



# COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

**POLIZIA MUNICIPALE - AREA III -**

**- Stazione Appaltante -**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art.71 del D. lgs. 36/2023 per l'affidamento in via sperimentale della fornitura a noleggio di parcometri, installazione, attivazione, manutenzione e servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento del territorio comunale senza obbligo di custodia, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG: \_\_\_\_\_**

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

- **Comune di Capaci (Prov. di PALERMO)**
- **Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale via Catania n.civ.6 - tel. 0918671653**
- **Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.capaci.pa.it>**
- **Posta elettronica: [poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it) — [comandopm@comune.capaci.pa.it](mailto:comandopm@comune.capaci.pa.it)**
- **CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE: CCNL COMMERCIO TERZIARIO**

### **ART. 1. - OGGETTO.**

Il Comune di Capaci intende procedere all'affidamento in via sperimentale della fornitura a noleggio di parcometri, collocazione, attivazione, manutenzione e della concessione del servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento senza obbligo di custodia nel periodo dal 01.04.2025, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, e fino al 30.09.2025, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità con procedura aperta da svolgersi sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) RdO sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per la categoria beni – attrezzature e sistemi di monitoraggio – noleggio parcometri; individuando operatore economico specializzato e qualificato che possa offrire elementi qualitativi, quantitativi e tecnici mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al quale verrà corrisposto l'aggio sulla vendita delle schede parcheggio e dei proventi dei parcometri, senza nulla a pretendere all'Amministrazione Comunale;

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO.**

**L'affidamento prevede la fornitura a noleggio di almeno n. 05 (cinque) parcometri, comprensiva dell'installazione, dell'attivazione e della loro manutenzione e la gestione del servizio e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, compresa l'area di parcheggio "Copacabana", sita in C/da Pozzo Todaro, con accesso da viale Mediterraneo, attraverso l'assunzione, a carico dell'affidatario stesso, di idoneo personale composto da almeno n. 06 (sei) unità di cui n. 03 (tre) ausiliari del traffico che dovranno prestare servizio tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 01,00.**

La procedura di gara sarà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) di cui all'art.108 del D. Lgs. 36/2023 con aggiudicazione dell'offerta con ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara sulla vendita delle schede parcheggio e dei proventi dei parcometri. L'affidamento in via sperimentale della fornitura prevederà, altresì, quanto segue:

I parcometri per il controllo della durata della sosta a pagamento dei veicoli, nuovi di fabbrica e di nuova generazione, dovranno essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici, così come disposto dall'art. 7 comma 5 del C.d.S. (indicare nell'offerta il numero di omologazione), nonché

rispondere alla normativa CEI UNI EN 12414 (CEI 114-1) e alle normative Rhos (202/95/CE), comprensiva di montaggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria a cura e spese della Ditta aggiudicataria, che rimarrà esclusiva proprietaria degli stessi e servizi accessori aggiuntivi a carico del concessionario: relativamente al montaggio e messa in funzione di tutti i dispositivi e apparecchiature noleggiate, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse fino a tutto il periodo di noleggio, la segnaletica verticale, il servizio di gestione del pos per il bancomat; la fornitura e la sostituzione della carta termica per i parcometri che dovranno essere configurati secondo gli orari e le tariffe indicate dall'Amministrazione Comunale e con modalità di pagamento con monete, bancomat, con il rilascio di apposite ricevute cartacee riportante gli estremi necessari con data e orario di validità quale titolo abilitante; senza nulla a pretendere all'Amministrazione Comunale compreso degli eventuali costi di riparazioni, anche da atti vandalici, e/o verniciatura dei parcometri noleggiati per tutto il periodo di locazione. I parcometri dovranno avere le seguenti principali caratteristiche:

