

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome

E-mail

Pec

Cittadinanza

Esperienza professionale

Esperienza attuale

(Nome e indirizzo del datore di lavoro, Date, Lavoro o posizione ricoperti)

Esperienza pregressa

(Nome e indirizzo del datore di lavoro, Date, Lavoro o posizione ricoperti)

Istruzione e formazione

Date, Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Susanna Pignatello

Susanna.pignatello@yahoo.it

Susanna.pignatello@pec.it

Italiana

Dal 1° gennaio 2023 a tutt'oggi

Titolare della Segreteria convenzionata dei

Comuni di Torregrotta (ME) e Roccavaldina (ME)

Dal 2/1/19 a tutt'oggi

Unione dei Comuni "Valle del Tirreno"

Segretaria dell'Unione

Comune di Torregrotta (ME)

Dal 26/9/16 al 31/12/2022

Segretaria generale

Dal 26/9/16 al 31/12/17

Responsabile ad interim dell'area amministrativa

Dal 10/4/18 al 10/7/18

Responsabile ad interim dell'area edilizia e territorio

Comune di Santa Marina Salina (ME)

Dal 11/11/13 al 25/9/16

Segretaria comunale

Dal 27/5/14

Responsabile dei settori Amministrativo e Vigilanza

Responsabile SUAP

Responsabile prevenzione della corruzione

Responsabile della trasparenza

Comune di Burcei (CA)

Dal 2 novembre 2011 al 10 novembre 2013

Segretaria comunale

Responsabile Settore amministrativo-vigilanza

CEFPAS, via Mulè n.1, Caltanissetta (ente pubblico istituito con L.R. 30/1993)

Dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, nei seguenti periodi e nell'ambito dell'ufficio gare e contratti provveditorato:

dal 13/5/1999 al 31/1/2001 con la qualifica di Assistente amministrativo;

dal 21/2/01 al 20/2/2004 con la qualifica di collaboratore amministrativo;

dal 15/3/04 al 25/3/09 con la qualifica di esperto amministrativo contabile;

con contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 3/04/09 al 31/10/11 con la qualifica di collaboratore amministrativo e nell'ambito dell'ufficio gare e contratti - provveditorato.

Dal 26 ottobre 2009 al 26 ottobre 2010 attività formativa presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma (**corso COA3**);

da agosto ad ottobre 2010 tirocinio presso il comune di Venetico (ME).

Da gennaio a luglio 2015 frequenza del corso **"SPES 2014"** (Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97 - giusta il decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino n. 0023012 del 22/12/2014), tenutosi per quattro settimane non consecutive presso la sede didattico-residenziale del Ministero dell'Interno, Via Veientana n. 386, Roma.

Lavoro o posizione ricoperti	Da giugno ad ottobre 2021 frequenza del corso di formazione “SEFA 2020” (Corso di specializzazione di cui all’art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/97 giusta il decreto del Prefetto dott. Orano del 29/12/2021), tenutosi in modalità e-learning
	Dal 2/11/11 abilitazione alla carriera di segretario comunale e provinciale a seguito superamento corso concorso COA3, bandito dall’AGES - Agenzia per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali (in GURI, IV SSC, n. 19 del 16/3/07).
	Da aprile 2016 iscrizione in fascia B dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito superamento esami finali del citato Corso di specializzazione “Spe.S 2014” Dal 29/3/2022 iscrizione in fascia A dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito superamento esami finali del citato Corso di specializzazione “Sefa 2020”
Studi	Pratica legale, con conseguimento del titolo di avvocato in data 26/10/99 Pratica notarile Laurea in Giurisprudenza Diploma di maturità scientifica
Lingua straniera Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Inglese buona
Varie	Buona conoscenza di: pacchetto MS Office, internet e posta elettronica Risultata vincitrice del concorso pubblico, per esami, a n. 397 posti Area C, pos. ec. C1, profilo di educatore, bandito dal Ministero della Giustizia (in GURI, IV SSC, n. 30 del 16/4/04); Risultata idonea nel concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto ctg. D, area amministrativo gestionale, bandito dall’Università degli Studi di Sassari (in GURI, IV SSC, n. 57 del 20/7/04); Risultata vincitrice del concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti ctg. C/1 - area amministrativa - bandito dall’Università degli Studi di Pavia (in GURI, IV SSC, n.48 del 17/06/2005); Risultata idonea nel concorso pubblico, per esami, a n. 293 posti nel profilo di Ispettore di Vigilanza, area funzionale C, pos. ec. C1, bandito dall’INPS (in GuRi, IV SSC, n. 50 del 26/6/07); Risultata idonea nel concorso pubblico, per esami, a n. 111 posti, area funzionale C, pos. ec. C1, profilo di collaboratore di amministrazione, bandito dal Ministero della Difesa (in GURI, IV SSC, n. 59 del 21/7/07); Risultata idonea nel concorso pubblico, per esami, a n. 4 posti ctg. D, pos. ec. D1, profilo di istruttore direttivo amministrativo, bandito dall’AGES - Agenzia per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali (in GURI, IV SSC, n. 75 del 21/9/07); Risultata vincitrice del corso concorso per l’abilitazione all’albo dei segretari comunali e provinciali (COA3), bandito dall’AGES - Agenzia per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali (in GURI, IV SSC, n. 19 del 16/3/07)

Addi, 21/5/25

Dott.ssa Susanna Pignatello