

# **COMUNE DI CAPACI**

*Area Metropolitana Città di Palermo*

Seconda Area

Finanziaria

Ufficio Ragioneria

**ALTRI ALLEGATI AL**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023**

Proposta n° 04-V  
Data 27/04/2020



REP. N. 53

DEL 27/04/2020

**COMUNE DI CAPACI**  
AREA METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° del Reg. <u>60</u>	<b>OGGETTO</b>	"Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2020 - 2022 ed elenco annuale anno 2020"
Data <u>27-04-2020</u>		
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio <u>2020</u></b>	<b>NOTE</b>	
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di Aprile alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Pietro Puccio**
- 2) **Componente Girolamo Billante**
- 3) **Componente Rita Di Maggio**
- 4) **Componente Maria Giambona**
- 5) **Componente Aldo Sollami**

	Pres.	Ass.
1)	X	
2)	X	
3)	X	
4)	X	
5)		X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. Cristofaro Ricupati

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022 ed elenco annuale anno 2020"*.

**Premesso che**

- la programmazione dei Lavori Pubblici in Sicilia è stata regolata dall'art. 6 della L.R. 12/2011, nonché dall'art. 21 del D.Lgs n°50/2016, applicabile nella Regione Siciliana in forza dell'art. 24 della L.R. n°8/2016 di recepimento dinamico del D.lgs 50/2016;
- la realizzazione degli interventi di lavori pubblici, di singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolge sulla base di un programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso che gli Enti locali territoriali predispongono ed approvano nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 31/01/2012 n. 13, all'art. 8 regola le modalità e le procedure per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori;
- l'art. 216, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che *"fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto"*;
- in data 16 gennaio 2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato il Decreto n°14 del 16 gennaio 2018, di adozione del regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma T. dei LL. PP. e del Programma Biennale per **l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii.**;
- con nota prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità che ha emanato le "Linee guida per la definizione delle procedure di avvio e conduzione del processo delle opere pubbliche in Sicilia", ove in relazione alla specificità della normativa regionale, viene chiarito l'iter della progettazione delle opere pubbliche individuato dal D.Lgs 50/2016, come recepito in Sicilia con L.R. n°8/2016 di modifica della L.R. n°12/2011;

**dato atto che:**

- il programma triennale delle opere pubbliche rappresenta lo strumento attuativo di studi di fattibilità tecnica e di identificazione e quantificazione dei bisogni della collettività amministrata, in conformità agli obiettivi assunti e definiti da ciascuna amministrazione
- il citato Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 9 (disposizioni transitorie e finali) è applicabile anche in Sicilia relativamente alla formazione e aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici, a decorrere dal periodo di programmazione 2020/2022;
- l'art. 3 del suddetto Decreto prescrive i contenuti, il livello di progettazione minimo e l'ordine di priorità delle opere inserite nel programma triennale sulla base degli schemi tipo allegati al decreto di che trattasi, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 comma 1, secondo periodo del Codice dei Contratti;
- dall'analisi della circolare prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità emerge che al punto 1) viene riportato un diagramma di flusso delle principali attività che contempla n. 24 macro attività interconnesse tra loro, le cui relazioni determinano il ciclo dell'opera pubblica tra cui la redazione del programma triennale dei lavori

viene posizionato alla macro attività n°13 significando che nel momento in cui l'Amministrazione Comunale pensa alla previsione di porre in essere un'opera pubblica occorre propedeuticamente eseguire le fasi indicate nel work-flow ivi riportato:

**preso atto** di quanto indicato all'art. 5 del D.M. 14/01/18 in merito alla modalità redazione dell'aggiornamento del programma triennale delle OO.PP. nonché delle indicazioni formulate dall'Amministrazione Comunale con nota prot. 6834 del 21/04/2020;

**vista** la nota prot. n. 6840 del 21/04/2020 del Responsabile ad interim dell'Area IV;

**vista** la nota prot. n. 6841 del 21/04/2020 del Responsabile ad interim dell'Area IV;

**vista** la nota prot. n. 6995 del 23/4/2020 del Responsabile dell'Area II

**visto** l'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 50/16 ultimo periodo secondo cui *"Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica"*

**visto** l'art. 23 del D.Lgs. 50/16 recante *"Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi"*;

**visti** i commi 3, 8 e 9 dell'art. 21 e l'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 50/16;

**visto** l'allegato progetto di Programma triennale delle OO.PP. 2020/2022 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 redatto dal referente ing. Giuseppe Lo Iacono dipendente di ruolo in servizio presso l'Area V – Lavori Pubblici giusta determinazione dirigenziale n. 333/20 in relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione, degli obiettivi stabiliti, dei contributi o risorse a destinazione vincolata per legge che possono essere richiesti allo Stato e alla Regione ed in conformità a quanto previsto dal sopracitato art. 6 L.R. n. 12/2011 e dell'art. 8 del D.P.R.S. 13/12 e dal D.M. n°14 del 16/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e costituito dalla documentazione di seguito specificata:

- ✓ Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- ✓ Scheda B – Elenco delle opere incompiute
- ✓ Scheda C – Elenco degli immobili da disponibili
- ✓ Scheda D – Elenco degli interventi del programma
- ✓ Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale
- ✓ Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati
- ✓ Relazione generale
- ✓ Cartografia

**considerato che** lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2020/2022 unitamente all'elenco annuale dei lavori per il 2020 è stato redatto in conformità alle schede allegate al Decreto Ass.to Infrastrutture e Mobilità n. 14 del 10/08/2012;

**rilevato** che all'art. 6 del L.R. 12/11

- ✓ il comma 2, ultimo periodo, testualmente recita *"Lo schema di programma triennale e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni del aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante"*
- ✓ il comma 8 testualmente recita *"Nei comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l'elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute"*;

**rilevato** che all'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012:

- ✓ il 3° comma stabilisce che lo schema di programma e di aggiornamento è adottato dal competente organo;

✓ il 5° e 6° comma testualmente recitano: *“Nei Comuni il periodo di affissione all’albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell’elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l’elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute”*;

preso atto che il comma 1 dell’art. 5 del Decreto 10/8/12 dell’Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità ribadisce quanto espresso all’ultimo periodo del commi 2 ed al comma 8 della L.R. 12/11;

visto il comma 5 dell’art. 5 comma 5 del D.M.14 del 16/1/18 secondo cui *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l’elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informativi di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”*

Visti gli artt. 21 e 29 del D.Lgs. 50/16;

Visto la Circolare dell’Ass.to Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento regionale Tecnico prot. 86313/DRT del 04/5/16 e l’art. 24 della L.R. n. 8 del 17/5/16;

Visto il decreto n. 47/09 del 19/11/2009 dell’Assessore Regionale ai LL.PP.;

Vista la L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

Visto il D.P.R.S. n. 13 del 31/0/12;

Visto il Decreto 10/8/12 n. dell’Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

Vista la Circolare n.18488 del 16/3/15 ed il Decreto n. 74 del 10/3/15 del Dipartimento Reg.le Tecnico dell’Assessorato Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

Visto D.M. n. 14 del 16/1/2018;

Vista la circolare prot. 140889 del 03/07/2019 dell’Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità

Vista la D.S. n. 02/2020

Vista la D.D. n. 333/2020

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la propria competenza in merito;

### PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto detto sopra e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

- 1) **di adottare**, ai sensi dall’art. 21 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii. e sulla base degli schemi allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e dell’elenco annuale per l’anno 2020, predisposto dal Referente del Programma, ing. Giuseppe Lo Iacono, che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante;
- 2) **di rendere** pubblico il suddetto schema di Programma Triennale con l’elenco annuale, dopo la relativa adozione, mediante l’affissione di apposito “avviso deposito atti” (di cui si allega il relativo schema) all’Albo telematico dell’Ente e sul profilo del committente *per almeno 30 giorni*

~~consecutivi~~ dall'adozione ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012 ed ai sensi del comma 5, dell'art. 5 del suddetto D.M. n°14/2018

- 3) **dare atto** che, dopo l'esito della pubblicità, ai sensi del comma 5, dell'art. 5 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n°14, lo schema di Programma triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2020, successivamente all'adozione ed unitamente alle osservazioni e proposte, sarà sottoposto al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;
- 4) **prendere atto** che gli interventi proposti nella scheda D sono tutti di importo superiore a € 100.000,00 come previsto dall'art.21, comma 3, del D.lg. n°50/2016;
- 5) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- 6) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. n. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale
- 7) **dare atto** che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2020, dopo l'approvazione del Consiglio Comunale sarà pubblicato sul sito informatico del Comune di Capaci e sarà trasmesso al Dipartimento Reg.le Tecnico - Servizio 1 mediante l'applicativo informatico predisposto sul portale [www.lavoripubblici.sicilia.it](http://www.lavoripubblici.sicilia.it) nonché sulla piattaforma del Ministero Infrastrutture e Trasporti

**Il Responsabile Unico del Procedimento Referente del Programma**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**Il Funzionario Responsabile ad interim dell'Area V**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**Il Segretario Generale**

**Dott. Cristofaro**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere .....  
in ordine alla regolarità contabile.  
Capaci lì.../.../...

**Il Responsabile dell'Area II**

*Rag. F.P. Di Maggio*

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ... *mmmm* ..... espressa peralzata di mano *oppure* mediante schede segrete

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... *mmmm* .....

**DELIBERA**

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

# COMUNE DI CAPACI

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

\*\*\*\*\*



P.IVA C.F. 8001974082

C.C. P. N° 13823901

## PUBBLICAZIONE

### PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2020-2022

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA V

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ d'immediata esecutività, con la quale è stato adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020-2022, comprendente l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, redatti ai sensi dell'art. 6, comma 2, della Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12, ed ai sensi dell'art. 8 commi 5 e 6 del D.P.R.S. n. 13/12 e secondo quanto indicato dal D.M. n. 14 del 16/01/18

#### INFORMA

che lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020-2022 e l'elenco annuale 2020 dei lavori sono affissi all'albo pretorio per **trenta giorni consecutivi** a partire dalla data di adozione.

Avverte che il presente atto ha valore di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 8, 9 e 11 della L.R. n. 10/91 ed a tal fine si individua il responsabile del procedimento nella persona dell'ing. Giuseppe Lo Iacono.

E' possibile prenderne visione dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, tranne il sabato, presso l'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Capaci.

**Il Funzionario Responsabile ad interim**

*Area V - Lavori Pubblici*

*Dott. Cristoforo Ricupati*



COMUNE DI CAPACI  
PROVINCIA DI PALERMO

AREA V  
LL.PP.

Prot. n. 6834 del 21-04-2020  
e, p.c.

Al Referente del Piano Triennale OO.PP. 2020/2022

Al Segretario Generale  
Ai componenti della Giunta Municipale  
LORO SEDE

**OGGETTO:** Predisposizione proposta Programma Triennale delle OO.PP. 2020-2022 ed Elenco Annuale 2020. - Notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/16 e comma 4 art. 6 L.R. 12/11. Riscontro nota prot.6796 del 20/04/2020

A riscontro della Sua richiesta di cui in oggetto, dato atto che Programma Triennale delle OO.PP. costituisce momento attuativo di studi di fattibilità, di identificazione e quantificazione dei bisogni che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze in conformità agli obiettivi assunti come prioritari privilegiando valutazioni di pubblica utilità rispetto ad altri elementi in conformità di quanto disposto dal codice contemperando le problematiche tecniche correlate alla redazione del suddetto programma con esigenze di ordine economico-finanziarie e di programmazione ed indirizzo generale dell'Ente, con la presente si rappresenta che quest'Amministrazione alla data odierna non ha individuato alcun intervento integrativo a modifica di quelli già inclusi nel programma triennale delle OO.PP. 2019-2021 adottato con deliberazione di G.M. n. 121 del 17/7/19 ed approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 04/9/19.