- corpo con struttura in acciaio, ad alta resistenza contro atti di frode, scasso o vandalismo;
- dispositivi di chiusura porte con chiavi di sicurezza;
- cassaforte monete inaccessibile, se non all'operatore autorizzato dal concessionario, per lo scassetto, con struttura blindata non asportabile;
- vano per l'introduzione delle monete con sistema antimanomissione per la prevenzione di intrusioni corpi estranei;
- vano emissione scontrino con sistema anti pioggia ed antivandalismo;
- selettore valuta funzionante con monete da 5,10,20,50 cent, 1 e 2 euro;
- pagamento con bancomat e carte di credito abilitate per i circuiti di pagamento internazionali;
- controllo incassi e ticket emessi;
- disattivazione automatica dell'apparecchio al raggiungimento del limite massimo di incasso;
- display grafico alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni di guida per l'utente anche in altre lingue preventivamente selezionabili (in italiano e in inglese);
- pannello con istruzioni visive di funzionamento con spazio utile all'indicazione delle tariffe;
- indicazione segnaletica "P" sul corpo del parcometro;
- tastiera per settaggio funzioni e scelta della lingua;
- stampa rapida su carta termica, stampante termica e gestione con software dedicato;
- possibilità di programmazione di più tariffe differenziate orarie o giornaliere per singolo parcometro ed altri tipi di differenziazione per periodi dell'anno;
- alimentazione con pannello ad energia solare, integrata con batteria con possibilità di collegamento anche alla rete elettrica;
- prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte alla cassetta di raccolta ed emissione automatica dello scontrino-resoconto di scassetto, numerato progressivamente in automatico all'apertura della cassaforte e/o estrazione della cassetta di raccolta.
- scontrino di scassetto riportante la data ed ora di rilascio, il numero progressivo, il nome/numero identificativo del parcometro ed i dati dell'incasso riferito sia al singolo scassetto che al totale generale, numero di biglietti e messi e pagati nelle varie modalità;
- fornitura di sistema di pagamento della sosta mediante smartphone senza alcun costo per l'ente;
- fornitura ed attivazione del servizio di pagamento della sosta mediante carta di credito, bancomat senza alcun costo per il Comune,
- la fornitura ed installazione di tutte le apparecchiature, l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione di tutta la strumentazione oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro le 8 ore lavorative successive alla segnalazione;
- la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti;
- la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, la completa sostituzione delle parti danneggiate e quant'altro comunque necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
- ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri;
- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- un report relativo ai versamenti effettuati per i sistemi di pagamento mediante carta di credito/bancomat.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare e modificare, per esigenze di carattere generale l'organizzazione della gestione del servizio qualora si venissero a creare situazioni contingenti di particolare rilievo.

- **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale prevede, altresì, quanto segue:
- Collocazione barriera veicolare manuale ingresso parcheggio “Copacabana”; intervento di riordino e sistemazione dell’area denominata “Copacabana”, oggetto del presente capitolato (zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza, vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi), mediante l’esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile. In opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l’opera finita e perfetta regola d’arte;
- Collocazione di cartelli informativi all’ingresso del parcheggio “Copacabana” con l’esposizione di cartello indicante: **“Comune di Capaci parcheggio pubblico non custodito”**- orari di apertura e chiusura - tariffe;
- Collocazione di un congruo numero di estintori minimo 08 (otto) all’interno dell’area di parcheggio “Copacabana” e all’osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 Febbraio 1986 ed in particolare: *“Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l’osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio”*.
- L’affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati; rimanendo, altresì, a carico allo affidatario tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).
- **Personale dell’operatore economico:** E’ fatto obbligo all’affidatario gestire le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura richiesta, la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante. Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell’aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell’utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada. Detto personale del gestore, ai sensi dell’art.17 comma 132 della legge 127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate al committente prima dell’impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell’aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L’Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. Il committente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.
- **Vestiaro del personale:** l’affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura **“Comune di Capaci – gestione parcheggi a pagamento”**, numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell’addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
- **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio

comunale, saranno consegnati all'affidatario dal personale del Corpo di Polizia Municipale previo versamento alla Tesoreria Comunale;

