



Prima Area

Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e di assistenza igienico-personale agli alunni disabili delle scuole del territorio - CIG Z84272CFCC

CAPITOLATO D'APPALTO

ART.1 Oggetto dell'affidamento e fonti di finanziamento

Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e di assistenza igienico-personale per gli alunni disabili che frequentano gli istituti scolastici presenti sul territorio comunale. Il servizio di che trattasi è finanziato con fondi del bilancio comunale.

ART . 2 Utenza

Gli utenti del servizio sono gli alunni disabili che frequentano le scuole del territorio (n. 19 per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, n. 9 per il servizio di assistenza igienico personale).

ART . 3 Finalità/obiettivi

Il servizio si configura come lo strumento di intervento per garantire l'integrazione scolastica e il diritto allo studio dei disabili.

Il presente capitolato regola i rapporti tra il Comune e la Cooperativa affidataria circa l'espletamento del servizio e le relative modalità di attuazione.

Il Comune assicurerà il necessario coordinamento e impartirà le opportune direttive allo scopo di rendere omogenea l'attività.

ART . 4 Durata del servizio

Il periodo di durata del servizio , previsto per sei settimane continuative, decorre dall'affidamento del servizio, con inizio previsto entro il mese di marzo 2019, con interruzione dell'erogazione in corrispondenza delle vacanze fissate dalle scuole e comunque fino al completamento del totale monte ore come da scheda economica riepilogativa.

N.B.: per n. tre minori , il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione sarà differito rispetto a tutti gli altri utenti, e il contraente dovrà attendere specifica comunicazione dei Servizi Sociali.

ART. 5 Specifiche del servizio

L'assistenza in oggetto dovrà essere erogata come da specifica seguente:

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

- Per n. diciotto alunni , 10 ore settimanali per ogni minore, con rapporto operatore/minore 1:1 ;
- Per n. 1 alunno: n. 8 ore settimanali , con rapporto operatore/minore 1:1.



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

Il numero definitivo degli operatori sarà preferibilmente determinato in funzione dell'abbinamento tra operatore e minore, tenuto conto della continuità educativa tra i minori e le unità che in precedenza hanno svolto il servizio di che trattasi .

Assistenza igienico-personale

n. quattro operatori, ciascuno da impiegare per 25 ore settimanali. Ogni operatore svolgerà servizio per cinque ore al giorno dal lunedì al venerdì; in base alla distribuzione degli alunni nei vari plessi, il rapporto è di un operatore ogni 2/3 alunni .

Per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, solo per il primo giorno di assenza imprevista dell'alunno assistito verrà corrisposto il compenso esclusivamente per la prima ora, da considerarsi tempo limite di attesa dell'arrivo in classe dell'alunno; l'eventuale permanenza dell'operatore presso l'istituto scolastico non darà luogo alla corresponsione di alcun compenso né ad eventuali recuperi.

La ditta affidataria si farà carico di garantire che in caso di assenza imprevista del disabile :

- a) l'assistente assegnato attenda per un'ora l'eventuale arrivo dell'assistito; trascorso detto tempo, l'assistente lascerà il posto di lavoro e il relativo compenso verrà calcolato solo per l'ora di attesa;
- b) Venga contattata la famiglia, anche tramite l'assistente, per conoscere i presumibili tempi di assenza dell'alunno, onde evitare inutili attese in classe che, peraltro, non prevedono alcun corrispettivo.

Scheda economica riepilogativa:

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione :

- a) Servizio per diciotto alunni :

costo orario € 20,27 x 10 ore settimanali x sei settimane x 18 alunni = € 21.891,60
totale complessivo monte ore ad alunno: 60

- b) Servizio per un alunno:

costo orario € 20,27 x 8 ore settimanali x sei settimane = € 972,96
totale complessivo monte ore ad alunno: 48

Assistenza igienico-personale:

costo orario € 16,89 x 25 ore settimanali x sei settimane per 4 operatori = € 10.134,00

Art. 6 Costi e modalità di pagamento

L'appalto totale del servizio è di euro 34.753,49 di cui € 32.998,56 per costi del personale (comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali), € 100,00 per costi di gestione, ed € 1.654,93 per IVA al 5% .

I pagamenti avverranno previa verifica del DURC, come previsto dalla normativa vigente.