Rimanendo in attesa di riscontro, si inviano distinti saluti.

L'Assessore ai Lavori Pubblici  
Maria Giambona

Il Sindaco  
Pietro Puccio



**COMUNE DI CAPACI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA IV

Prot. n. 6840 del 21/04/2020

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco  
All'Ass.re ai LL.PP.  
All'Ass.re al Patrimonio  
All'Ass.re al Bilancio  
Al Segretario Generale  
LORO SEDE

**OGGETTO:** Riscontro nota 6787/2020  
Predisposizione piano triennale OO.PP. 2020-2022.  
Elenco degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

In riferimento alla nota citata in oggetto, si rappresenta che la stima sommaria degli interventi attinenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici e delle strade comunali ammontano rispettivamente a circa € 80.000,00 (ottantamila/00) e ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00) mentre la stima sommaria degli interventi attinenti all'edilizia pericolante ammonta a circa € 40.000,00 (quarantamila/00)  
Tanto si doveva per quanto di competenza.

Il Funzionario Area IV  
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV  
Dott. C. Ricupati



**COMUNE DI CAPACI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA IV

Prot. n. 6841 del 21/04/2020

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco  
All'Ass.re ai LL.PP.  
All'Ass.re al Patrimonio  
All'Ass.re al Bilancio  
Al Segretario Generale  
LORO SEDE

**OGGETTO:** Riscontro note 6785/2020

Predisposizione piano triennale OO.PP. 2020-2022.

Richiesta notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 ed all'art. 191 del D.Lgs. 50/16 ed al comma 4 art. 6 L.R. 12/11 e notizie in merito a finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 ed ss.mm.ii.

In riferimento alle note citate in oggetto, per quanto di competenza di quest'Area IV - Urbanistica si comunica che questo Ente :

- a) non dispone di beni immobili comunali disponibili che possono essere oggetto di cessione, anche già inclusi in programmi di dismissione, da inserire nell'elencazione delle fonti di finanziamento nonché i beni immobili nella disponibilità comunale concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione possa essere strumentale e tecnicamente connessa all'opere da affidare in concessione ovvero di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie;
- b) non ha proceduto ad alienare patrimonio disponibile per la realizzazione di opere pubbliche o per il finanziamento delle perdite di gestione delle aziende pubbliche di trasporto e se nelle more del perfezionamento delle operazioni di alienazione di cui al comma 1 dell'art. 3 del del decreto-legge 31/10/1990 n. 310 ed ss.mm.ii. e che l'Ente non ha fatto ricorso a finanziamenti presso istituti di credito.

Tanto si doveva per quanto di competenza

Il Funzionario Area IV  
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV  
Dott. C. Ricupati



## Dettagli Controllo



DELIBERA G. M. ADOZIONE PRORAMMA TRIENNALE.pdf.p7m ( 5993571 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 28-04-2020 07:36:10 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

-  La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
-  Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
-  Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
-  Certificato credibile
-  Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
-  Certificato non revocato
-  QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>,  
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
-  nonRepudiation
-  Data e ora di firma : 28-04-2020 07:36:10 UTC



**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**  
**IL REFERENTE**  
*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**  
*Maria Giambona*

**IL SINDACO**  
*Pietro Puccio*



**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**RELAZIONE GENERALE**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

*Maria Giambona*

**IL SINDACO**

*Pietro Puccio*

La presente relazione ha lo scopo di illustrare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, redatto ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12/11 dell'art. 8 del D.P.R.S. n. 13/12 e dell'art. 21 del D.Lgs. 50/16 immediatamente recepito nella Regione Siciliana in forza dell'art. 24 della L.R. n. 8/2016 e giusta circolare prot. n. 86313/DRT del 04/5/16 dell'Ass.to Reg.le Infrastrutture e Mobilità secondo le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale dei LL.PP. e del Programma Biennale per l'acquisizione di beni e servizi redatti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. n. 14 del 16/01/18.

Ai sensi di detta norma l'attività di realizzazione dei lavori si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che il Comune di Capaci predispone ed approva nel rispetto del documento di programmazione economico-finanziaria urbanistica.

L'attività di programmazione investe gli organi tecnici e quelli politici in uno sforzo comune volto a programmare l'attività dell'Ente con particolare riguardo agli investimenti, specificatamente per quei lavori di maggiore interesse per la collettività amministrata, che trovano la loro espressione nell'elenco annuale che rappresenta il vero strumento esecutivo per la realizzazione delle opere pubbliche, in quanto in esso sono inserite le opere effettivamente realizzabili nell'anno di riferimento, accompagnate dalla certezza delle risorse finanziarie per la loro esecuzione; a tal proposito si precisa che per quest'anno è previsto l'aggiornamento annuale del programma mediante la riproposizione di un'opera munita di progetto esecutivo finanziato.

Il documento finale, comunque, costituisce uno strumento di programmazione flessibile che, come tale, è soggetto a revisione annuale al fine di far fronte, attraverso aggiornamenti ed integrazioni, alle nuove esigenze non preventivabili.

La proposta di programmazione che accompagna la presente relazione rispetto alla programmazione precedentemente approvata (2019-2021) viene rimodulata in conformità al Decreto 16 gennaio 2018 n°14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di adozione del regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma T. dei LL. PP. e del Programma Biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché alla nota prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità che ha emanato le "Linee guida per la definizione delle procedure di avvio e conduzione del processo delle opere pubbliche in Sicilia", ove in relazione alla specificità della normativa regionale, viene chiarito l'iter della progettazione delle opere pubbliche individuato dal D.Lgs 50/2016, come recepito in Sicilia con L.R. n°8/2016 di modifica della L.R. n°12/2011. In particolare dall'analisi della richiamata circolare del Dipartimento Regionale Tecnico emerge che al punto 1) viene riportato un diagramma di flusso delle principali attività che contempla n. 24 macro attività interconnesse tra loro, le cui relazioni

determinano il ciclo dell'opera pubblica tra cui la redazione del programma triennale dei lavori viene posizionato alla macro attività n°13 significando che nel momento in cui l'Amministrazione Comunale pensa alla previsione di porre in essere un'opera pubblica, occorre propedeuticamente eseguire in sintesi, i seguenti passaggi di seguito sinteticamente descritti.

Il responsabile della programmazione, ricevuto l'input dall'Amministrazione, procede alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale procederà alla redazione del Documento della Stazione Appaltante della progettazione (DISA) che dovrà definire:

- 1) gli obiettivi dell'opera;
- 2) il quadro delle esigenze;
- 3) la localizzazione e l'inquadramento urbanistico;
- 4) i limiti di spesa con l'individuazione del relativo quadro tecnico economico;
- 5) la definizione delle modalità di esecuzione dei servizi e di espletamento interno all'Amministrazione ovvero di affidamento esterno degli stessi;

La redazione del DISA consentirà di conoscere le somme occorrenti per l'espletamento dei servizi di ingegneria e di architettura, dal progetto di fattibilità tecnico economica ai successivi livelli di progettazione, delle indagini geologiche e geognostiche, delle verifiche archeologiche, e delle verifiche del progetto ex art. 26 del Codice;

Al punto 4 (relativo alle indagini) viene precisato che le acquisizioni dei servizi relativi alle indagini dovranno essere effettuate prima del progetto di fattibilità tecnico economica e pertanto risultare già inserite nel programma biennale di forniture e servizi.

~~Pertanto, in considerazione dell'entità e tipologia di progetti approvati~~ disponibili che sono inseriti in programmi di finanziamenti comunitari, regionali, statali ovvero nelle previsioni di essere finanziati con fondi di diversa natura o provenienza, preso atto di quanto indicato all'art. 5 del D.M. 14/01/18 in merito alla modalità redazione dell'aggiornamento del programma triennale delle OO.PP. nonché delle indicazioni formulate dall'Amministrazione Comunale con nota prot. 6834 del 21/04/2020 si è proceduto alla redazione del programma triennale delle OO.PP. 2020/2022 e del relativo elenco annuale 2020 di cui il presente documento costituisce parte integrante.

Nel dettaglio il presente schema di programma triennale allegato, preso atto dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/16 è stato redatto facendo ricorso sugli schemi tipo, allegati al Decreto Ministeriale 14/18, che di seguito si descrivono:

- **Scheda "A" QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

In questa scheda nella sezione "Tipologia Risorse" alla riga recante "Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge" sono stati inseriti i finanziamenti che si prevede ottenere dalle istanze presentate.

Alla riga: " Stanziamenti di bilancio" è stato inserito l'importo che è previsto a carico del bilancio comunale per l'attuazione dell'intervento per la realizzazione delle "Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'asilo nido in via degli Oleandri"

- **Scheda "B" ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE:** Scheda non compilata, in quanto non vi sono opere incompiute.
- **Scheda "C" ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI:** Scheda non compilata, in quanto non vi sono immobili disponibili a conoscenza di questo ufficio.
- **Scheda "D" ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA:** Sono state inserite n°16 opere.
- **Scheda "E" INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE:** Nell'elenco annuale è stata inserita soltanto l'intervento relativo alle "Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'asilo nido in via degli Oleandri"
- **Scheda "F" ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI:** Scheda non compilata, in quanto le opere inserite nell'elenco annuale 2019 ma non appaltate sono state previste nella nuova programmazione.

Si tratta, comunque, di uno strumento di programmazione flessibile e dinamico che, come tale, è soggetto a revisione almeno annuale al fine di far fronte, attraverso integrazioni ed aggiornamenti, alle nuove esigenze non preventivabili in sede di prima redazione o alle rettifiche di precedenti valori previsti in conformità comunque alle prescrizioni del comma 9 dell'art. 5 del DM. 16/1/18 n.14.

Preso atto di quanto indicato al comma 6 dell'art. 6 della L.R. 12/11 alla presente relazione si allegano anche le note prot. 6840 e 6841 del 21/04/20 del Responsabile ad interim dell'Area IV e prot. 6995 del 27/4/2020 del Responsabile dell'Area II.