- **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'affidatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di P.M.
- **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'affidatario che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei parcometri ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'affidatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
- **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto al bando e al presente capitolato speciale d'appalto e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.
- **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti la fornitura ed il relativo servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nel successivo contratto di servizio, il committente applicherà a gestore una penale pari a quanto previsto all'art.27 del presente bando e a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto ed in caso di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti del contratto l'Ente richiederà al gestore di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto di servizio ed all'incameramento della garanzia prestata.
- **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** le tariffe e le condizioni saranno fissate con ordinanza, previa deliberazione della Giunta, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.L. 30.04.1992 "Codice della Strada" e s.m.i. come segue:
- **ZONA MARE: Tariffa di € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento per gli autoveicoli;**
- **AREA COPACABANA: Tariffa di € 1,50 per ogni ora e di € 9,00, dalle ore 08,00 alle ore 20,00, per tutti gli autoveicoli; Tariffa di € 3,50, dalle ore 08,00 alle ore 20,00, per i motocicli/ciclomotori; Tariffa di € 3,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, di tutti i giorni per tutti gli autoveicoli;**
- **CENTRO -URBANO: Tariffa di € 0,50/per ogni ora o frazione nei seguenti periodi: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi;**
- **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata di pagamento.
- **Modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento che autorizza la sosta nelle aree pubbliche del territorio comunale individuate (strisce blu e altre zone a pagamento) può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park", tramite parcometri e mediante l'esposizione all'interno del veicolo delle ricevute dei parcometri, degli abbonamenti oppure delle schede prepagate acquistabili presso l'affidatario della gestione dei parcheggi.

### **ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE E ORARIO DI SERVIZIO**

- a) La durata dell'affidamento in via sperimentale della fornitura e del servizio è fissata per il periodo dal 01/04/2025, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, fino al 30/09/2025;
- b) Orario di servizio: gli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 01,00 per tutto il periodo dell'affidamento;
- c) La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposito verbale di affidamento e/o sottoscrizione del contratto di servizio ovvero nelle more della stipulazione del contratto e sotto riserve di legge secondo quanto previsto dall'art.17 c. 8 del D.Lgs. 36/2023 per motivate ragioni relative al periodo di decorrenza dell'affidamento.

- **ART. 4 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.** L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) di cui all'art.108 del D.lgs. 36/2023 con aggiudicazione dell'offerta con ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara sulla vendita delle schede parcheggio, della cassa automatica e dei proventi dei parcometri. La procedura di scelta avverrà tramite gara telematica espletata nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("Me.Pa.") gestita da "CONSIP s.p.a", all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it>, nell'iniziativa categoria beni per fornitura, installazione, gestione parchimetri e servizi connessi per la gestione dei parcheggi a pagamento, per cui, pena esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa). La base di gara, su cui dovrà essere effettuato il ribasso percentuale (espresso in cifre con max due cifre decimali), è pari al **30 %** degli introiti provenienti dalla vendita delle schede parcheggio e dai parcometri nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di Capaci. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di un'unica offerta. Altresì, è facoltà della S.A. implementare il valore complessivo stimato dell'appalto (pari a € 40.000,00) secondo le disponibilità del redigendo bilancio comunale, nelle more della sua approvazione amministrativa, mantenendo altresì ferme le condizioni di aggiudicazione della suddetta procedura di affidamento, nonché la percentuale di ribasso e richiedendo all' O.E. affidatario, eventuali ed ulteriori servizi migliorativi secondo esigenze che dovessero emergere in fase di esecuzione del servizio e comunque nei limiti previsti dall' art. 120 D. lgs 36/2023.

#### **PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO**

DESCRIZIONE	AGGIO E IMPORTI
Aggio a base di gara (soggetto a ribasso percentuale)	30,00%
Valore stimato dell'appalto	€ 40.000,00 (Iva esclusa ed eventuale 5° d'obbligo)
Iva 10% su valore stimato dell'appalto	€ 4.000,00

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo all'operatore economico affidatario della fornitura di parcometri e per l'espletamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento verrà corrisposto l'aggio con l'offerta di aggiudicazione in relazione al ribasso percentuale dell'aggio posto a base d'asta sugli introiti per la vendita delle schede parcheggio e dei parcometri delle aree pubbliche a pagamento, precisando che l'operatore economico affidatario non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Il termine di pagamento avverrà con cadenza mensile. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuiti alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, a questo proposito l'appaltatore deve comunicare, prima della stipula del contratto di servizio alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio e la verifica nei confronti dell'affidatario di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci qualora residente o avente sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio. L'affidatario deve impegnarsi a garantire il rispetto dell'art.3 della L.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutti gli atti in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

#### **ART. 6 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di gestione e del controllo delle aree pubbliche a pagamento dei veicoli nel territorio comunale di Capaci (circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e circa 1000 posti

nella zona mare), compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in contrada Mansueto, con accesso dalla corsia lato monte del piazzale XXIII Maggio fino alla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", comprende il centro-urbano e la zona mare e precisamente le seguenti ubicazioni (di cui all'allegato D):

- **Centro - urbano:** via C. Battisti, via Sant'Erasmo, via O. Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via Kennedy, alt. Scuola, via Kennedy, dal n. civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;

- **Zona-mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy , da altezza via Riccione a n. civ. 166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).

