



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

-----*

AREA RISORSE UMANE

Prot. _____ / r.g.

li, _____

**Ai Funzionari responsabile delle aree:
I-II-III-IV-V-VI-VII**

**Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
All' OIV**

Loro Sede

Oggetto. Direttiva n. 2/2015 – Timbratura badge.

Si comunica che tutti i dipendenti comunali saranno autorizzati a timbrare il badge, **esclusivamente**, nella propria area di appartenenza e solo, per esigenze particolari d'ufficio, su richiesta del responsabile dell'area l'ufficio personale potrà abilitare la timbratura in altra sede. La mancata timbratura nella propria area si riterrà come assenza ingiustificata del dipendente.

Dalla Residenza Municipale 5 ottobre 2015

**L'Assessore Alle Risorse Umane
(Tarallo Roberto)**

**Il Funzionario Responsabile "Risorse Umane"
(magg. Gaetano Fontana)**