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

Il costo del servizio è invariabile per tutta la durata dell'appalto. La Cooperativa aggiudicataria non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo a base d'asta in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto al Comune.

Alla scadenza, il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.

ART. 7 Prestazioni

Assistente all'autonomia ed alla comunicazione

Media la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace. Fornisce sostegno alla realizzazione delle potenzialità relazionali e sociali per favorire il rapporto con il gruppo e la migliore fruizione possibile delle opportunità di socializzazione; Collabora con la Neuropsichiatria Infantile, il personale scolastico, l'Assistente Sociale Comunale e con il nucleo familiare di origine nelle attività e situazioni che richiedono un supporto socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione.

Gli operatori dovranno essere in possesso di attestato di formazione di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, o diploma di Laurea in Psicologia / Scienze della Formazione o equipollenti.

Assistente igienico personale

Aiuta il minore per il soddisfacimento dei bisogni primari nell'ambiente scolastico (recarsi in bagno, vestirsi/svestirsi, igiene personale, assunzione dei pasti, ove necessario aiuto per tutti gli spostamenti all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico, deambulazione corretta ecc.).

Gli operatori dovranno essere in possesso di attestato di formazione professionale di Assistente domiciliare per disabili, ovvero Assistente portatori di handicap, ovvero OSA/ Operatore socio assistenziale.

Entrambi i servizi dovranno essere espletati nei limiti dell'orario scolastico e nei giorni di attività scolastica; nell'ambito delle attività fissate dall'istituzione scolastica, potranno essere espletati sia all'interno che all'esterno dell'istituto scolastico.

Gli orari e i relativi turni saranno predisposti dalla ditta affidataria sulla base delle esigenze che ad essa verranno rappresentate dal Dirigente scolastico o da persona da quest'ultimo incaricata.

ART. 8 Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio di che trattasi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Il calendario di servizio dovrà corrispondere al calendario scolastico.

Sono a carico del concessionario:

- il costo del personale;
- il costo di eventuali attrezzature e materiale ad uso del personale;
- il costo dell'assicurazione RC e infortuni per il personale;

Il concessionario deve:



- rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabili al settore socio assistenziale educativo delle Cooperative Sociali;
- osservare la normativa in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti i minori .

Art. 9 Obblighi in materia di sicurezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare le norme emanate in corso d'opera che disciplinano in contratti, la prevenzione e l'infortunistica, le norme sanitarie , nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza e della salute dei lavoratori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotare i lavoratori di idonei dispositivi di protezione a seguito della valutazione dei rischi. L'aggiudicatario dovrà valutare se nell'espletamento della propria attività possano sussistere specifici rischi dovuti a interferenze.

Restano a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione degli adempimenti in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al d.lgs. 81/2008 quali il documento della valutazione dei rischi DVR relativo all'attività oggetto dell'appalto.

Dovrà inoltre essere resa una specifica dichiarazione dalla quale si evinca il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione con la relativa lettera di incarico, e il nominativo del medico competente con la relativa lettera di incarico.

ART. 10 Partecipazione e controllo

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per l'omogeneità delle attività e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, e delle disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 11 Condizioni

La Cooperativa aggiudicataria dovrà:

- a) comunicare prima dell'avvio del servizio per iscritto **l'elenco nominativo** degli operatori utilizzati per l'espletamento delle attività, completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali e le autocertificazioni ai sensi del d.lgs. 39/2014, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione all'elenco sia provvisoria che definitiva;
- b) consegnare prima dell'avvio del servizio la **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e nelle forme e modalità previste dall'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo d.lgs. 50/16;
- c) curare che il personale sia di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti;
- d) L'Ufficio di Servizio Sociale comunale ha la facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante della cooperativa, l'avvicendamento o la sostituzione di operatore ritenuto non idoneo allo svolgimento delle



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

mansioni. La cooperativa aggiudicataria dovrà garantire la conseguente ed immediata sostituzione degli operatori non ritenuti idonei allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso scritto all'Ufficio comunale competente. Dovrà garantire altresì la sostituzione del personale a qualsiasi titolo assente (ferie, malattie, maternità, permessi, etc.). La Cooperativa aggiudicataria è tenuta a comunicare entro 3 giorni, l'eventuale sostituzione del personale segnalandone i motivi all'Ufficio di Servizio Sociale. Se un operatore si assenterà per più di tre giorni senza che la ditta aggiudicataria abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata una penale di Euro 35,00 per ogni giorno di assenza.

e) osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di assicurazione obbligatoria esonerando il Comune da ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso gli operatori;

f) comunicare la propria posizione Inail e INPS;

g) applicare nei confronti del proprio personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale, nonché osservare le norme derivanti dalle leggi relative agli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali.

