



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

-----*-----
AREA RISORSE UMANE

Prot. 17393 / r.g.

li. 12/10/15

**Ai Funzionari responsabile delle aree:
I-II-III-IV-V-VI-VII**

**Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
All' OIV**

Loro Sede

Oggetto. Direttiva n. 4/2015 – permessi non retribuiti.

I dipendenti che dovranno allontanarsi dal posto di lavoro per “ **motivi strettamente personali** “ (a prescindere dalla durata del permesso) dovranno richiedere l'**autorizzazione scritta** al responsabile della propria area e, in sua assenza, al vicario.

I dipendenti che abbandoneranno il proprio posto di lavoro senza la preventiva e prescritta autorizzazione, anche se hanno timbrato il badge, incorreranno nella violazione dell'art. 3 comma 4 lett. a) del codice disciplinare.

I responsabili di area sono tenuti a dare la massima diffusione della presente direttiva.

Dalla Residenza Municipale 12.10.2015


L'Assessore Alle Risorse Umane
(Tarallo Roberto)

**Il Funzionario Responsabile “Risorse Umane
(magg. Gaetano Fontana)**

