



# COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

POLIZIA MUNICIPALE - AREA 3<sup>^</sup> -

- Stazione Appaltante -

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DAL 01.03.2023, E COMUNQUE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE.  
CIG: [966484740D]**

### Art. 1

#### Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", per l'anno 2023, per i seguenti periodi dal 01.03.2023, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, fino al 30.09.2023 per il centro – urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare del Comune di Capaci, all'operatore economico specializzato e abilitato sulla piattaforma telematica ME.PA. mediante aggiudicazione a ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento, sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana" da dare all'aggiudicatario, per l'anno 2023, per il servizio previsto dal 01.03.2023 al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare del Comune di Capaci; senza nulla a pretendere all'Amministrazione Comunale;

### Art. 2

#### Descrizione dell'appalto

Il servizio avrà ad oggetto la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento dei veicoli nel territorio comunale di Capaci (circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e circa 1000 posti tra aree a pagamento delimitate da strisce blu ed aree a parcheggio a pagamento nella zona mare), compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in contrada Mansueto, con accesso dalla corsia lato monte del piazzale XXIII Maggio fino alla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" e precisamente: nelle seguenti vie e piazze:

- **Centro - urbano:** piazza C. Troia, via C. Battisti, via Sant'Erasmo, via O. Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via G. Rizzo, via Kennedy, alt. Scuola, via Kennedy, dal n.civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;
- **Zona - mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via Kennedy , da altezza via Riccione a n.civ.166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).
- L'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", per l'anno 2023, prevederà quanto segue:

- **Durata del servizio:** dal 01.03.2023, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, fino al 30.09.2023 per il centro urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare, con addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, adeguatamente formati, che presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, eccetto i giorni festivi, dal 1.3.2023 al 30.09.2023 per il centro urbano e dalle ore 00,00 alle ore 01,00 di tutti i giorni dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;
- **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale prevede, altresì, quanto segue:
  - intervento di riordino e sistemazione dell'area denominata "Copacabana", oggetto del presente capitolato (zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza, vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi), mediante l'esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile. In opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfetta regola d'arte;
  - collocazione di cartelli informativi all'ingresso del parcheggio "Copacabana" con l'esposizione di cartello indicante: "**Comune di Capaci parcheggio pubblico non custodito**"- orari di apertura e chiusura - tariffe, presso l'ingresso del parcheggio "Copacabana";
  - collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 08 (otto) all'interno della suddetta area di parcheggio "Copacabana" e all'osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 febbraio 1986 ed in particolare: "Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l'osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio".
  - L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;
  - Rimangono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).
- **Personale della ditta:** E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi, le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n.8 (otto) unità (la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante). Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada. Detto personale del gestore, ai sensi dell'art.17 c.132 della L.127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate prima dell'impiego alla P.M., nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza, gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell'aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. L'ente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.
- **Oneri per il personale della ditta:** gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul

- lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- **Vestiaro del personale:** l'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Capaci – gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
  - **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio comunale, saranno consegnati dalla locale Polizia Municipale all'aggiudicatario previo versamento alla Tesoreria Comunale;
  - **Presidio piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte:** il servizio prevederà, altresì, il presidio di personale dell'affidatario in piazza XXIII Maggio, corsia lato monte, ove saranno collocate delle barriere veicolari automatizzate per l'ingresso fino al parcheggio comunale denominato "Copacabana", per rendere agevole e fluida la circolazione veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati;
  - **Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** veicoli di soccorso, di polizia, delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 comma 3-bis del C.d.S. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo, veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni, biciclette;
  - **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'aggiudicatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.
  - **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'aggiudicatario, per le aree controllate a mezzo di parcometri, che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi automatici ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'aggiudicatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
  - **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto della presente convenzione sperimentale e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.
  - **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nella successiva convenzione, il committente applicherà a gestore una penale pari ad € 100,00= rivalendosi sulla garanzia prestata e in caso di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti della convenzione l'Ente richiederà al gestore di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione della convenzione ed all'incameramento della garanzia prestata.
  - **Divieto di subappalto e cessione contratto:** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
  - **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le

condizioni saranno fissate con ordinanza, previa deliberazione della Giunta, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.L. 30.04.1992 "Codice della Strada" e s.m.i. come segue:

► **Tariffa di € 0,50/per ogni ora o frazione per il Centro-Urbano: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi (deliberazioni della G.M. n. 36 dell'8.3.2019 e n.80 del 10.05.2019);**

