza;
  - c) cassaforte monete inaccessibile, se non all'operatore autorizzato dal concessionario, per lo scassetto, con struttura blindata non asportabile;
  - d) vano per l'introduzione delle monete con sistema antimanomissione per la prevenzione di intrusione corpi estranei;
  - e) vano emissione scontrino con sistema antipioggia ed antivandalismo;
  - f) selettore valuta funzionante con monete da 10,20,50 cent, 1 e 2 euro, con rilascio di relativo resto;
  - g) pagamento con banconote di taglio minimo da 5 e 10 euro; con bancomat e carte di credito abilitate per i circuiti di pagamento internazionali, gestite direttamente dal concessionario o anche tramite altra società di gestione del servizio specifico (*tipo Easy-Park*);
  - h) modulo gsm per il collegamento da remoto,
  - i) controllo incassi e ticket emessi;
  - j) disattivazione automatica dell'apparecchio al raggiungimento del limite massimo di incasso;
  - k) display grafico alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni di guida per l'utente anche in altre lingue preventivamente selezionabili (in italiano, inglese e tedesco);
  - l) pannello con istruzioni visive di funzionamento con spazio utile all'indicazione delle tariffe;
  - m) indicazione segnaletica "P" sul corpo del parcometro;
  - n) tastiera per settaggio funzioni e scelta della lingua;
  - o) stampa rapida su carta termica;
  - p) stampante termica;
  - q) possibilità di programmazione di più tariffe differenziate orarie o giornaliere per singolo parcometro ed altri tipi di differenziazione per periodi dell'anno;
  - r) alimentazione con pannello ad energia solare, integrata con batteria con possibilità di collegamento anche alla rete elettrica;
  - s) gestione con software dedicato;

- t) prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte alla cassetta di raccolta ed emissione automatica dello scontrino-resoconto di scassetamento, numerato progressivamente in automatico all'apertura della cassaforte e/o estrazione della cassetta di raccolta. Lo scassetamento sarà a cura di agenti contabili dell'Ente.
- u) scontrino di scassetamento riportante la data ed ora di rilascio, il numero progressivo, il nome/numero identificativo del parcometro ed i dati dell'incasso riferito sia al singolo scassetamento che al totale generale, numero di biglietti e messi e pagati nelle varie modalità;
- v) fornitura di sistema di pagamento della sosta mediante smartphone senza alcun costo per il Comune;
- w) fornitura ed attivazione del servizio di pagamento della sosta mediante carta di credito, bancomat senza alcun costo per il Comune,
- x) fornitura di software gestionale con caratteristiche minime: licenza d'uso illimitata gestione remota di ogni parcometro su piattaforma web-server con accesso su pc già installato ed in uso presso il Comando di P.M. gestione remota delle tariffe per parcometro singolo o per gruppi di parcometri programmazione funzionale dei parcometri controllo incassi e ticket emessi messaggistica di allarme in tempo reale (parcometro guasto, esaurimento carta, ecc.) report analitici e statistiche, compreso rendiconto cronologico delle transazioni. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative ai contratti di attivazione delle SIM telefoniche e dei relativi costi di trasmissione dati per tutta la vigenza contrattuale. Sono incluse nel servizio e quindi a carico della ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:
  - la fornitura ed installazione di tutte le apparecchiature, l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione di tutta la strumentazione oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro le 8 ore lavorative successive alla segnalazione;
  - la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti;
  - la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, la completa sostituzione delle parti danneggiate e quant' altro comunque necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
  - ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri;
  - copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
  - un report relativo ai versamenti effettuati per i sistemi di pagamento mediante carta di credito/bancomat;
  - per il ritardato versamento delle somme dovute si applica l'interesse legale corrente.
  - L'appaltatore risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta. La ditta ha inoltre l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione si riserva di revocare e modificare, per esigenze di carattere generale l'organizzazione della gestione del servizio qualora si venissero a creare situazioni contingenti di particolare rilievo.

#### **4 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERIO DI AFFIDAMENTO CONTO-ECONOMICO- IMPORTO A BASE DI GARA**

La procedura di scelta avverrà tramite procedura telematica espletata tramite R.D.O. sulla piattaforma telematica "Me.Pa." (Mercato della Pubblica Amministrazione) gestita da "CONSIP s.p.a", all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it>, mediante affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. Per cui, chiaramente, l'operatore economico dovrà essere in possesso di abilitazione al Mercato Elettronico. Gli operatori economici che manifesteranno il loro interesse, saranno invitati alla procedura negoziata tramite R.D.O. – Me.Pa., anche nel caso di un'unica manifestazione, la procedura si riterrà valida con invito a tre operatori economici abilitati sul Me.Pa., con aggiudicazione dell'offerta del minor prezzo riferito al prezzo posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento (la procedura sarà ritenuta valida anche in caso di un'unica offerta).

