



## CONTATTI

- VIA MONSIGNOR SIINO 57, 90040, Capaci, PA
- 3294665062
- guerciolety@gmail.com
- 01/04/1979
- CATEGORIA B

## PROFILO PROFESSIONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze amministrativo - gestionali
- Formazione di tipo amministrativo
- Supporto amministrativo
- Competenze in ambito amministrativo
- Doti organizzative
- Conoscenza dei modelli organizzativi
- Dimestichezza con la Lean Organization
- Doti relazionali
- Tecniche di comunicazione in pubblico
- Comunicazione persuasiva
- Competenze amministrative
- Predisposizione alla collaborazione
- Buone capacità di public speaking
- Competenze nella gestione del personale assistente
- Attitudine al problem solving
- Strategie di comunicazione pubblica
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di ascolto attivo
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Tecniche di mediazione e comunicazione efficace
- Autonomia operativa
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Buona manualità e precisione
- Competenze informatiche

## LINGUE

Italiano: Madrelingua

Tedesco:

Avanzato

CI

# Letizia Rita Guercio



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COMMISSIONI WHOLGEMUTH GmbH - STETTEN, KERNEN IM REMSTAL 71394**  
01/2004 - 01/2005

- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### LICENZA MEDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO BIAGIO SICILIANO - CAPACI 90040 (PA), 06/1993**

**Istituto Einaudi - Palermo, 1993**

**Istituto Einaudi - Palermo, 1994**

**DONNER+PARTNER GmbH Bildungszentren - 70734 FELLBACH (GERMANIA), 1995**

- Corso di formazione in segretariato d'azienda dal 1995 al 1997

### QUALIFICA SEGRETARIA D'AZIENDA

**DONNER+PARTNER GmbH Bildungszentren - BAD CANNSTATT 70372, 06/1998**



## OBIETTIVI CONSEGUITI

Eletta a Giugno 2013, consigliere comunale e componente della I<sup>a</sup> Commissione Bilancio fino a giugno 2018.

Nominata Assessore il 26/09/2014 con deleghe: Pubblica Istruzione, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Igiene, Ambiente e Sanità, Attività Produttive e Randagismo.

Eletta Consigliere Comunale a Giugno 2018 e Vice Presidente del Consiglio Comunale. Nominata Assessore il 05/07/2021 con deleghe al Personale comunale, Patrimonio Comunale, Villa Comunale, Verde Pubblico, Gemellaggi e Randagismo.

Eletta Consigliere Comunale il 29 maggio 2023 fino ad oggi e componente commissione spiaggia e componente commissione regolamenti e statuto.

AutORIZZO il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

CI 01/04/2023 CAPACI (PA)

Letizia Rita Guercio