► **Tariffa di € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli dal 01.05.2023 al 30.09.2023 e di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per i motocicli/ciclomotori e di € 5,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, di tutti i giorni per tutti gli autoveicoli, dal 01.05.2023 al 30.09.2023, nell'area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo;**

- **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata di pagamento.
- **Modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento per la sosta nelle aree pubbliche del territorio comunale individuate può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park" oppure mediante l'esposizione all'interno del veicolo della ricevuta rilasciata dal parcometro, dell'abbonamento o della scheda prepagata acquistabile presso l'affidatario della gestione dei parcheggi. Per il parcheggio "Copacabana" è previsto il pagamento tramite cassa automatica.
- **Pagamento presso l'area parcheggio a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in via del Mediterraneo:** Il pagamento nell'area parcheggio "Copacabana" avverrà mediante cassa automatica che rilascerà apposita ricevuta che consentirà l'uscita previa lettura presso la colonnina della barriera veicolare automatizzata ubicata nel piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte. Sarà consentito, altresì, il rilascio di apposita card (al costo di 5,00 euro) per gli utenti autorizzati;
- **Orario di apertura dell'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, "Copacabana":** è previsto l'accesso all'area di parcheggio "Copacabana" dalla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", dalle ore 0,00 alle 24,00 di tutti i giorni, nei periodi sopra meglio specificati;

#### Art. 3

#### Procedura e criterio di affidamento

A seguito d'indizione di manifestazione d'interesse, la procedura si riterrà valida con invito a tre operatori economici abilitati sul Me.Pa. L'affidamento del servizio in oggetto sarà espletato mediante procedura telematica tramite R.D.O. sulla piattaforma "Me.Pa. (Mercato della Pubblica Amministrazione) gestita da "CONSIP s.p.a, all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it>, mediante affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per cui, l'operatore economico dovrà essere già in possesso di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Me.Pa.". **Il criterio di affidamento** sarà quello della valutazione del ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento (la procedura sarà ritenuta valida anche in caso di unica offerta), precisando che i numeri decimali da considerarsi per il calcolo dell'offerta economica con il criterio del minor prezzo siano 02 (due) dopo la virgola. Nel caso di parità di offerta di 02 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio. L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

#### Art. 4

#### Condizioni generali

Trovano applicazione le Condizioni generali previste da Consip nel Mercato elettronico sancita nell'offerta generata automaticamente dal sistema e ove in essa l'operatore economico dichiara di accettare le condizioni stabilite dalla stazione appaltante.

#### Art. 5

#### Durata - importo a base di gara

Il periodo della concessione del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale è dal 01.03.2023, e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;

La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposita sottoscrizione del contratto di servizio e dal quale data entro e non oltre 10 giorni dovrà iniziare il servizio.

L'importo della gara è in relazione all'aggio posto a base d'asta del 25 % (soggetto a ribasso percentuale) da dare all'aggiudicatario sulla vendita delle schede parcheggio da parte dell'affidatario e sui proventi derivante dalla cassa automatica presso il parcheggio "Copacabana" per l'anno 2023, nei periodi sopra meglio specificati; l'importo complessivo stimabile si attesta a circa € 50.000,00 (cinquantamila/00).

#### Art. 6

##### **Individuazione delle aree - Orari della sosta a pagamento - Tariffe Aree di sosta a pagamento**

Le tariffe, le condizioni e gli orari per i veicoli nelle aree pubbliche a pagamento del territorio del Comune di capaci compresa l'area di parcheggio a pagamento "Copacabana", sono stabilite con deliberazione della Giunta Municipale e successiva ordinanza dirigenziale.

Le tariffe potranno essere anche modificate durante il periodo di affidamento e la programmazione conseguente dovrà essere eseguita senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità, la sospensione parziale o totale dell'esercizio del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento o la sospensione del pagamento di alcune aree a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale, ovvero per lavori vari, per occupazioni di suolo pubblico, per eventi atmosferici, per manifestazioni o per ragioni comunque di pubblico interesse.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna, alle stesse condizioni del presente Capitolato e, senza che ciò alteri le condizioni in questo previste, anche durante il periodo di svolgimento dell'appalto di servizio, si riserva il diritto di eseguire le seguenti azioni, singole o in coerente combinazione:

- aumentare e/o diminuire, anche temporaneamente, gli stalli di sosta paganti, in qualsiasi parte del territorio comunale;
- introdurre in qualsiasi momento modifiche all'orario di funzionamento dei parcheggi e/o uno o più nuovi regimi tariffari. Potranno essere istituiti orari e/o tariffe ridotti, anche in forma di abbonamenti. Delle modifiche sarà data comunicazione all'aggiudicatario che dovrà provvedere tempestivamente ad adeguarsi.
- Qualora per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario eseguire interventi di qualsiasi natura, su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere ad adeguarsi, con spese a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### Art. 7

##### **Corrispettivi e condizioni di pagamento**

Sarà riconosciuto all'operatore economico aggiudicatario per l'espletamento del servizio l'aggio con l'offerta di aggiudicazione in relazione al ribasso percentuale dell'aggio posto a base d'asta del 25 % (venticinque per cento) sulla vendita delle schede parcheggio da parte dell'affidatario e sugli introiti della cassa automatica del parcheggio "Copacabana". La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà con cadenza mensile, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF7FCU. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuiti alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, a questo proposito l'appaltatore deve comunicare, prima della stipula del contratto di servizio alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire il rispetto dell'art.3 della L.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

#### Art.8

##### **Assicurazione**

L'affidatario del servizio dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;

Art.9

**Versamento spettanze dovute al Comune**

I biglietti saranno consegnati dal Comando di Polizia Municipale previo versamento di una somma pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l'aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la tesoreria del Comune. In caso di esaurimento della scorta dei biglietti nei giorni in cui la tesoreria è chiusa la fornitura potrà avvenire, in via eccezionale, previo pagamento in contanti.

Art.10

**Cauzione provvisoria e cauzione definitiva**

**L'operatore economico dovrà presentare contestualmente all'offerta, una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria pari a 1 (uno) % dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00)**

in relazione all'importo stimato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1° comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16.07.2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative purché rispondano ai requisiti di contenuti nel comma 3) dell'art.93 del D.L. 50/2016 e s.m.i.

Essa deve prevedere espressamente a pena di esclusione:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile;
- c) l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) efficacia per almeno 60 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) Le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, è ridotto nei casi previsti dal D.L.gs 50/2016, art.93, comma 7;
- f) l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, al rilascio di una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del Dlgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto di servizio avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo, la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. **L'importo della cauzione definitiva, è fissata nel 10% del valore contrattuale.** La cauzione è a favore dell'ente appaltante e deve fare riferimento esplicito alla gara di appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria

Art.11

**Pagamento contributo ANAC**

In relazione alla delibera n. 1174 del 19/12/2018 dell'ANAC, in considerazione dell'importo posto a base di gara, nulla è dovuto a carico dell'operatore economico a favore della medesima Autorità Nazionale Anticorruzione:

Aggio posto a base di gara (soggetto a ribasso)	Stima importo	Quota operatori economici
25,00%	Euro 50.000,00	Esente

Art.12

**Tempi di attivazione del servizio — Modalità di esecuzione del contratto - Controlli**

Il servizio dovrà essere operativo entro giorni 10 (dieci) giorni successivi alla data di conferimento dell'incarico e/o firma del contratto di servizio convenzione, salvo richiedere l'inizio del servizio per intervenute urgenze. Entro tale data pena l'annullamento dell'affidamento, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie per l'inizio del servizio. La gestione del rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria, sia nelle forme del controllo che in quelle della collaborazione, è affidata al Comando di Polizia Locale. E' fatta salva la facoltà del Comune di

individuare diverse competenze nella gestione dello stesso. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sullo svolgimento del servizio; si riserva altresì di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutte le fasi del servizio stesso. Carenze e/o negligenze degli addetti nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate nelle forme di legge all'appaltatore che dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio comunicando all'Amministrazione Comunale le eventuali giustificazioni. Il Comune potrà, in qualunque momento, chiedere alla Ditta aggiudicataria ogni chiarimento per effettuare un dettagliato controllo.

Art. 13

#### **Validità dell'offerta**

Il concorrente è vincolato dal termine di presentazione dell'offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ai sensi dell'art.32 del D. Lgs. 50/2016;

Art. 14

#### **Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria**

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon funzionamento del servizio, nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato e, nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e in questo contenute. La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, previdenziale e sociale degli addetti al servizio di cui al presente Capitolato ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne a suo carico tutti gli oneri relativi. La Ditta aggiudicataria, durante il periodo contrattuale, sarà considerata responsabile dei danni che, dall'espletamento del servizio o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero al' recati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità e onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza del servizio di cui trattasi. Eventuali responsabilità civili per atti e/o fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio e delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sulla Ditta aggiudicataria.