  
3

## PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo dell'affidamento (soggetto a ribasso)	€ 65.400,00 (Iva esclusa)
Costi per la sicurezza da Duvri	zero
<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<b>€ 65.400,00 (Iva esclusa)</b>
<b>IMPORTO ALTRE VOCI</b>	
Proroga tecnica ex art.106 c.11 del D.lgs 50/2016	zero
<b>Valore stimato dell'Appalto</b>	<b>€ 65.400,00 (Iva esclusa)</b>
SOMME A DISPOSIZIONE	
contributo ANAC	30,00
Iva 22% su importo a base di gara	€ 14.388,00
Iva 22% su valore stimato dell'appalto	€ 14.388,00

**IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTA AL RIBASSO € 65.400 ESCLUSO IVA (€ 79.788,00 CON IVA)**

### 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

- La durata della concessione è fissata dal mese di maggio, e comunque dalla stipula della convenzione e sino al per il periodo dal mese di maggio, comunque dalla stipula della convenzione, e fino al 30 settembre, per anni 3 (tre).
- La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposito verbale di affidamento e/o sottoscrizione del contratto/convenzione;

### 6- SICUREZZA

Le attività oggetto del presente servizio, si ritengono assenti da “interferenze” (si intendono interferenze i contatti rischiosi tra il personale del committente e quello della ditta affidataria) ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i.

Pertanto non si è ritenuto necessario procedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenze) e quindi e relativi oneri indiretti risultano pari a zero.

La ditta appaltatrice da parte sua dovrà gestire le attività lavorative oggetto del presente appalto applicando le norme dal D.Lgs n.285/92 e suo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa. Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale, e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale /DPI).

### 7- SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

I soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., i quali non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 del medesimo D.lgs 50/82016 e s.m.i.

### 8- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### Requisiti di ordine generale

- i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.



### **Requisito di idoneità professionale**

A tal fine è richiesta l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto.

### **Requisiti di capacità economica finanziaria**

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione: a) di aver fatturato — negli ultimi tre esercizi finanziari 2019, 2020, 2021 alla data di pubblicazione dell'avviso un fatturato complessivo non inferiore ad € 46.200,00 (Iva esclusa) pari al doppio dell'importo annuo;

### **Requisiti di capacità tecnica- professionale**

A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2016/2017/2018 di servizi analoghi a favore dicommittenti pubblici o privati.

## **9- SUBAPPALTO – AVVALIMENTO - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' fatto divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito.

L'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel precedente punto 8. Si rimanda all'art.89 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Soccorso istruttorio - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 63, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 5 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione senza possibilità di regolarizzazione: 1. il pervenire della manifestazione di interesse oltre il termine ultimo di ricezione come indicato nell'avviso; 2. le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa; 3. Non avere allegato copia del documento di riconoscimento valido.

## **10- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati sono invitati a trasmettere ai fini della partecipazione:

- **allegato A-** istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante della Ditta;
- **allegato B** — protocollo di legalità compilato in ogni sua parte e corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di riconoscimento valido;
- **allegato C-** avvalimento compilato in ogni sua parte e corredata, a pena di esclusione, da copia di un documentodi riconoscimento valido.
- **Modalità di presentazione:** La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaci presso Palazzo Conti Pilo - Discesa Castello n.civ. 2 o a mezzo p.e.c.. all'indirizzo: [protocollo.comunecapaci@pec.it](mailto:protocollo.comunecapaci@pec.it) **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_, pena la non ammissione alla procedura.** Farà fede la data e l'ora di presentazione apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna documentazione non espressamente richiesta. Per il ricevimento delle manifestazioni di interesse farà fede la data del ricevimento da parte della Stazione Appaltante. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme alle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza o non corredate da copia del documento di riconoscimento. L'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento de quo che, invece, dovranno essere dichiarati dagli interessati e verificati dalla Stazione Appaltante.

## **11- FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE ISTANZE**

Ogni operatore che avrà presentato un'istanza di partecipazione, con le modalità indicate al punto 10 del presente avviso, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero di progressivo in base

 5

all'ordine di arrivo della domanda. Il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, procederà alla verifica della regolarità della documentazione pervenuta ai fini della successiva fase di invito a partecipare alla procedura negoziata tramite RDO. Nel caso in cui gli operatori che hanno presentato regolare istanza dovessero essere 10 (dieci) o inferiori a 10 (dieci), la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori successive fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Nel caso in cui pervenga una sola istanza di partecipazione, ritenuta valida, l'ente procederà alla successiva fase di gara; invitando altri operatori economici abilitati nella piattaforma telematica Me.Pa. (Mercato della Pubblica Amministrazione) al raggiungimento di n.3 operatori per la validità della procedura. Nel caso in cui dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitarne solo 10 (dieci) che saranno estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo. In tal caso, in seduta pubblica, si inseriranno in apposita urna i predetti numeri identificativi delle ditte iscritte e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura. La data e la sede dell'eventuale sorteggio in seduta pubblica saranno comunicati a mezzo Pec ai concorrenti ammessi e con avviso sul sito internet dell'Ente.

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata (RDO), con gli strumenti offerti dalla piattaforma telematica Mepa di Consip e a presentare le offerte oggetto della negoziazione.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Il presente avvio è finalizzato ad una pura e semplice indagine di mercato, e pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

#### **12- PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Capaci, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "BANDI DI GARA E AVVISI".

#### **13- PUBBLICITA' TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

#### **13- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento per la procedura di qua è l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina.

#### **Allegati:**

Capitolato Speciale d'Appalto;

Allegato A- Istanza di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione protocollo di legalità;

Allegato C - Dichiarazione per avvalimento;

Capaci, lì \_\_\_\_\_

IL Responsabile del Procedimento  
(Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina)



Il Capo-Area III-P.M.  
(Comm. PM Baia Monte Giovanni)