**Il Referente del Programma**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*





**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEMA A**  
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE  
DEL PROGRAMMA**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

*Maria Giambona*

**IL SINDACO**

*Pietro Puccio*

# ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE 2020 – 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPACI

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Arco temporale di validità del Programma			Importo totale (€)
	finanziaria I anno (migliaia €)	Disponibilità finanziaria II anno (migliaia €)	Disponibilità finanziaria III anno (migliaia €)	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	601,42031	6.195,09830	14.796,74000	21.593,25861
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00000
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00000
Stanziammenti di bilancio	55,36250			55,36250
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00000
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 del D. Lgs. 50/16				0,00000
Altro				0,00000
Totali	656,78281	6.195,09830	14.796,74000	21.648,62111

Il referente del Programma  
Ing. Giuseppe Lo Iacono





**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEDA E**  
**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**  
*Maria Giambona*

**IL SINDACO**  
*Pietro Puccio*

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAPACI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

CODICE LINEA INTERVENTO - CIV	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importi annuali		Fondi	Livello di priorità	Conferenza URB/URC	Verifica vincoli urbanistici	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTI AGGREGATORI AL (S) ALLA SI ENTENDA DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Interventi aggiuntivi e relativi a rapporti di mobilità programmi (*)
				2020	2021						Art. 151-1	Art. 151-2	
Colore	Esclusione da scheda (*)	Esclusione da scheda (*)	Esclusione da scheda (*)	Esclusione da scheda (*)	Esclusione da scheda (*)	Scheda (*)	Esclusione da scheda (*)	si	si	Totale (*)	Art. 151-1	Art. 151-2	Esclusione da scheda (*)
00000000000000000000	C14440000000000000000	Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura viaria degli itinerari	Ing. Giuseppe La Barbera	636.782,81	656.782,81	ADM	1	SI	SI	Progetto schematico			

(\*) Tutte le caselle compilate sono in caso di esclusione dal programma

**Tabelle C1 - C14**  
ADM - Indagamento urbanistico  
ADM - Opere pubbliche  
COP - Completamento Opere Incomplete  
COP - Completamento dei cantieri  
MIS - Miglioramento e incremento di servizi  
URC - Cantieri urbani  
URC - Interventi urbanistici  
URC - Demolizione Opere incomplete  
URC - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabelle E1 - E4**  
1. progetto di fattibilità tecnica - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento MSEP"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il Referente del Programma  
Ing. Giuseppe La Barbera





**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEDA B**  
**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

*Maria Giambona*

**IL SINDACO**

*Pietro Puccio*





**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEDA D**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

*Maria Giambona*

**IL SINDACO**

*Pietro Puccio*

**ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAPACI**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

N. Intervento	Tipo	Codice	Data (anni)	Titolo	S1900	S1905	CODICI STATALI			Localizzazione: comune, DUCS	Tipologia opere	Beneficiari e destinatari	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Località (provincia)	PRINCIPALI COSTI DELL'INTERVENTO (Migliaia di €)					APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (Migliaia di €)		Importo complessivo (Migliaia di €)				
							Reg.	Prov.	Cassa						1 Anno - 2019	2 Anno - 2020	3 Anno - 2021	Costi in annualità successive	Importo complessivo (Migliaia di €)	Valore degli interventi ammessi al contributo alla spesa C. 101 (Migliaia di €)	Scalari da versare per utilizzo delle risorse finanziarie (Migliaia di €)		Data	Valore	Tab. D4	Tab. D5
000000	D	C1781500210002	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	029	FTG	12	03 - 07	02 - 05	Capomonte del centro di pronto soccorso	01			5.744,00000	5.744,00000			0,00				
000000	E	C1408000000002	2019	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	050	FTG	17	05 - 07	05 - 08	Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'autostrada in via degli Oleari	01	656,78281		656,78281					0,00			
000000	H	C1800000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 03	02 - 05	Strada di accesso al Santuario di Santa Rosalia - 3000 n.2	01		170,00000		170,00000				0,00			
000000	I	C1901000000000	2021	Arch. Paolo Maffei	38	303	14	062	020	FTG	17	03 - 07	03 - 08	Interventi urgenti nel patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione o riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli impianti, anche sotto struttura, degli edifici scolastici - Piano G. Longi sito in via Kennedy	01		210,00000		210,00000				0,00			
000000	L	C1300000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	02 - 02	03 - 01	Lavori di ripristino di antichi impianti nel centro storico: via Triassi, Cascino, Venti, Caldera, Madonna delle Grazie, Pio IV, Chiostro S. Maria e Martiri	01		940,00000		940,00000				0,00			
000000	BP	C1781500240002	2020	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	17	03 - 07	07 - 07	Interventi di consolidamento del sistema roccioso a monte del centro abitato necessari per la riduzione delle condizioni di rischio per il Comune di Capaci derivanti da scorie massi dai cunicoli rocciosi e scorie dal canale sifonato (comune di Bialata, Bialata, Bialata e Filadelfia)	01	4.993,00000		4.993,00000				0,00				
000000	CD	C1600000000002	2020	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 01	02 - 07	Interventi di messa in sicurezza, ridosso, profilatura del terreno sito in contrada S. Maria - S. Maria	02	493,02700		493,02700					0,00			
000000	CE	C1801000000000	2020	Gen. Marco Pagan	38	303	19	082	020	FTG	17	03 - 04	02 - 10	Realizzazione del Centro Comunitario di Raccomita presso l'edificio scolastico	02	454,07070		454,07070					0,00			
000000	CF	C1901000000000	2021	Arch. Paolo Maffei	38	303	19	082	020	FTG	17	03 - 07	03 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria Longo e delle scuole dell'Infanzia Kennedy	01		730,00000		730,00000				0,00			
000000	CG	C1801000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 07	05 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via Zima"	01		787,71300		787,71300				0,00			
000000	CH	C1801000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 07	05 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Giulio Longo"	01		1.063,63200		1.063,63200				0,00			
000000	CI	C1801000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 07	05 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via degli Oleari"	01		456,62000		456,62000				0,00			
000000	CK	C1801000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 07	05 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Aldo De Gasperi"	01		1.049,73100		1.049,73100				0,00			
000000	CL	C1801000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 07	05 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via Kennedy"	01		356,30000		356,30000				0,00			
000000	CM	C1801000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 07	05 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via Montegrone Siano"	01		369,07000		369,07000				0,00			
000000	CO	C1801000000000	2021	Imp. Giuseppe La Rocca	38	303	19	082	020	FTG	12	03 - 07	05 - 08	Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola media "Sanza Siciliano"	01		1.096,95000		1.096,95000				0,00			
<b>TOTALE</b>															656,78281	6.195,09330	14.796,34000		21.648,21611				0,00			

Il Referente del Programma  
 Ing. Giuseppe La Rocca





**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEDA C  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

*Maria Giambona*

**IL SINDACO**

*Pietro Puccio*





**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEDA F**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO  
ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe La Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**  
*Maria Giambona*

**IL SINDACO**  
*Pietro Puccio*

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAPACI  
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
<i>Codice</i>	<i>Ereditato da precedente programma</i>	<i>Ereditato da precedente programma</i>	<i>Ereditato da precedente programma</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>testo</i>

(1) breve descrizione dei motivi

*Il referente del Programma*  
*Ing. Giuseppe La Licata*



**COMUNE DI CAPACI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**CARTOGRAFIA**

**AREA V - LAVORI PUBBLICI**

**IL REFERENTE**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

**L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

*Maria Giambona*

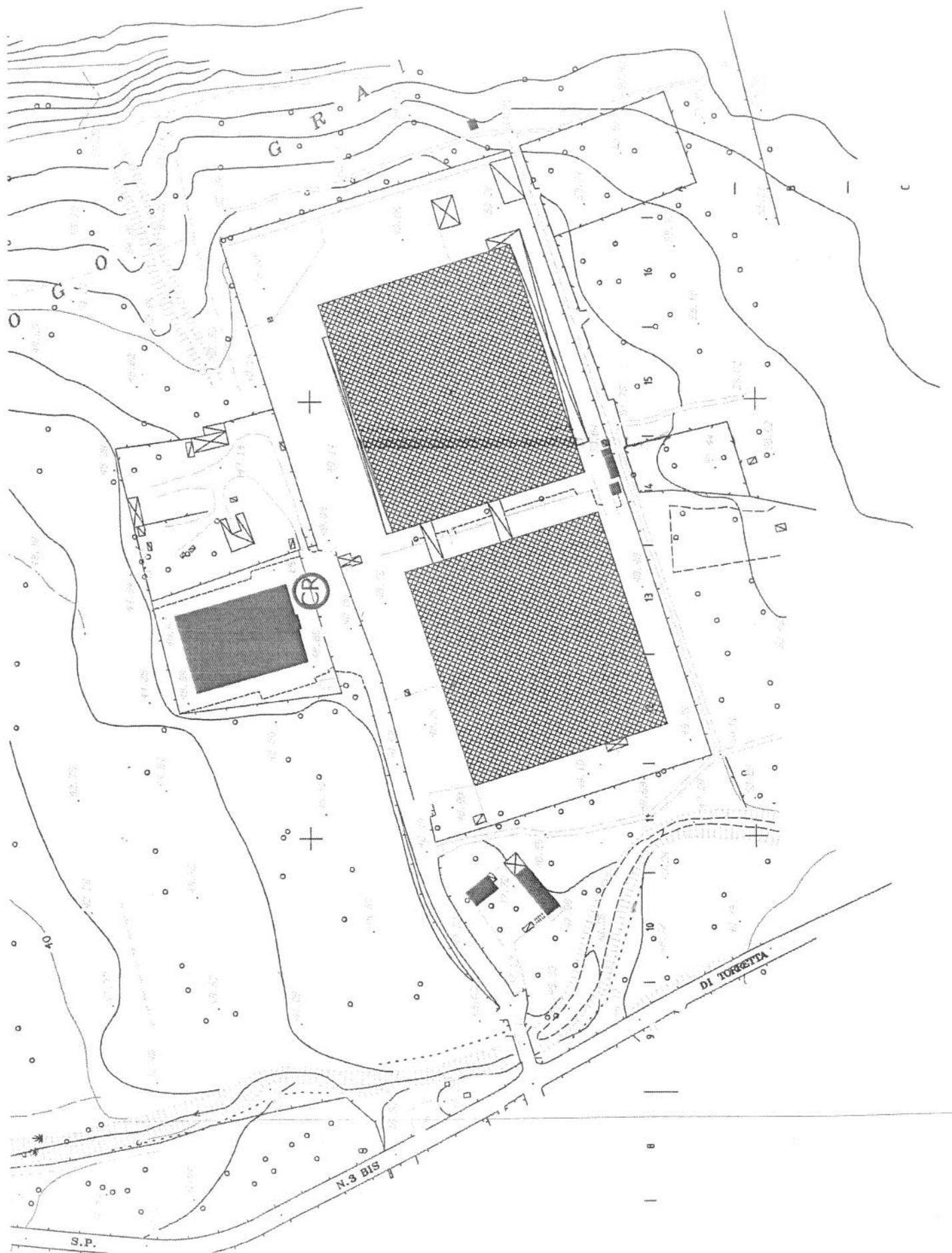
**IL SINDACO**

*Pietro Puccio*



MAPP. PIANO TRIENNALE  
OPERE PUBBLICHE  
1934-1936

CANTONE DI S. MARINO





## Dettagli Controllo



DELIBERA G. M. ADOZIONE PRORAMMA TRIENNALE.pdf.p7m ( 5993571 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 28-04-2020 07:36:10 UTC



superata Completamente



## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11'
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 28-04-2020 07:36:10 UTC



# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area II Finanziaria

Ufficio Ragioneria

tel. 091/8673318

E-mail: [servizifinanziari@comune.capaci.pa.it](mailto:servizifinanziari@comune.capaci.pa.it) - PEC: [servizi\\_finanziari.comunecapaci@pec.it](mailto:servizi_finanziari.comunecapaci@pec.it)

Prot. n. 6995

del 23/04/2020

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco

All'Ass.re ai LL.PP.

