



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

-----*-----
AREA RISORSE UMANE

Prot. _____ / r.g.

li, _____

**Ai Funzionari responsabile delle aree:
I-II-III-IV-V-VI-VII**

**Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
All' OIV**

Loro Sede

Oggetto: Orario di lavoro.

Si chiede di voler comunicare, entro 48 ore dalla ricezione della presente, l'orario di lavoro del personale appartenente alla propria area.

Si ricorda che l'orario di lavoro, al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, deve tenere conto dei seguenti criteri:

- Ottimizzazione delle risorse umane
- Miglioramento della qualità delle prestazioni
- Ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- Miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Dalla Residenza Municipale 5 ottobre 2015

**L'Assessore Alle Risorse Umane
(Tarallo Roberto)**

**Il Funzionario Responsabile "Risorse Umane"
(magg. Gaetano Fontana)**