#### **ART. 7 - PIATTAFORMA TELEMATICA, IDENTIFICAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [*indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche*].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nelle *condizioni generali di utilizzo della piattaforma per gare telematiche* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it/>

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Reg. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **IDENTIFICAZIONE.** Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.** L'appalto sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) di cui all'art.108 del D.lgs. 36/2023, che è ravvisabile nell'individuazione del migliore contraente sotto il profilo "tecnico" delle relative capacità organizzative e sotto il profilo "economico" mediante offerta con il maggiore ribasso sull'aggio posto a base di gara. con aggiudicazione dell'offerta con ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara sulla vendita delle schede parcheggio e dei proventi dei parcometri. La procedura di scelta avverrà tramite gara telematica espletata nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("Me.Pa.") gestita da "CONSIP s.p.a", all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it>, nell'iniziativa categoria beni per fornitura, installazione, gestione parchimetri e servizi connessi per la gestione dei parcheggi a pagamento, per cui, pena esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa). La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di un'unica offerta. In caso di partecipazione di oltre 10 concorrenti si procederà a sorteggio per determinare il massimo di n.10 partecipanti. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi: *punteggio offerta tecnica punteggio massimo 70 e punteggio offerta economica punteggio massimo 30 per cento del punteggio complessivo di 100.* Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo. L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'affidatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
totale	<b>100</b>

- **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO.** La gara in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che è ravvisabile nell'individuazione del migliore contraente sotto il profilo "tecnico" delle relative capacità organizzative e sotto il profilo "economico" mediante offerta con il maggiore ribasso sull'aggio posto a base di gara. ***Il punteggio minimo che la relazione tecnica dovrà raggiungere è di 56 punti, mentre il punteggio massimo è di 100 punti. Le offerte che totalizzeranno un punteggio inferiore ai 56 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.*** Con il metodo aggregativo si sommerà il totale dell'offerta tecnica ed il totale dell'offerta economica. Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà di questa Amministrazione. Ai fini della valutazione della relazione tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione oggettiva, dei criteri indicati nella tabella. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione

dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'Amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la formula individuata nel "Disciplinare di gara". La graduatoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. La mancata presentazione dell'offerta tecnica (relazione tecnica e scheda punteggi tabellari) non comporta l'esclusione dalla gara, ma l'attribuzione all'offerta stessa di un punteggio pari a 0. La mancata descrizione dell'elemento di valutazione nella relazione tecnica o la mancata indicazione dell'elemento di valutazione nella scheda punteggi tabellari comporta l'attribuzione all'elemento stesso di un punteggio pari a 0. Si evidenzia che in nessun caso, a PENA DI ESCLUSIONE, al di fuori della BUSTA C contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento concernente indicazione di importi, neppure indicativi. Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida.

Il Comune di Capaci, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione procedente precisa che il punteggio verrà assegnato avendo riguardo alla sequenza indicata nella tabella sotto riportata.