Art. 15

#### **Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e/o certificazioni necessarie all'operatore economico al fine di ottimizzare il servizio richiesto oggetto del presente Capitolato.

Art. 16

#### **Divieto di subappalto - Avvalimento - Soccorso istruttorio**

Resta vietato all'affidatario, sotto pena di revoca del contratto il subappalto, totale o parziale, del servizio assunto.

**Avvalimento** - in ossequio all'art. 89 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione

le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**Soccorso Istruttorio** - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 5 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione senza possibilità di regolarizzazione:

- a) il pervenire della manifestazione di interesse oltre il termine ultimo di ricezione come indicato nell'avviso;
- b) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### Art.17

#### **Duvri — Adempimenti sicurezza**

Le attività oggetto del presente capitolato, si ritengono assenti da "interferenze" (si intendono interferenze i contatti rischiosi tra il personale del committente e quello della ditta affidataria) ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. Pertanto, non si è ritenuto necessario procedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) e quindi i relativi oneri indiretti risultano pari a zero. La ditta appaltatrice da parte sua dovrà gestire le attività lavorative oggetto del presente appalto applicando le norme del D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i.(Codice della Strada) e suo regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa. Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale, e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale /DPI).

#### Art. 18

#### **Cessione del contratto e del credito**

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto e la cessione del credito.

#### Art. 19

#### **Stipula del contratto di servizio**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto di servizio la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. **L'importo della cauzione è fissata nel 10% del valore contrattuale.**

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Le spese di registrazione, bollo, ecc., saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa affidataria.

#### Art. 20

#### **Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore. La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art.106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specialità dei beni e dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto;
- Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### Art. 21

#### **Variazioni entro il 20%**

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva d'imporre all'appaltatore

dell'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### Art. 22

##### **Inadempimenti, revoca convenzione, penali, risarcimento danni**

Nel caso in cui i servizi di cui trattasi non vengano espletati, siano incompleti o non rispondenti alle dovute esigenze dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità, o nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, in misura giornaliera, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo dello 0,3 per mille del valore dell'intera fornitura del servizio ad un massimo dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso le penali non supereranno, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice delle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti. Il responsabile del procedimento con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro giorni 03 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura della fornitura e dei servizi alla ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

##### **Revoca contratto di servizio:**

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, quando la gravità e il numero delle infrazioni debitamente accertate e verbalizzate compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. L'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R, o via Pec, nei seguenti casi:

- per motivate esigenze legate a modificazioni dell'assetto viabile del territorio, a mutamenti del quadro normativo diriferimento, per altri motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- nel caso di inadempienze normative, retributive, previdenziali, assicurative verso il personale dipendente;
- in caso di ritardo nell'esecuzione oltre il limite massimo stabilito;
- in caso di fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione dell'azienda, cessazione dell'attività di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta aggiudicataria;
- totale-cessione del contratto a terzi, subappalto o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario qualora la sua persona fisica costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;

##### **Risarcimento danni:**

L'operatore economico aggiudicatario sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### Art. 23

##### **Norme generali-**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.

#### Art. 24

##### **Nuove convenzioni Consip**

In conformità a quanto disposto dall'art.1, comma 7 del d. l. n.95/2012, convertito in l. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo avere inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

#### Art. 25

##### **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "*Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n.62, del Comune di Capaci, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Capaci).

Il rapporto si risolverà di diritto o decederà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'Amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

#### Art. 26

##### **Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di **Palermo**.

#### Art. 27

##### **Trattamento dati**

I dati personali forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e in riferimento alla normativa europea regolamento (UE) n. 2016/6799 e in particolare secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Si informa che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: espletamento gara per l'affidamento del servizio in oggetto, stipula ed esecuzione del relativo contratto;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che informatiche;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alla gara;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- titolare del trattamento è il Comune di Capaci (PA), in persona del Sindaco;
- responsabile del trattamento e responsabile del procedimento è l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina, della Polizia Municipale - Area III - del Comune di Capaci (PA);
- possono venire a conoscenza dei dati, in qualità di incaricati, i dipendenti dell'Ente che partecipano allo svolgimento della gara e alle successive fasi di stipula ed esecuzione del contratto;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Capaci, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio di P.M.