All'Ass.re al Patrimonio

All'Ass.re al Bilancio

Al Segretario Generale

LORO SEDE

**OGGETTO:** Riscontro note 12195/2019 e 12196/19

Predisposizione piano triennale OO.PP. 2019-2021.

Richiesta notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 ed all'art. 191 del D.Lgs. 50/16 ed al comma 4 art. 6 L.R. 12/11 e notizie in merito a finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 ed ss.mm.ii.

In riferimento alle note citate in oggetto, per quanto di competenza di quest'Area II – Servizi Finanziari si comunica che questo Ente :

- a) non dispone di beni immobili comunali disponibili che possono essere oggetto di cessione, ~~anche già inclusi in programmi di dismissione, da inserire nell'elencazione~~ delle fonti di finanziamento nonché i beni immobili nella disponibilità comunale concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione possa essere strumentale e tecnicamente connessa all'opere da affidare in concessione ovvero di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie;
- b) non ha proceduto ad alienare patrimonio disponibile per la realizzazione di opere pubbliche o per il finanziamento delle perdite di gestione delle aziende pubbliche di trasporto e se nelle more del perfezionamento delle operazioni di alienazione di cui al comma 1 dell'art. 3 del del decreto-legge 31/10/1990 n. 310 ed ss.mm.ii. e che l'Ente non ha fatto ricorso a finanziamenti presso istituti di credito.

Tanto si doveva per quanto di competenza

Cordiali Saluti

Il Responsabile

Area II Finanziaria

Rag. Francesco Paolo Di Maggio

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.04.22 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 29-04-22

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)



N° 19/ Prot. Area: <b>SECONDA</b> Data 19/03/2021		REP. n°62 del 22/03/2021
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
 Città Metropolitana di Palermo  
 Originale di deliberazione della  
 Giunta Municipale

N° <u>53</u> del Reg.  Data <u>25-03-2021</u>	OGGETTO	Approvazione piano triennale 2021 - 2023 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'ente.
Parte Riservata all'Area II  Bilancio _____  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemila ventuno il giorno ventiquattro del mese di Marzo alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	/	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	/	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>		/
4) <b>Componente Maria Giambona</b>		/
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	/	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **Approvazione piano triennale 2021 - 2023 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'ente**"

#### **Premesso:**

- che la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
  - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

#### **Considerato:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

#### **Dato Atto:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

**Dato Atto** che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

1. autovetture di servizio
2. telefonia fissa
3. telefonia mobile
4. spese per locazioni passive
5. entrate per locazioni attive
6. spese per il ripristino o il potenziamento di dotazione strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche.

**Ritenuto** di approvare il piano triennale di razionalizzazione relativamente al periodo 2021-2023 riconfermando, con gli opportuni aggiornamenti e possibili miglioramenti, le azioni positive previste nell'ultima programmazione, poiché le attuali dotazioni di beni strumentali, di autovetture e di beni immobili

sono da tempo quelle strettamente necessarie per il funzionamento degli uffici e servizi comunali e le modalità di svolgimento delle relative attività sono costantemente tese al risparmio di risorse umane, strumentali e finanziarie, anche alla luce dei limiti imposti dalla normativa vigente;

**Considerato:**

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il presente piano triennale sarà reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

**Preso Atto:**

- del vigente statuto comunale;
- del vigente regolamento di contabilità;
- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Di approvare**, sulla base della normativa di cui in premessa e per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'allegato piano per il triennale 2021 - 2023 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili;
2. **Di incaricare** tutti i Responsabili di Area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nell'allegato piano e a trasmettere, a cadenza annuale, entro il 28 febbraio di ogni anno una relazione al responsabile dei servizi finanziari;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2021 – 2023 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di incaricare** l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2021/2023
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.



Il Responsabile del procedimento  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**



# Comune di Capaci

Area Metropolitana Città di Palermo

## **Piano triennale 2021/2023 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

### **PREMESSA**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché per assicurare gli investimenti e gli interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici.

Per questo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, e per la gestione degli immobili, ecc.

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Capaci ha un territorio di oltre sei km<sup>2</sup> e conta, alla data del 01/01/2021, 11.619 abitanti.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2020 sono 82 e l'apparato organizzativo è suddiviso in sei aree funzionali.

Al fine di perseguire le finalità di razionalizzazione delle spese, si indicano di seguito le azioni che si intendono perseguire, mentre con successivi atti a cadenza annuale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del piano attraverso una relazione a consuntivo.

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

BENI	MISURE
DOTAZIONI INFORMATICHE	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completa introduzione di fax virtuali allo scopo di tagliare significativamente i costi per le apparecchiature e per il consumo di carta;</li> <li>• condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia;</li> <li>• nel caso di stampanti a colori, scelta di modelli a serbatoi colore separati in modo da evitare sprechi di toner;</li> <li>• utilizzo per le piccole necessità d'ufficio - ove possibile - di software a licenza free;</li> <li>• utilizzo di caselle di Posta Elettronica interna che consentono un risparmio sia in termini di materiali di consumo, sia in termini organizzativi</li> <li>• il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine;</li> <li>• la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui, in relazione all'attività svolta, tali attrezzature si ritengano insufficienti;</li> <li>• i personal computer vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia con assistenza on - site;</li> <li>• nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.</li> <li>• nell'arco del triennio l'acquisto di PC sarà limitata esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete.</li> <li>• l'utilizzo dei PC portatili è consentito nelle seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ all'interno delle Sedi Comunali a personale dell'Ente per presentazioni, gestione verbali riunioni e in sostituzione di postazioni fisse;</li> <li>○ può essere fornito anche a personale dell'Ente individuato dal responsabile di Area competente che, sotto la propria responsabilità, dichiara che detto utilizzo risulti indispensabile allo svolgimento delle mansioni assegnate e comunque da utilizzare esclusivamente durante i periodi di missione.</li> </ul> </li> </ul>

TELEFONIA FISSA	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le telefonate all'esterno sono possibili solo attraverso il centralino e previa richiesta all'addetto al centralino che dovrà registrare giornalmente il richiedente, il numero verso cui effettuare l'inoltro telefonico, il soggetto ricevente, la motivazione di massima;</li> <li>• sono autorizzati a telefonare direttamente all'esterno il Sindaco, il Segretario Generale e i Responsabili di Area;</li> <li>• le linee fax devono essere una per Area oltre l'Ufficio protocollo e devono corrispondere al diretto del Responsabile di Area;</li> <li>• immediata eliminazione di linee dirette oltre quelle sopra indicate;</li> <li>• monitoraggio costante della gestione della rete e sua razionalizzazione eliminando le linee telefoniche non utilizzate.</li> </ul>
TELEFONIA MOBILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'amministrazione, 20 SIM con ridotti costi tariffari, assegnati ad alcuni Responsabili di Area e a diversi dipendenti;</li> <li>• In via generale nel triennio 2021 – 2023 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anno 2021: chiusura delle SIM ad eccezione di quelle presenti nelle reti informatiche dell'Ente (es. borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze)</li> <li>○ Anno 2022: solo quelle presenti se necessarie nelle borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze</li> <li>○ Anno 2023: solo quelle presenti se necessarie nelle borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze</li> </ul> </li> <li>• Il Responsabile dell'Area V dovrà procedere al controllo delle SIM e alla conseguenziale cessazioni delle SIM non occorrenti;</li> <li>• Ai sensi dell'art. 2 comma 595 della Finanziaria 2008, il Servizio preposto procede al monitoraggio dei costi del traffico effettuato;</li> <li>• Questa attività dovrebbe portare ad ulteriori riduzioni di spesa.</li> </ul>
AUTOMEZZI citare tutta la	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'autovettura di rappresentanza è ad esclusiva disponibilità del Sindaco, degli Assessori e, qualora espressamente delegati, dei componenti del consiglio comunale. Nessun dipendente comunale può adoperare l'autovettura di rappresentanza per alcun motivo; nel caso di attività di servizio da svolgersi al di fuori del territorio comunale i dipendenti utilizzano mezzi alternativi di trasporto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare la fattibilità di acquistare, in seguito, mezzi alternativi di trasporto, privilegiando quello più economico.</li> <li>• Non sono autorizzati acquisti di autovetture di servizio di cilindrata superiore a 1.600 centimetri cubici, con esclusione di quelle da utilizzarsi per i servizi di sicurezza in genere.</li> <li>• I consegnatari degli automezzi comunali sono tenuti a tenere e redigere il foglio di marcia che deve riportare per ogni utilizzo la data, l'ora, i chilometri iniziali, i chilometri finali, la motivazione del servizio. I fogli di marcia sono vistati con cadenza mensile dal responsabile dell'autoparco comunale.</li> <li>• Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche.</li> <li>• La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rottamazione;</li> <li>2. Alienazione;</li> <li>3. Cessione ad Enti o associazioni di volontariato</li> </ol> </li> <li>• Ai fini di quanto previsto dall'articolo 2, comma 596 della Legge 244/2007, per quanto riguarda gli automezzi da alienare, la valutazione è riservata all'Ufficio tecnico comunale</li> </ul>
<p>BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO</p>	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Amministrazione comunale ha ristrutturato negli anni alcuni immobili. Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse del bilancio, ad interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio tecnico comunale.</li> <li>• L'Amministrazione s'intende impegnata ad una puntuale e concreta verifica del persistere delle motivazioni di pubblico interesse alla base di contratti di fitto passivo al fine di procedere alla rescissione dei contratti non più necessari anche mediante il migliore utilizzo delle strutture di proprietà comunale;</li> <li>• L'Amministrazione verifica, altresì, il permanere delle motivazioni di fatto, di diritto e dell'interesse pubblico alla base della concessione in uso gratuito di immobili facenti parte del patrimonio dell'Ente;</li> <li>• L'Amministrazione verifica, in fine, la congruità degli introiti derivanti dalla gestione di fitti attivi con l'obiettivo di adeguarli, per quanto possibile, ai prezzi di mercato effettivamente in corso nel territorio;</li> </ul>

### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Servizio, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo. Sono fatte salve, sempre, le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo. I risultati raggiunti in corso di anno saranno oggetto di prima valutazione in occasione della verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000. In caso di sfioramento, l'A.C. adotta, sentiti i responsabili di settore, le misure necessarie per l'attuazione della presente programmazione.

Vista la superiore proposta del Responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 19/03/2021



Il Responsabile dell'Area  
**Rag. E.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del Responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 19/03/2021



Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. E.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione .....  ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

### DELIBERA

1. **Di approvare**, sulla base della normativa di cui in premessa e per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'allegato piano per il triennale 2021 - 2023 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili;
2. **Di incaricare** tutti i Responsabili di Area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nell'allegato piano e a trasmettere, a cadenza annuale, entro il 28 febbraio di ogni anno una relazione al responsabile dei servizi finanziari;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2021 - 2023 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di incaricare** l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2021/2023

Con la seguente votazione

### DELIBERA

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale  
Dott. Ricupati Cristofaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-03-2021 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 25-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

Proposta n° 03 Data 11/03/2021		Rep. n° 63 DEL 22/03/2021
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
 AREA METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
 Giunta Municipale

N° del Reg. Data 25-03-2021	<b>OGGETTO</b>	<i>“Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2021 – 2023 ed elenco annuale anno 2021”</i>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2021</b>  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemilaventuno il giorno Venerdì del mese di Marzo alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	X	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>		X
4) <b>Componente Maria Giambona</b>		X
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. Cristofaro Ricupati

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2021 – 2023 ed elenco annuale anno 2021”*.