A	Elementi qualitativi, quantitativi e tecnici dell'offerta			70
	CRITERI	SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PESO
A.1	<b>Struttura aziendale e qualificazione organizzativa dell'Appaltatore:</b> (PESO MAX= 15)	a.1.1)	Organigramma per l'esecuzione del servizio e responsabile della organizzazione del servizio. Da 0 a 2 = punti 2 Da 3 a 4 = punti 3 Da 5 a oltre = punti 15	15
A.2	<b>Gestione delle risorse da dedicare al servizio e perseguimento obiettivi di gestione dei parcheggi a pagamento.</b> (PESO MAX= punti 20)	a.2.1)	Personale tecnico per la manutenzione dei parcometri ed operativo (addetti alla vendita schede parcheggio e ausiliari del traffico) dedicato all'appalto. Da 0 a 2 = punti 2 Da 3 a 5 = punti 4 Da 6 a oltre = punti 10	10
		a.2.2)	Numero di parcometri da installare nella zona mare (almeno 5). Da 0 a 2 = punti 2 Da 3 a 4 = punti 4 Da 5 a oltre = punti 10	10
A.3	<b>Inserimento di personale con disabilità o svantaggiato:</b> (PESO MAX= punti 10)	a.3.1)	Numero di persone con disabilità o svantaggiata. N. 0 = punti 0 N. 1 = punti 1 N. 2 e oltre = punti 5	5
		a.3.2)	Cooperativa sociale = punti 5	5
A.4	<b>Programmazione e realizzazione del servizio:</b> (PESO MAX= punti 5)	a.4.1)	Rifacimento segnaletica stradale e orizzontale nelle aree pubbliche a pagamento. Km 1,00 di strisce blu= punti 2 Km 2,00 di strisce blu= punti 3 Km 2,00 + n.10 cartelli stradali=punti 5	5
A.5	<b>Proposte migliorative:</b> (PESO MAX= punti 20)	a.5.1)	Ulteriori parcometri da installare nel territorio comunale. Da 0 a 1 = punti 1 Da 2 a 4 = punti 3 Da 5 a oltre = punti 5	5
		a.5.2)	Installazione di telecamere di controllo (videosorveglianza) nel parcheggio Copacabana e zona mare ai fini della sicurezza. Da 0 a 1 = punti 1 Da 2 a 3 = punti 3 Da 4 a oltre = punti 5	5

			a.5.3)	Realizzazione punto informativo e di vendita schede parcheggio davanti ingresso parcheggio denominata "Copacabana" e gestione barriera veicolare manuale dalle ore 8,00 alle ore 01,00. N. 0 = punti 0 N. 1 = punti 5	<b>5</b>
			a.5.4)	Manutenzione parcometri e apparecchiature: Intervento dopo 24 ore = punti 1 Intervento entro le 24 ore = punti 2 Intervento entro le 8 ore = punti 5	<b>5</b>
<b>B</b>		<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			<b>30</b>
			<b>B1</b>	Ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara offerto dall'operatore economico. All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo di 30 e alle offerte successive si applicherà la riduzione percentuale del prezzo secondo la seguente formula: <b>Pi = Pmax * (Roff / Rmaxoff)</b> dove: <b>P max</b> corrisponde al Punteggio massimo; <b>R off</b> sconto percentuale offerto; <b>R maxoff</b> sconto percentuale massimo offerto;	

#### **ART. 8 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

- **GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA (art.106 D.L.36/2023 e art. 53 c.2 D.Lgs. 209/2024).** L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari all'1 per cento del valore complessivo della procedura ai sensi dell'art.53 c.2 del D. Lgs. 209/2024. Inoltre, ai sensi dell'art.53 c.4 – bis del medesimo D. Lgs. 209/2024 alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art.106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'art.106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'art.117 comma 2.
- **GARANZIE DEFINITIVE (ART.117 D.L.36/2023 e art.53 c. 4 D. Lgs. 209/2024).**  
Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 53 c.4 del D. Lgs. 209/2024 pari al 5% dell'importo contrattuale. Inoltre, ai sensi dell'art.53 c.4 – bis del medesimo D. Lgs. 209/2024 alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art.106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'art.106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'art.117 comma 2.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'affidatario della fornitura e del servizio dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati. Il concessionario è l'unico responsabile di tutti i danni cagionati a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse e riconducibili, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati. Il concessionario del servizio, all'uopo, dichiara espressamente, fin da ora, di sollevare l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità riguardo alla non conforme o non regolare attività; a tal fine dovrà produrre idonea polizza assicurativa, con valore massimale di almeno cinque milioni di euro, a garanzia e copertura della responsabilità civile verso terzi, per danni derivanti dal mancato puntuale ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post-incidente ovvero dei danni arrecati a cose e/o persone nell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DI GESTIONE DEL CONCESSIONARIO**

L'affidatario riceverà le schede prepagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento, previo versamento di una somma pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l'aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la tesoreria del Comune ed esibendo apposita ricevuta di avvenuto bonifico al personale preposto della locale Polizia Municipale. Non sarà consentito alcun maneggio di valori in contante. Il concessionario del servizio è obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione; tale comunicazione dovrà avvenire con celerità e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria

competenza. Il concessionario è obbligato a garantire gli standard qualitativi richiesti dal presente bando e capitolato e come precisati nella propria offerta, con espresso riferimento a regolarità e affidabilità dei servizi, comunicazione all'utenza e rispetto dell'ambiente. L'amministrazione potrà in qualsiasi momento effettuare controlli e verifiche dirette ad appurare l'effettivo svolgimento del servizio e il puntuale rispetto della normativa e di quant'altro contrattualmente stabilito.