L'ufficio di Servizio Sociale potrà richiedere in qualunque momento alla cooperativa ulteriore documentazione in merito (copia dei contratti, copie delle buste paga etc); si dà atto che la cooperativa trasmetterà la suddetta documentazione previa acquisizione del consenso al trattamento dati (D.lgs. 196/03) da parte degli interessati.

L'Amministrazione Comunale rimane comunque esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti delle unità lavorative impiegate dalla Ditta aggiudicataria, fermo restando l'obbligo per la Cooperativa a curare detti adempimenti nei modi e nei termini di legge.

h) documentare mensilmente le prestazioni effettuate dagli operatori tramite schede, redatte dalla Cooperativa, vidimata e firmata dall'operatore e dai Dirigenti Scolastici o dai loro delegati che dovrà essere allegata mensilmente alla fatturazione del servizio ai fini della liquidazione;

i) dotare il personale di tutti gli strumenti tecnici occorrenti (materiale di cancelleria, fogli di presenza etc.);

L'Ufficio di Servizio Sociale vigilerà e verificherà la corretta esecuzione del servizio e le effettive prestazioni erogate agli utenti dagli operatori della Cooperativa aggiudicataria.

Art. 12 Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

ART . 13 Recesso dal contratto

Qualora, effettuati i richiami formali, non si sia dato seguito a quanto segnalato, si procederà alla risoluzione del contratto, senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere dal Comune. La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Comunale, qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione alla Ditta aggiudicataria con 15 giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

Le osservazioni e i richiami di particolare rilievo che l'Ufficio di Servizio sociale riterrà di dovere fare nei confronti degli operatori saranno sempre preventivamente comunicati al Legale Rappresentante della Cooperativa aggiudicataria.

Art. 14 Clausola penale

In caso di mancato espletamento del servizio, per motivo imputabile al concessionario, o di espletamento in maniera difforme al presente capitolato, verrà applicata una penale giornaliera pari a € 100,00, nella prima ipotesi e € 50,00, nella seconda.

Dell'applicazione della penale e dei motivi che l'hanno determinata, il Dirigente del Servizio informerà, tempestivamente, tramite PEC il concessionario.

Per le penalità, il concessionario dovrà emettere nota di credito verso il Comune per l'importo della penalità da questo comunicata.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

La Cooperativa è tenuta ad assicurare, quanto previsto nel capitolato d'appalto e in particolar modo quanto proposto nell'offerta migliorativa.

Nel caso il concessionario non rispettasse le clausole del presente capitolato o gli impegni assunti nel progetto migliorativo, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante PEC con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare, contemporaneamente, le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di venti giorni; alla scadenza il Comune rientrerà nella gestione del servizio affidandolo all'istituzione concorrente che segue in graduatoria ove, l'offerta, di quest'ultima, dovesse rispondere alle esigenze dell'amministrazione stessa.

Art.16 Modalità di emissione dei documenti contabili

La fattura elettronica sarà intestata a: COMUNE DI CAPACI, Piazza Calogero Troia s.n.c. 90040 CAPACI, P.I. 80019740820. **Per n. due minori sarà richiesta l'emissione di specifica singola fattura.**

Il pagamento delle forniture è soggetto alle obbligazioni di contrasto alla criminalità organizzata di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136- tracciabilità dei flussi finanziari.

Alle liquidazioni si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura emessa a norma di legge.

Ove dovessero emergere errori o difformità, l'Ufficio preposto, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

Art. 17 Spese contrattuali e di segreteria

Le spese inerenti e conseguenti al contratto sono per intero a carico del concessionario.



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

Art. 18 Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, operano le norme del codice civile e delle leggi speciali in materia.