**Premesso che**

- la programmazione dei Lavori Pubblici in Sicilia è stata regolata dall'art. 6 della L.R. 12/2011, nonché dall'art. 21 del D.Lgs n°50/2016, applicabile nella Regione Siciliana in forza dell'art. 24 della L.R. n°8/2016 di recepimento dinamico del D.lgs 50/2016;
- la realizzazione degli interventi di lavori pubblici, di singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolge sulla base di un programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso che gli Enti locali territoriali predispongono ed approvano nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 31/01/2012 n. 13, all'art. 8 regola le modalità e le procedure per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori;
- l'art. 216, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che *“fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”*;
- in data 16 gennaio 2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato il Decreto n°14 del 16 gennaio 2018, di adozione del regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma T. dei LL. PP. e del Programma Biennale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii.;
- con **nota prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale** alle Infrastrutture e della Mobilità che ha emanato le *“Linee guida per la definizione delle procedure di avvio e conduzione del processo delle opere pubbliche in Sicilia”*, ove in relazione alla specificità della normativa regionale, viene chiarito l'iter della progettazione delle opere pubbliche individuato dal D.Lgs 50/2016, come recepito in Sicilia con L.R. n°8/2016 di modifica della L.R. n°12/2011;

**preso atto che:**

- ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Decreto Assessorato per le Infrastrutture e la Mobilità del 10/08/2012 e dell'art. 3 comma 14 del D.M. n. 14 del 16/01/18, ciascuna Amministrazione, nell'ambito della propria organizzazione, individua la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici;
- con deliberazione di G.M. n. 225 del 17/12/2020 è stata confermata all'Area V - Lavori Pubblici del Comune di Capaci l'attribuzione della competenza in merito agli adempimenti connessi con la *“Programmazione triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale ed ogni altra attività di esecuzione e collaudo secondo il vigente dei contratti pubblici e regolamento di esecuzione, nonché le linee ANAC”*
- il Responsabile individuato dovrà procedere ad acquisire la documentazione prevista ai fini della redazione della proposta del programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale da parte dei RUP, redigere il programma stesso utilizzando gli schemi predisposti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, curare la pubblicità nelle forme di legge anche accreditandosi presso i siti web istituzionali ed effettuare ogni altra attività di coordinamento dell'attività dei singoli

responsabili degli interventi finalizzata all'attuazione del programma ed al rispetto delle tempistiche previste dalla normativa;

- ai sensi del comma 2 dell'art. 5 della l. 241/90 ed ss.mm.ii. "Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4" e quindi nello specifico caso il Referente del Programma è individuato e coincide con il funzionario responsabile dell'Area V in considerazione anche della assenza di altre professionalità tecniche nella dotazione organica in servizio presso la suddetta struttura organizzativa;

**dato atto che:**

- il programma triennale delle opere pubbliche rappresenta lo strumento attuativo di studi di fattibilità tecnica e di identificazione e quantificazione dei bisogni della collettività amministrata, in conformità agli obiettivi assunti e definiti da ciascuna amministrazione
- il citato Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 9 (disposizioni transitorie e finali) è applicabile anche in Sicilia relativamente alla formazione e aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici, a decorrere dal periodo di programmazione 2021/2023;
- l'art. 3 del suddetto Decreto prescrive i contenuti, il livello di progettazione minimo e l'ordine di priorità delle opere inserite nel programma triennale sulla base degli schemi tipo allegati al decreto di che trattasi, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 comma 1, secondo periodo del Codice dei Contratti;
- dall'analisi della circolare prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità emerge che al punto 1) viene riportato un diagramma di flusso delle principali attività che contempla n. 24 macro attività interconnesse tra loro, le cui relazioni determinano il ciclo dell'opera pubblica tra cui la redazione del programma triennale dei lavori viene posizionato alla macro attività n°13 significando che nel momento in cui l'Amministrazione Comunale pensa alla previsione di porre in essere un'opera pubblica occorre propedeuticamente eseguire le fasi indicate nel work-flow ivi riportato;

**preso atto** di quanto indicato all'art. 5 del D.M. 14/01/18 in merito alla modalità redazione dell'aggiornamento del programma triennale delle OO.PP. nonché delle indicazioni formulate dall'Amministrazione Comunale con nota prot. 6834 del 21/04/2020;

**vista** la nota prot. n. 3568 del 26/02/2021 del Responsabile dell'Area IV;

**vista** la nota prot. n. 3569 del 26/02/2021 del Responsabile dell'Area IV;

**vista** la nota prot. n. 4469 del 10/03/2021 del Responsabile dell'Area II

**vista** la nota prot. n. 4317 del 09/03/2021 a firma del Sindaco e dell'Ass.re ai LL.PP. in merito agli indirizzi formulati dall'Amministrazione;

**visto** l'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 50/16 ultimo periodo secondo cui *"Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica"*;

**visto** l'art. 23 del D.Lgs. 50/16 recante *"Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi"*;

**visti** i commi 3, 8 e 9 dell'art. 21 e l'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 50/16;

**visto** l'allegato progetto di Programma triennale delle OO.PP. 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2021 redatto dal referente ing. Giuseppe Lo Iacono dipendente di ruolo e funzionario responsabile dell'Area V – Lavori Pubblici in relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione, degli obiettivi stabiliti, dei contributi o risorse a destinazione vincolata per legge che possono essere richiesti allo Stato e alla Regione ed in conformità a quanto previsto dal sopracitato art. 6 L.R. n. 12/2011 e dell'art. 8 del D.P.R.S. 13/12 e dal D.M. n°14 del 16/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e costituito dalla documentazione di seguito specificata:

- ✓ Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- ✓ Scheda B – Elenco delle opere incompiute
- ✓ Scheda C – Elenco degli immobili da disponibili
- ✓ Scheda D – Elenco degli interventi del programma
- ✓ Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale
- ✓ Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati
- ✓ Relazione generale
- ✓ Cartografia

**considerato che** lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2021/2023 unitamente all'elenco annuale dei lavori per il 2021 è stato redatto in conformità alle schede allegate al Decreto Ass.to Infrastrutture e Mobilità n. 14 del 10/08/2012;

**rilevato che** all'art. 6 del L.R. 12/11

- ✓ il comma 2, ultimo periodo, testualmente recita *“Lo schema di programma triennale e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni del aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante”*
- ✓ il comma 8 testualmente recita *“Nei comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l'elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute”*;

**rilevato che** all'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012:

- ✓ il 3° comma stabilisce che lo schema di programma e di aggiornamento è adottato dal competente organo;
- ✓ il 5° e 6° comma testualmente recitano: *“Nei Comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l'elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute”*;

**preso atto che** il comma 1 dell'art. 5 del Decreto 10/8/12 dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità ribadisce quanto espresso all'ultimo periodo del commi 2 ed al comma 8 della L.R. 12/11;

**visto** il comma 5 dell'art. 5 comma 5 del D.M.14 del 16/1/18 secondo cui *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”*

**Visti** gli artt. 21 e 29 del D.Lgs. 50/16;

**Visto** la Circolare dell'Ass.to Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento regionale Tecnico prot. 86313/DRT del 04/5/16 e l'art. 24 della L.R. n. 8 del 17/5/16;

**Visto** il decreto n. 47/09 del 19/11/2009 dell'Assessore Regionale ai LL.PP.;

**Vista** la L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

**Visto** il D.P.R.S. n. 13 del 31/0/12;

**Visto** il Decreto 10/8/12 n. dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

**Vista** la Circolare n.18488 del 16/3/15 ed il Decreto n. 74 del 10/3/15 del Dipartimento Reg.le Tecnico dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

**Visto** D.M. n. 14 del 16/1/2018;

**Vista** la circolare prot. 28076 del 05/02/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità

**Vista** la circolare prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità

**Vista** la D.S. n. 01/2021

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.;

**Visto** il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

### PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto detto sopra e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

- 1) **di adottare**, ai sensi dall'art. 21 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii. e sulla base degli schemi allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e dell'elenco annuale per l'anno 2021, predisposto dal Referente del Programma, ing. Giuseppe Lo Iacono, che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante;
- 2) **di rendere** pubblico il suddetto schema di Programma Triennale con l'elenco annuale, dopo la relativa adozione, mediante l'affissione di apposito "avviso deposito atti" (di cui si allega il relativo schema) all'Albo telematico dell'Ente e sul profilo del committente *per almeno 30 giorni consecutivi* dall'adozione ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012 ed ai sensi del comma 5, dell'art. 5 del suddetto D.M. n°14/2018
- 3) **dare atto** che, dopo l'esito della pubblicità, ai sensi del comma 5, dell'art. 5 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n°14, lo schema di Programma triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e l'elenco annuale 2021, successivamente all'adozione ed unitamente alle osservazioni e proposte, sarà sottoposto al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;
- 4) **prendere atto** che gli interventi proposti nella scheda D sono tutti di importo superiore a € 100.000,00 come previsto dall'art.21, comma 3, del D.lg. n°50/2016;
- 5) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15;
- 6) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. n. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale;
- 7) **dare atto** che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e l'elenco annuale 2021, dopo l'approvazione del Consiglio Comunale sarà pubblicato sul sito informatico del Comune di Capaci e sarà trasmesso al Dipartimento Reg.le Tecnico – Servizio 1 mediante l'applicativo

informatico predisposto sul portale [www.lavoripubblici.sicilia.it](http://www.lavoripubblici.sicilia.it) nonché sulla piattaforma del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

**Il Referente del Programma**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**Il Funzionario Responsabile dell'Area V**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere .....  
in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li. 19/03/2021



**Il Responsabile dell'Area II**

*Rag. F.P. Di Maggio*

# COMUNE DI CAPACI



(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

\*\*\*\*\*

P.IVA C.F. 8001974082

C.C. P. N° 13823901

## SCHEMA PUBBLICAZIONE

### PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021-2023

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA V

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ /21 d'immediata esecutività, con la quale è stato adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021-2023, comprendente l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021, redatti ai sensi dell'art. 6, comma 2, della Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12, ed ai sensi dell'art. 8 commi 5 e 6 del D.P.R.S. n. 13/12 e secondo quanto indicato dal D.M. n. 14 del 16/01/18

#### I N F O R M A

che lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021-2023 e l'elenco annuale 2021 dei lavori sono affissi all'albo pretorio per **trenta giorni consecutivi** a partire dalla data di adozione.

Avverte che il presente atto ha valore di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 8, 9 e 11 della L.R. n. 10/91 ed a tal fine si individua il responsabile del procedimento nella persona dell'ing. Giuseppe Lo Iacono.

E' possibile prenderne visione dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, tranne il sabato, presso l'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Capaci.

**Il Funzionario Responsabile**  
*Area V – Lavori Pubblici*  
*Ing. Giuseppe Lo Iacono*



# COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA IV

Prot. n. 3568 del 26/02/2021

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco  
All'Ass.re ai LL.PP.  
All'Ass.re al Patrimonio  
All'Ass.re al Bilancio  
Al Segretario Generale  
LORO SEDE

**OGGETTO:** Riscontro nota 2620/2021

Predisposizione piano triennale OO.PP. 2021-2023.