#### **ART. 11 – SICUREZZA**

Le attività oggetto del presente servizio, si ritengono assenti da “interferenze” (si intendono interferenze i contatti rischiosi tra il personale del committente e quello della ditta affidataria) ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. Pertanto non si è ritenuto necessario procedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenze) e quindi e relativi oneri indiretti risultano pari a zero. La ditta appaltatrice da parte sua dovrà gestire le attività lavorative oggetto del presente appalto applicando le norme dal D.Lgs n.285/92 e suo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa. Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale, e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale /DPI).

#### **ART. 12 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE**

Gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI**

Si richiedono agli operatori economici di assumere ai sensi dell'art.102 del D.Lgs. 36/2023 i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.

#### **ART. 14 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del D.L. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10.02.2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla l. 9.4.2009, n.33;

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

#### **ART. 15 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DI PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL' ART.100**

**D.LG. 36/2023.** Sono requisiti di ordine speciale: a) l'idoneità professionale; b) la capacità economica e finanziaria; c) le capacità tecniche e professionali. E' richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*le commissioni provinciali per l'artigianato e il relativo registro sono stati soppressi dalle leggi regionali in attuazione della legge 8 agosto 1985 , n. 443, ora l'unica iscrizione è quella al registro delle imprese delle CCIAA - n.d.r.*) o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. del D. Lgs. 36/2023. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice. I soggetti che intendono presentare alla procedura di affidamento devono essere, a pena esclusione, titolari dei sottoelencati requisiti, il cui possesso e contenuto deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere debitamente firmata digitalmente e ad essa deve allegarsi fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:**

##### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale possesso dei requisiti di moralità e condizioni di non esclusione.

**Requisito di idoneità professionale:** i requisiti minimi necessari per partecipare alla procedura e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando sono: l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto ovvero l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto; (in caso di cooperative) l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

##### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione:

**a) di aver fatturato — negli ultimi tre esercizi finanziari 2022, 2023, 2024 alla data di pubblicazione del bando un fatturato complessivo non inferiore ad € 80.000,00 (Iva esclusa) pari al doppio dell'importo annuo.** Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

**b) dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti che deve essere fornita mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L. 01/09/1993, n. 385, attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e continuità.** Ove per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio

dell'attività da meno di tre anni, il concorrente non fosse in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo alla stazione appaltante. Resta inteso che qualora l'impresa volesse avvalersi di tale facoltà ha l'obbligo di indicare, nella documentazione di partecipazione alla procedura le motivazioni che rendono impossibile la presentazione di una duplice referenza bancaria e contestualmente produrre la documentazione alternativa da sottoporre al giudizio di idoneità della stazione appaltante. Nel caso di RTI/CRTI tali dichiarazioni devono essere presentate da ciascun componente RTI/CRTI. Se il concorrente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione in sede di gara di qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

**Resta inteso che:**

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di associazione temporanea di concorrenti i requisiti di cui ai a) e b) devono essere posseduti e dimostrati da tutti i concorrenti anche se raggruppati o consorziati. I requisiti di cui al punto 7. d) I potranno essere posseduti cumulativamente dalla A.T.I. ed ogni soggetto associato dovrà rendere le dichiarazioni ad esso relative nella misura dallo stesso posseduta.

**Requisiti di capacità tecnica- professionale.** A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2022/2023/2024 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati.

I concorrenti dovranno provare, mediante presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi (per servizi analoghi s'intende la gestione dei parcheggi a pagamento) effettuati **negli ultimi tre anni**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. In caso di RTI/CRTI il requisito non è frazionabile pertanto deve essere posseduto integralmente al concorrente singolo ovvero dalla mandante o dalla mandataria. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria del servizio oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale.

**Cause di esclusione:**

- si applicherà quanto previsto dagli artt. 94,95,96,97 e 98 del D.L.36/2023;
- i motivi di esclusione ed i requisiti di idoneità professionale, devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che i requisiti di cui alle lett. b) e c) devono essere comprovati dal consorzio.
- in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicherà quanto previsto dall'art.68 D.L.36/2023.