Richiesta notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 ed all'art. 191 del D.Lgs. 50/16 ed al comma 4 art. 6 L.R. 12/11 e notizie in merito a finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 ed ss.mm.ii.

In riferimento alle note citate in oggetto, per quanto di competenza di quest'Area IV – Urbanistica si comunica che questo Ente :

- a) non dispone di beni immobili comunali disponibili che possono essere oggetto di cessione, anche già inclusi in programmi di dismissione, da inserire nell'elencazione delle fonti di finanziamento nonché i beni immobili nella disponibilità comunale concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione possa essere strumentale e tecnicamente connessa all'opere da affidare in concessione ovvero di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie;
- b) non ha proceduto ad alienare patrimonio disponibile per la realizzazione di opere pubbliche o per il finanziamento delle perdite di gestione delle aziende pubbliche di trasporto e se nelle more del perfezionamento delle operazioni di alienazione di cui al comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 31/10/1990 n. 310 ed ss.mm.ii. e che l'Ente non ha fatto ricorso a finanziamenti presso istituti di credito.

Tanto si doveva per quanto di competenza

Il Funzionario Area IV  
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV  
Dott. C. Ricupati



# COMUNE DI CAPACI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA IV

Prot. n. 3569 del 26/02/2021

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco  
All'Ass.re ai LL.PP.  
All'Ass.re al Patrimonio  
All'Ass.re al Bilancio  
Al Segretario Generale  
LORO SEDE

**OGGETTO:** Riscontro nota 2621/2020  
Predisposizione piano triennale OO.PP. 2021-2023.  
Elenco degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

In riferimento alla nota citata in oggetto, si rappresenta che la stima sommaria degli interventi attinenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici e delle strade comunali ammontano rispettivamente a circa € 80.000,00 (ottantamila/00) e ad € 100.000,00 (centomila/00) mentre la stima sommaria degli interventi attinenti all'edilizia pericolante ammonta a circa € 60.000,00 (sessantamila/00)

Tanto si doveva per quanto di competenza.

Il Funzionario Area IV  
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV  
Dott. C. Ricupati



# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area II Finanziaria

Ufficio Ragioneria

tel. 091/8673318

E-mail: [servizifinanziari@comune.capaci.pa.it](mailto:servizifinanziari@comune.capaci.pa.it) - PEC: [servizi\\_finanziari.comunecapaci@pec.it](mailto:servizi_finanziari.comunecapaci@pec.it)

Prot. n. 4469

del 10/03/2021

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco

All'Ass.re ai LL.PP.

All'Ass.re al Patrimonio

All'Ass.re al Bilancio

Al Segretario Generale

LORO SEDE

**OGGETTO:** Riscontro nota 2620 del 12.02.2021

Predisposizione piano triennale OO.PP. 2021-2023.

Richiesta notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 ed all'art. 191 del D.

Lgs. 50/16 ed al comma 4 art. 6 L.R. 12/11 ed al comma 4 dell'art. 3 del D.M.  
14/2018

In riferimento alla nota citata in oggetto, per quanto di competenza di quest'Area II – Servizi Finanziari si comunica che questo Ente :

- a) non dispone di beni immobili comunali disponibili che possono essere oggetto di cessione, anche già inclusi in programmi di dismissione, da inserire nell'elencazione delle fonti di finanziamento nonché i beni immobili nella disponibilità comunale concessi in diritto di godimento, **a titolo di contributo, la cui utilizzazione** possa essere strumentale e tecnicamente connessa all'opere da affidare in concessione ovvero di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie;
- b) non ha proceduto ad alienare patrimonio disponibile per la realizzazione di opere pubbliche o per il finanziamento delle perdite di gestione delle aziende pubbliche di trasporto e che l'Ente non ha fatto ricorso a finanziamenti presso istituti di credito.

Tanto si doveva per quanto di competenza

Cordiali Saluti

Il Responsabile

Area II Finanziaria

**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**



**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**AREA V**  
**LL.PP.**

Prot. n. 4317 del 09-03-2021

Al Referente del Piano Triennale OO.PP. 2021/2023

e, p.c.

Al Segretario Generale  
Ai componenti della Giunta Municipale  
LORO SEDE

**OGGETTO:** Predisposizione proposta Programma Triennale delle OO.PP. 2020-2022 ed Elenco Annuale 2020. - Notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/16 e comma 4 art. 6 L.R. 12/11. Riscontro nota prot. 2622 del 12/02/2021

A riscontro della Sua richiesta di cui in oggetto, dato atto che Programma Triennale delle OO.PP. costituisce momento attuativo di studi di fattibilità, di identificazione e quantificazione dei bisogni che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze in conformità agli obiettivi assunti come prioritari privilegiando valutazioni di pubblica utilità rispetto ad altri elementi in conformità di quanto disposto dal codice contemperando le problematiche tecniche correlate alla redazione del suddetto programma con esigenze di ordine economico-finanziarie e di programmazione ed indirizzo generale dell'Ente, con la presente si rappresenta che quest'Amministrazione alla data odierna ha individuato quali interventi integrativi di quelli già inclusi nel programma triennale delle OO.PP. 2020-2022 adottato con deliberazione di G.M. n. 60 del 29/04/20 ed approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 15/9/20 quelli di seguito indicati:

- Realizzazione di un parco urbano nel piazzale Croce ed aree adiacenti.
- Lavori di riqualificazione di un tratto di via Falcone

Rimanendo in attesa di riscontro, si inviano distinti saluti.

**L'Assessore ai Lavori Pubblici**

*Maria Giambona*

**Il Sindaco**

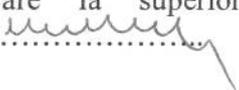
*Pietro Puccio*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione .....  ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....  .....

**DELIBERA**

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale  
Dott. Ricupati Cristofaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-03-2011 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

✓ Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 25-03-2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

Proposta n° 14  
AREA QUARTA  
Data 15/03/2021



**COMUNE DI CAPACI**  
**AREA METROPOLITANA CITTA' DI PALERMO**  
**Originale di deliberazione della**  
**Giunta Municipale**

N° del Reg. <u>45</u> Data <u>18/03/2021</u>	<b>OGGETTO</b>	Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, si sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6/08/2008 e ss.mm.ii. – Anno 2021
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____ 2021 _____</b>  Missione Programma Titolo Macroaggregato Capitolo		<b>NOTE</b>

L'anno duemilaventuno il giorno Diciotto del mese di Marzo alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Pietro Puccio**
- 2) **Componente Girolamo Billante**
- 3) **Componente Maria Rita Di Maggio**
- 4) **Componente Maria Giambona**
- 5) **Componente Aldo Sollami**

Pres. Ass.

X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. Ricupati Cristofaro. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6/08/2008 e ss.mm.ii. – Anno 2021".

**Premesso che:**

- ✓ Il D.L n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 58 così rubricato: "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, comuni e altri Enti Locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi con delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione ;
- ✓ Al comma 2 del predetto art. 58 prevede altresì che: "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. non sono soggette a valutazione ambientale strategica;

**Considerato** che questo Comune è dotato di Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione approvato con Decreto del 25 febbraio 1972 n. 47, dall'Assessorato Regionale sviluppo Economico e successive varianti approvate con Decreto 4 aprile 1972 n. 126 e decreto 15 maggio 1975 n. 72;

**Considerato**, altresì, che l'art. 3 della L.R. n. 15 del 30 aprile 1991, obbliga i Comuni, a dotarsi dei relativi Piani Regolatori Generali;

**Considerato** che la diversa individuazione degli standard urbanistici, la loro quantificazione e la possibilità che gli stessi vengano individuati con modalità alternative a quelle previste dal D.M. 1444/1968 è integralmente rimessa alla definizione del PRG;

**Dato atto**, che in assenza di un Piano Regolatore Generale, risulta altresì vietata ogni forma di monetizzazione di aree per urbanizzazioni, previste ai sensi del D.M. n. 1444/1968;

**Ritenuto** che gli eventuali beni alienabili determinano le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 21/05/2019 avente per oggetto: "Adozione Piano Regolatore Generale Comunale e Regolamento Edilizio, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 71 del 27/12/1978 e ss.mm.ii. Dichiarazione incompatibilità del Consiglio Comunale";

**Vista** la delibera del Commissario ad Acta n. 4 del 31 ottobre 2019 avente per oggetto: "Adozione Piano Regolatore Generale con annesso Regolamento Edilizio";

**Preso Atto** che l'Ufficio sta predisponendo apposita ricognizione delle inottemperanze alle ordinanze di demolizioni;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 27/08/2020 avente per oggetto: "Modifica deliberazione di C.C. n. 32 del 21/05/2020 avente ad oggetto Alienazione immobiliare ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge 133/2008 - Anno 2020";

**Considerato** che con la predetta deliberazione di C.C. n. 66/2020 l'assise Consiliare ha deliberato l'affidamento dell'impianto sportivo dello stadio comunale, ad eccezione dei campetti da tennis e relative pertinenze;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 174 del 27/10/2020 avente per oggetto: "Selezione dell'operatore economico per l'affidamento impianto sportivo dello stadio comunale denominato A. Cardinale identificato in catasto al foglio di mappa n. 1 particella 2030", con la quale è stata selezionata come migliore proposta quella dell'operatore economico ASD Monreale Calcio con sede a Monreale in via Badia n. 259;

**Vista** la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**Considerati** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**Considerato**, inoltre, che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale rendono necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

**Ritenuto** che le procedure per l'affidamento dell'impianto sportivo dello stadio comunale, giusta deliberazione di G.M. n. 174/2020, sono state avviate e che, a causa dell'emergenza COVID-19, probabilmente le fasi progettuali saranno suddivisi in due step, uno per l'impianto sportivo vero e proprio comprendendo spogliatoi campo di calcio e impiantistica e l'altro per le tribune;

**Visto** l'art. 41 quinquies della legge fondamentale dell'urbanistica n. 1150/1942;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.;

**Visti:**

✓ Il Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione;

- ✓ La Legge fondamentale dell'urbanistica n. 1150 del 17 agosto 1942;
- ✓ Il decreto ministeriale n. 1444 del 2 aprile 1968;
- ✓ La Circolare ARTA n. 2 del 3 febbraio 1979 protocollo n. 1268;
- ✓ La Circolare ARTA n. 1 del 1994;
- ✓ La Circolare ARTA n. 2 del 6 luglio 1994;
- ✓ Il D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ La legge regione Sicilia n. 16 del 10 agosto 2016
- ✓ Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- ✓ La legge regionale n. 19 del 13/08/2020 e ss.mm.ii.;
- ✓ Le leggi vigenti in materia;

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

**Vista** la determina del Sindaco n. 01/2021

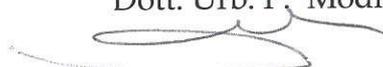
**Vista** la determina settoriale n. 12/2021

### PROPONE

Per quanto sopra descritto e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

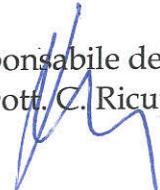
1. **Prendere atto** che in attesa della definitiva approvazione del PRG, non vi sono alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ad eccezione dell'impianto sportivo dello stadio comunale già affidato con deliberazione di C.C. n. 66/2020 e con l'operatore economico già selezionato con delibera di G.M. n. 174/2020 e dei campi da tennis siti all'interno dell'impianto sportivo;
2. **Dare Mandato** all'Ufficio Segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15.
3. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e n. 1348 dell'11/08/2015 e del Segretario Generale.

Il Funzionario Area IV  
Dott. Urb. P. Modica



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area IV  
Dott. C. Ricupati



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area II  
Rag. F. sco P. Di Maggio



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... UNANIME ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione  
..... UNANIME .....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



SEGRETARIO GENERALE



Il Segretario Generale  
Dott. Ricupati Cristofaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Ricupati Cristofaro)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Rea. nubhl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Ricupati Cristofaro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

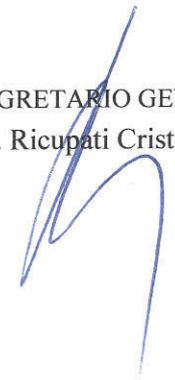
#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/03/2021 in quanto

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 18/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Ricupati Cristofaro)



Proposta n° <u>15</u> AREA QUARTA Data 15/03/2021		Reg. n° <u>51</u> DD 15/03/2021
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**Originale di deliberazione della**  
**Giunta Municipale**

N.° <u>44</u> del Reg. Data <u>18/03/2021</u>	<b>OGGETTO</b>	Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000. Anno 2021
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____ 2021 _____</b>		<b>NOTE</b>
Missione	Programma	
Titolo		
Macroaggregato		
Capitolo		

L'anno duemilaventuno il giorno Diciotto del mese di Marzo alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	X	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	X	
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	X	
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. C. Ricupati. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Funzionario Responsabile dell'Area IV – Urbanistica di cui all'art. 5 della L.R. n. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 anno 2021”*.

**Premesso** che l'art. 172 comma 1, lett. C) del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000, prevede che i Comuni, con deliberazione da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, devono verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18/04/1962 n. 167, 22/10/1971 n. 865 e del 5/08/1978 n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;

**Considerato** che la verifica prevista dalla legge va valutata in relazione allo strumento urbanistico vigente – Programma di Fabbricazione – il quale non consente di effettuare la richiesta verifica posto che nella pianificazione attuale non vengono identificate le zone da destinare alle varie finalità;

**Ritenuto** che questo Comune non risulta dotato di strumenti attuativi per l'edilizia residenziale, per le attività di terziario e produttive;

**Dato Atto** che questo Comune non possiede delle aree, aventi le dimensioni tali, da poter essere destinate alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopramenzionato art. 172 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** che solo dopo l'approvazione definitiva del Piano Regolatore Generale sarà possibile indicare qualità e quantità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopra menzionato art. 172 del D.lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto**, altresì, che non possono essere stabilite neanche i relativi prezzi di cessione in proprietà o in diritto di superficie;

**Dare Atto** che nella considerazione che non sono stati approvati, programmi costruttivi ai sensi dell'art. 51 della legge n. 865/1971 e dell'art. 2 della L.R. n. 86/91, come sostituito con l'art.25 della L.R. n. 22/96, appare opportuno determinare i corrispettivi per la cessione delle aree contemplate da tali programmi in conformità al disposto di cui all'art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall'art. 23 della legge n. 179 del 1992;

**Vista** la relazione dell'Ufficio Tecnico sez. Urbanistica, il cui testo si trascrive :

*“Ai fini dell'adozione del pertinente provvedimento, si rassegna la seguente relazione: L'art. 172 del D.lgs n. 267/2000 comma “c”, per quel che qui interessa, così testualmente dispone : “Al bilancio di previsione sono allegati i seguenti documenti : a) b)..... omissis ..... c) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con i quali i Comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi 18.04.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.08.1978 n. 457 – che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato”;*

**Visto** l'art. 172 lettera c) del D.lgs n. 267/2000;

**Visti :**

- ✓ La legge 18/04/1962 n. 167;
- ✓ La legge 22/10/1971 n. 865;

✓ La legge 05/08/1978 n. 457;

✓ Il D. Lgs del 22/12/1981 n. 786 convertito con modificazioni nella legge 26/02/1982 n. 51;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 21/05/2019 avente per oggetto: “Adozione Piano Regolatore Generale Comunale e Regolamento Edilizio, ai sensi dell’art. 2 della L.R. n. 71 del 27/12/1978 e ss.mm.ii. Dichiarazione incompatibilità del Consiglio Comunale”;

**Vista** la delibera del Commissario ad Acta n. 4 del 31 ottobre 2019 avente per oggetto: “Adozione Piano Regolatore Generale con annesso Regolamento Edilizio”;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

**Vista** la determina Sindacale n. 01/2021;

**Vista** la determina settoriale n. 12/2021;

### PROPONE

**Richiamare** ed approvare le premesse come qui integralmente trascritte ivi compreso e la relazione tecnica allegata.

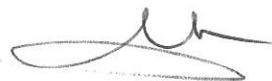
**Dare atto** che, allo stato attuale, questo Comune non possiede, nè sono in vigore strumenti urbanistici attuativi che consentono di effettuare la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alle residenze, alle attività produttive e terziarie.

**Riservare** di determinare il prezzo delle aree e/o fabbricati da concedere in diritto di superficie – qualora vengono presentati programmi costruttivi come indicato nella relazione illustrativa – secondo i criteri previsti nell’art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall’art. 23 della legge n. 179 del 1992.

**Dare mandato** all’ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell’Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell’accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell’obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell’Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15.

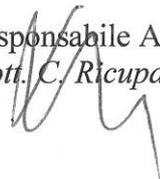
**Dare mandato** all’Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell’obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e n. 1348 del 11/08/2015 e del Segretario Generale.

Il Funzionario Area IV  
*Dott. Urb. P. Modica*



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area IV  
*Dott. C. Ricupati*



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere  
FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area II  
Rag. F. scd P. Di Maggio

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ...UNANIME..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione  
...UNANIME.....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area IV Urbanistica

**Oggetto:** Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del D.lgs. n. 267/2000 .-

## *Relazione Tecnica illustrativa*

Ai fini dell'adozione del pertinente provvedimento, si rassegna la seguente relazione:

L'art. 172 del D.lgs n. 267/2000 comma "c", per quel che qui interessa, così testualmente dispone :  
"Al bilancio di previsione sono allegati i seguenti documenti : a) b)..... omissis ..... C) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con i quali i Comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi 18.04.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.08.1978 n. 457 – che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato".

La verifica prevista dalla legge va valutata in relazione allo strumento urbanistico vigente – Piano di Fabbricazione – il quale non consente di effettuare la richiesta verifica posto che nella pianificazione attuale non vengono identificate le zone da destinare alle varie finalità. Soltanto a seguito di una pianificazione futura e quindi dopo l'approvazione di un Piano Regolatore Generale sarà possibile indicare qualità e quantità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopra menzionato art. 172 del D.lgs. n. 267/2000.

Ne consegue che non possono essere stabilite neanche i relativi prezzi di cessione in proprietà o in diritto di superficie.

Tuttavia, nella considerazione che non sono stati approvati, programmi costruttivi ai sensi dell'art. 51 della legge n. 865/1971 e dell'art. 2 della L.R. n. 86/91, come sostituito con l'art.25 della L.R. n. 22/96, appare opportuno determinare i corrispettivi per la cessione delle aree contemplate da tali programmi in conformità al disposto di cui all'art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall'art. 23 della legge n. 179 del 1992.

**Dalla Residenza Municipale, li 15/03/2021**

Il Funzionario Area IV  
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV  
Dott. C. Ricupati

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale  
Dott. Ricupati Cristofaro



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. C. Ricupati)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Rea. nubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. C. Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/03/2021 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 18/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. C. Ricupati)



Proposta Area 3 <sup>^</sup> -P.M. N. <u>02</u> reg. del <u>16/01/2021</u>		Def. n. 33 del 25-02-2021
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
(Città Metropolitana di Palermo)

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° <u>31</u> del Reg. Data <u>01/03/2021</u>	<b>OGGETTO</b>	<i>Riparto proventi violazioni al Codice della Strada art. 208 - anno 2021.</i>
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bilancio 2021</b></p> ATTO n. _____ Missione <u>3</u> Programma <u>DIVERSI</u> Titolo <u>1-2</u> Macroaggregato <u>DIVERSI CAP. DIVERSI</u> <u>ENTRATA: TITOLO 3- TIPOLOG. 2. CAT. 100- CAP. DIVERSI</u> <b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.</b>  <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b> (Rag. F.sco Paolo Di Maggio)</p>		<b>NOTE</b>

L'anno **duemilaventuno** il giorno Uno del mese di Marzo alle ore 13,45 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Puccio Pietro</b>	X	
2) <b>Componente Billante Girolamo</b>	X	
3) <b>Componente Sollami Aldo</b>	X	
4) <b>Componente Di Maggio Rita</b>	X	
5) <b>Componente Giambona Maria</b>		X

Presiede il Sindaco Puccio Pietro e partecipa il Segretario dott. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

✓

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Riparto proventi violazioni al Codice della Strada- art. 208 – Anno 2021”**

**PREMESSO:**

**Che** in relazione all'entrata in vigore dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/201, “armonizzazione contabile degli enti territoriali” che rappresenta il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, *risultano variate le modalità di calcolo per l'accertamento dei proventi al Codice della Strada.*

**Visto**, in particolare, il paragrafo 3.3 e l'Appendice tecnica, esempio n.4 “accertamento proventi derivanti dalle sanzioni per violazione al Codice della Strada”.

**Considerato**, quindi, che l'accertamento delle sanzioni amministrative al Codice della Strada (D:L: 285/1992 e ss.mm.ii.) ai sensi delle disposizioni su indicate, avviene:

- a) Alla data di notifica del verbale (non quindi alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;
- b) Per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte ruolo (differenza tra somma iscritta a ruolo e somma originariamente accertata). E' possibile accertare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento);
- c) Per le sanzioni archiviate/annullate in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario;

**Che** qualora invece il trasgressore provveda al pagamento immediato (ossia in assenza di notifica), l'accertamento avviene per cassa;

**Che** la revisione dell'accertamento originario può avvenire con periodicità stabilita dall'Ente e, in ogni caso, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, entro il 31 luglio e in sede di assestamento, contestualmente alla revisione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

**Che** la stima iniziale del fondo si deve basare su una stima della percentuale delle somme storicamente non riscosse rispetto alle somme notificate.

**Preso atto** che l'art.208 del Codice della Strada, approvato con decreto legislativo 40/4/1992 n.285, modificato dall'art.40 della legge 29 luglio 2010, n.120, comma 4, definisce i criteri per l'utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti all'accertamento di violazioni alle norme del Codice della Strada, prevedendo che una quota vincolata, pari al 50% degli introiti, venga destinata alle seguenti finalità:

- a) potenziamento, rimessa a norma e manutenzione segnaletica della strada di proprietà dell'ente;
- b) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- c) miglioramento della sicurezza stradale, relativa alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente;
- d) per la sicurezza stradale per la tutela degli utenti più deboli (pedoni, ciclist, bambini, anziani, disabili);
- e) fondo assicurativo assistenziale e previdenziale appartenenti al Corpo Polizia Municipale;
- f) corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- g) per assunzione stagionale a progetto nelle forme contrattuali a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale e all'acquisto di automezzi;

**Che** lo stesso art. 208, comma 5, C.d.S. prevede che i Comuni con deliberazione della Giunta Municipale, determinano annualmente le quote da destinarsi alle suindicate finalità.