**ART. 16 - CHIARIMENTI: I TERMINI SONO STABILITI NELLA RDO SU PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA Consip Aquistiinrete;**

**ART. 17 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura utilizzerà la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante Me.Pa. dove compilerà il documento di gara unico europeo (eDGUE) e dove inserirà gli atti richiesti ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 36/2023 c.1. i seguenti documenti:

- 1) **La garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura (art.106 d.l.36/2023 e art. 53 c.2 D. Lgs. 209/2024) di € 400,00 pari all'1 per cento del valore stimato in € 40.000,00;**
- 2) **L'istanza di partecipazione (allegato A);**
- 3) **La dichiarazione di legalità resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP. (allegato B);**
- 4) **La dichiarazione in caso di avvalimento (allegato C);**
- 5) **La dichiarazione delle clausole di autotutela e patto d'integrità (allegato E).**

**Inserirà l'offerta tecnica e l'offerta economica negli appositi spazi sulla piattaforma Me.Pa. - LINGUA UTILIZZABILE: italiano.**

La domanda di partecipazione deve contenere gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara, l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, nonché l'indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 100 contenuto nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'articolo 24. Con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, prodotto secondo il c.1, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

**a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (D.L.36/2023 - Titolo IV, Capo II;**

**b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100;**

Gli operatori economici in possesso dei superiori requisiti possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di affidamento. Nella piattaforma Me.Pa. Dovrà essere compilato il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) che deve contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate nel rispetto della procedura di gara nella forma giuridica prevista dall'articolo 65 D.L.36/2023.

Le offerte tecniche ed economiche, redatte secondo le modalità di cui al comma 1, sono corredate dai documenti prescritti dal bando o dal capitolato d'appalto. Nelle offerte l'operatore economico dichiara alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assume l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante e dalla disciplina applicabile, nonché fornisce ogni altra informazione richiesta dalla stazione appaltante nei documenti di gara. La partecipazione dovrà essere inserita ESCLUSIVAMENTE nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.). **L'operatore economico partecipante invierà sulla piattaforma telematica nel relativo bando e categoria n.03 (tre) tre buste telematiche: la busta A (documentazione amministrativa), la busta B (documentazione tecnica) e la busta C (offerta economica).**

- **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. La garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura (art.106 d.l.36/2023 e art. 53 c.2 D.Lgs. 209/2024) di € 400,00 pari all'1 per cento del valore stimato in € 40.000,00;**
- 2. L'istanza di partecipazione (allegato A) resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;**
- 3. La dichiarazione (allegato B) resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale L.L.PP.**
- 4. Dichiarazione sostitutiva (allegato C) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per l'eventuale avalimento del soggetto ausiliario.**
- 5. La dichiarazione delle clausole di autotutela e patto d'integrità (allegato E).**

- **CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.** LA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" conterrà, a pena di esclusione, la compilazione nel sistema Me.Pa. dell'apposito spazio riservato della rdo con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 18 del bando, visualizzabile nella rdo della gara, l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

- **CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.** LA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" conterrà, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta dalla piattaforma telematica Me.Pa. contenente il valore che la stazione appaltante intende richiedere che nello specifico consiste nel valore del ribasso percentuale dell'aggio posto a base di gara sui proventi della vendita delle schede parcheggio e sui proventi dei parcometri al netto di Iva e verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. Saranno considerate inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **ART. 18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE (ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023).**

Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice. La commissione è presieduta e composta da dipendenti dell'amministrazione beneficiaria dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale Me.Pa. per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

#### **ART. 19 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La prima seduta pubblica sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) avrà luogo il giorno nella RdO della Piattaforma telematica e vi potranno partecipare coloro i quali sono stati identificati in partecipazione come compilatori relativi agli Operatori Economici partecipanti e inserito le credenziali di accesso dopo i termini di presentazione offerta della gara. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo p.e.c.

almeno 02 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo p.e.c. almeno 02 giorni prima della data fissata. La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto negli atti di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di pubblicità. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei documenti con deposito in cassaforte. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**ART. 20 – APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica sulla piattaforma telematica Me.Pa. procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel disciplinare. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica telematica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria.