**Visto** l'art.393 del regolamento per l'esecuzione del codice della strada, approvato con D.P.R. 16/12/1992 n.495, il quale stabilisce testualmente “gli enti locali sono tenuti a iscrivere nel proprio bilancio annuale apposito capitolo di entrata e di uscita ad essi spettanti a norma dell'art. 208 del Codice della Strada”.

**Considerato che** l'anno 2020 è stato oggetto di una grave emergenza sanitaria il cui inizio è stato formalizzato con il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, le cui misure di contenimento alla diffusione del virus hanno obbligato con l'emissione di diversi provvedimenti

governativi, regionali e comunali gli spostamenti, gli assembramenti, gli stazionamenti, le uscite dalle proprie abitazioni se non per motivi di necessità, motivi di salute o per lavoro, le chiusure anticipate delle attività commerciali, degli stabilimenti balneari, modificando anche allo stato attuale i comportamenti dei cittadini che hanno certamente influito sui dati dell'anno 2020 più bassi rispetto a quanto rilevato negli ultimi 5 anni;

**Dato** atto che, per il corrente anno, alla data del 16.01.2021 è stata riscossa per questo titolo la somma di € 40.629,20, che rappresenta dato parziale, considerato ancora che i verbali di accertamento di novembre e dicembre 2020 sono in corso di notifica e altri devono essere notificati, e accertamenti per € 120.260,00;

**Preso atto** del rapporto verbalizzato/incassato, relativo alle somme derivanti dalle violazioni amministrative accertate, degli importi di interesse dei dati extra contabili dal software "Concilia" di gestione delle sanzioni amministrative, e della media annua di accertamenti di circa € 145.000,00 relativa al periodo compreso dall'anno 2015 all'anno 2020;

**Considerato:**

- che per il 2021 si provvederà all'utilizzo del misuratore di velocità (autovelox) mediante ditta specializzata accreditata sul Me.Pa. per il servizio di controllo elettronico della velocità dei veicoli;
- che si provvederà ad incrementare i controlli di Polizia anche con l'ausilio dell'impiego di altro personale ausiliario e delle eventuali assunzioni di personale stagionale;
- che, per quanto sopra esposto, pare ragionevole che i controlli tramite utilizzo dell'autovelox e l'impiego di altro personale in forza alla polizia municipale, apporterà un incremento delle sanzioni per l'anno 2021;

**Ritenuto** necessario, con la presente proposta, provvedere a determinare per l'anno 2021, in adempimento della norma sopra riportata, la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strada (D.L.285/1992 e ss.mm.ii.);

**Rilevato** ai sensi dell'art.208 C.d.S. comma 5 secondo periodo che resta facoltà dell'ente di destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità sopracitate;

**Considerata** la volontà dell'amministrazione di riservare per l'anno 2021 il 50% dei proventi per le finalità di cui all'art.208 comma 2, 4, 5 e 5 bis.

**Visto** il D. Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'art.393 del regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. (D.P.R.495/1992);

**Vista** la legge n.120 del 29 luglio 2010;

**Visto** l'O.R.EE.LL.

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale e qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di prevedere per l'anno 2021** una previsione di entrata in termini di incassi per violazioni al Codice della Strada (D.L. 252/1992 e ss. mm.ii.) pari ad € 150.000 (di cui € 50.000 capitolo 3020 ed € 100.000 capitolo 3026);
3. **di stabilire** che per l'anno 2021 il 50% dei proventi per € 75.000,00 delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada (D.L. 252/1992 e ss. mm.ii.) vengano destinati come segue:

FINALITA'	%	SOMMA PREVISTA
a) <u>Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 c.4 lett. a) ;</u>	25,00	€ 18.750,00
b) <u>Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e servizi della polizia municipale (art. 208 c.4 lett. b) ;</u>	25,00	€ 18.750,00
c) <u>Miglioramento della sicurezza stradale, relativa alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade (art. 208 c.4 lett. c) ;</u>	10,00	€ 7.500,00

d) <u>Interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti e allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale nelle scuole di ogni ordine e grado di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale (art. 208 c.4 lett. c) ;</u>	5,00	€ 3.750,00
e) <u>Fondo assicurativo assistenziale e previdenziale appartenenti al Corpo Polizia Municipale (art. 208 c.4 lett. c) ;</u>	15,00	€ 11.250,00
f) <u>Per assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187 (art. 208 c.4 lett. 5 -bis) ;</u>	20,00	€ 15.000,00

1. Il restante 50% venga destinato per le esigenze di bilancio dell'Amministrazione Comunale.
2. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.
3. **Dare mandato** all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30/1/15.



Il Responsabile del Procedimento  
(Isp. Capo Di Maggio Caterina)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area III- P.M.- F.F.  
(Comm. di P.M. Raffo Gaetano Paolo)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.



Il Responsabile dell'Area II-Finanziaria  
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

---

---

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;  
Con la seguente votazione .... UNANIME ..... espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.... UNANIME .....

---

---

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale  
Dott. Ricupati Cristofaro

IL SEGRETARIO GENERALE  
( dott. Cristofaro Ricupati)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
( dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

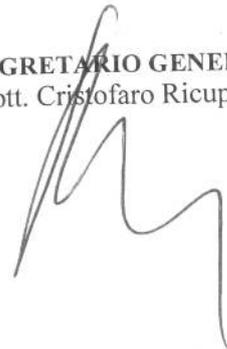
### ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/03/2021 in quanto

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 01/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
( dott. Cristofaro Ricupati)



N. 5/ Prot. Area <b>SECONDA</b> Data <b>25/01/2021</b>		Dep. n. 13 obl 25-01-2021
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

# **COMUNE DI CAPACI**

Area Metropolitana di Palermo

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° <u>12</u> del Reg. Data <u>28/01/2021</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2021</b>  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemila ventuno il giorno VENTOTTO del mese di GONNALO alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d. lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni”**

**VISTO** l'art. 16 della Legge 183 del 12 novembre 2011 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge stabilità 2012) che ha sostituito l'art. 33 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 dettando disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

**CONSIDERATO** che si pone dunque la necessità di verificare eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale all'interno dei vari settori del comune, operando una ricognizione;

**VISTA** la vigente dotazione organica, approvata con atto di G.M. n. 193 del 19/11/2019, prevede n. 107 posti totali dei quali, ad oggi, sono coperti n. 82 di cui n. 6 part-time a 35 ore settimanale e n. 44 part – time a 24 ore settimanali;

**EVIDENZIATO** che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extradotazione organica;

**DATO ATTO** che l'Ente ha, nell'anno 2020, relativamente al personale ha sostenuto una spesa che rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/06;

**DATO ATTO** che l'Ente ha, nell'anno 2020, ha un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 33,53%;

**DATO ATTO** che, avendo l'Ente rispettato il tetto di spesa del personale ed il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente, si verifica una piena sostenibilità della spesa del personale che, complessivamente, si attesta a valori inferiori al 50% rispetto alla spesa corrente;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, di prendere atto, ai sensi dell'art. 16 della legge 183/2011, che in questo Ente non vi è eccedenza di personale;

#### **PRESO ATTO**

- del D. Lgs. 267/2000;
- del D. Lgs. 165/2001;
- della Legge 183/2011
- del vigente Statuto comunale;
- del vigente Regolamento Uffici e Servizi;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

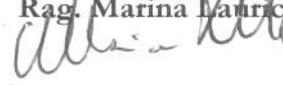
Per i motivi espressi in narrativa che si intendono parte integrale e sostanziale

- a. **di dare atto** che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16, comma 1 della legge 12.12.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nel Comune di Capaci non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria;
- b. **di dare atto** che l'Ente non deve avviare nel corso del 2021 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;

- c. **di dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- e. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del procedimento

**Rag. Marina Lauricella**



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 25/01/2021



Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 25/01/2021



Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... **UNANIMO** ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

#### DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono parte integrale e sostanziale

- a. **di dare atto** che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16, comma 1 della legge 12.12.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nel Comune di Capaci non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria;
- b. **di dare atto** che l'Ente non deve avviare nel corso del 2021 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;
- c. **di dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;

e con successiva votazione

#### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area I° - Affari Generali

Email: [segreteria@comune.capaci.pa.it](mailto:segreteria@comune.capaci.pa.it) - [affarigenerali@comune.capaci.pa.it](mailto:affarigenerali@comune.capaci.pa.it)

PEC: [affarigenerali.comunecapaci@pec.it](mailto:affarigenerali.comunecapaci@pec.it)

Prot. n. 969

del 18/01/2021

Al Responsabile  
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco  
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto Antonia Roccella, Responsabile dell'Area I° - Affari Generali del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

## COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile  
Area I° - Affari Generali  
Antonia Roccella



# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area II

Finanziaria

PEC: servizifinanzianti.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 966

del 18/01/2020

Al Responsabile  
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco  
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto Di Maggio Francesco Paolo, Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane del Comune di Capaci

**VISTO** l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

**DATO ATTO** di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

## COMUNICA

**DI CONFERMARE**, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.



Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
Rag. Di Maggio Francesco Paolo



# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area 3<sup>a</sup>

p.e.c. polziamunicipale.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 1074

del 29/1/2011

Al Responsabile  
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco  
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto comm. BAIAMONTE Giovanni, Responsabile dell'Area 3<sup>a</sup> - P.M. del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

## COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile  
Area 3<sup>a</sup> - P.M.  
(Comm. BAIAMONTE Giovanni)





# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area IV

Urbanistica, Cimitero e Gestione Rifiuti

PEC: urbanistica.comunecapaci@pec.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Al Responsabile  
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco  
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D. Lgs. 165/2011

Il sottoscritto Cristofaro Ricupati, Responsabile ad interim dell'Area Area IV Urbanistica, Cimitero e Gestione Rifiuti del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente:

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

## COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile  
Ad interim Area IV  
RICUPATI



# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area V

Lavori Pubblici

PEC: lavoripubblici.comunecapaci@pec.it

Prot. n.

1333

del 22/01/21

Al Responsabile Area II  
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco  
All'Assessore al Personale  
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto Giuseppe Lo Iacono, Responsabile dell'Area V - Lavori Pubblici del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

RICHIAMATO quanto espresso con nota prot. 1329 del 22/01/21,

con la presente si conferma che non esistono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale nell'Area diretta da parte dello scrivente.

Il Responsabile  
Area V Lavori Pubblici  
Ing. Giuseppe Lo Iacono



# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area VI

FARMACIA

PEC: formalia.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 1069

del 19 GEN. 2021

Al Responsabile  
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco  
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D. Lgs. 165/2011

LA  
Il sottoscritto DR. SSA MORENA Responsabile dell'Area VI - FARMACIA del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

## COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile  
Area VI - FARMACIA  
Wille Wore

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale  
Dott. Ricupati Cristofaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/01/2021 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 28/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)