**ART. 21 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.54 del D.L.36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica e procede ai sensi di legge. La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del D.L. 36/2023 appaia anormalmente bassa. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la stazione appaltante richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni. Le spiegazioni di cui all'art.54 comma 2 del D.L.36/2023 possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) per l'originalità delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

Qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la stazione appaltante può escluderla unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. In caso di esclusione la stazione appaltante informa la Commissione europea.

#### **ART. 22 – PROPOSTA AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare l'esito tempestivamente e i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART. 23 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI (art. 99 Lgs. 36/2023)**

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 del D.L. 36/2023.

#### **ART. 24 - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 (art.20 del bando). Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 25 – AVVALIMENTO (art.104 del D. Lgs 36/2023).**

L'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e

risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto. L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

La stazione appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli articoli 91 e 105, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause di esclusione ai sensi del Capo II del presente Titolo. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione. L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. La stazione appaltante in corso d'esecuzione effettua le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messa a disposizione.

**ART. 26 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.** Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna **il termine di cinque giorni** per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la

rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

**ART. 27 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI.** Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento. Il concessionario si impegna a fare in modo che nel trattare dati, informazioni, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettono in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal concessionario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. I dati in possesso devono essere adeguatamente tutelati. Il concessionario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nella normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679. La Stazione Appaltante informa il concessionario che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il presente bando sarà diffuso mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Capaci, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "BANDI DI GARA E AVVISI" e pubblicato per giorni 30 naturali e consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Capaci e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti" che viene inteso quale "Profilo del Committente".

**ART. 28 - CONTROLLI E PENALI.** I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (art. 126 D.L.36/2023).

**ART. 29 - RISOLUZIONE, PROCEDURA D'INSOLVENZA E RECESSO DEL CONTRATTO**

**1. RISOLUZIONE** ai sensi dell'art. 122 D.L.36/2023;

**2. ESECUZIONE O COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO NEL CASO DI PROCEDURA DI INSOLVENZA O DI IMPEDIMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON L'ESECUTORE DESIGNATO** ai sensi dell'art. 124 D.L.36/2023;

**3. RECESSO (art. 123 D.L.36/2023)**

3.1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14.

3.2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

3.3.L'allegato II.14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore

**ART. 30 -TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** . La tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Ente sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. Il concessionario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria né dà immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura

territorialmente competente. Il concessionario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane s.p.a., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

**ART. 31 – SUBAPPALTO.** È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.119 D.Lgs. 36/2023. Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio la fornitura ed il servizio compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in subappalto le forniture e i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;**
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;**
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.**

L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro D.L. 36/2023 e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del D.L. 36/2023. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma. L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11. È, altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12. Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori. Per i contratti relativi a servizi e forniture, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 11, comma 5. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma 8, il RUP o il responsabile della fase dell'esecuzione, ove nominato, inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti. L'affidatario sostituisce, previa autorizzazione della stazione appaltante, i subappaltatori relativamente ai quali, all'esito di apposita verifica, sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;**
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;**
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.**

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

**ART. 32 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO.** E' fatto divieto la cessione del credito.

**ART. 33 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE.** Le eventuali spese di contratto, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico della ditta concessionaria.

**ART. 34 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.** Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte dell'operatore economico concorrente, tutte le condizioni del presente bando e dei documenti di gara, nessuno escluso, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficacia a norma dell'art.1341 co.2. L'operatore economico si impegna:

- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, eccetera);
- La ditta inoltre, in ordine a quanto previsto nel vigente P.T.P.C. del Comune di Capaci, deve non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Capaci nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**ART. 35- NORME FINALI.** Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni contenute nelle norme legislative vigenti in materia di pubbliche forniture, servizi e concessioni;

**ART. 36 - FORO COMPETENTE.** Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione od interpretazione del presente capitolato le parti escludono il ricorso all'arbitrato e stabiliscono che il Foro competente è quello di Palermo.

#### **ALLEGATI**

1. Disciplinare di gara;
2. Allegato "A": istanza di partecipazione (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
3. Allegato "B": Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.
4. Allegato "C": Dichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) *per l'avalimento del soggetto ausiliario.*
5. Allegato "D" – luoghi dell'esecuzione.
6. Allegato "E" - per la sottoscrizione del modulo delle clausole di autotutela e patto d'integrità;
7. Allegato "F" - schema contratto.

Capaci, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile della P.M.

