

Proposta N° Area II^ Finanziaria Data 13/09/2018		cf. n. 193 13-09-2018
--	---	--------------------------

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
 %%%%%%%%%%%
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>194</u> del Reg. Data <u>13-09-2018</u>	OGGETTO	ATTRIBUZIONE PERSONALE ALL'AREA I^.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione <u>////</u> Programma <u>////</u> Titolo <u>////</u> Macroaggregato <u>////</u> Capitolo <u>////</u> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo	NOTE	

L'anno duemiladiciotto il giorno quellesco del mese di settembre alle ore 16.00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		Pres.	Ass.
1)	Presidente Puccio Pietro	X	
2)	Componente Billante Girolamo	X	
3)	Componente Di Maggio Rita	X	
4)	Componente Giambona Maria		X
5)	Componente Sollami Aldo	X	

Presiede il Sindaco Puccio Pietro e partecipa il Segretario Generale Dott. Ricupati Cristofaro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Sindaco (sentita la Giunta), propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Attribuzione personale all' Area I^**".

PREMESSO:

- che con deliberazioni di Giunta Municipale n. 156 del 20/07/2018 e n. 157 del 23/07/2018, si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo l'articolazione della struttura organizzativa in n. 6 Aree;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 23/07/2018 si è proceduto all'attribuzione personale alle varie aree;
- che tenuto conto delle sopravvenute esigenze organizzative e della necessità di potenziare alcuni uffici delle diverse aree funzionali, al fine di garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative d'istituto e considerato che a seguito della riorganizzazione sono stati evidenziati ulteriori fabbisogni di unità in alcuni uffici;

RAVVISATA la necessità di provvedere al potenziamento del personale presso l'Ufficio Elettorale, Stato Civile e Leva attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 52 del 12/05/2016 e modificato con G.M. n. 45 del 07.03.2017;

DATO ATTO che si ritiene opportuno intervenire a ridefinire l'attuale dotazione organica assegnata all'Area Prima Affari Generali per sopravvenute necessità ed esigenze organizzative e lavorative;

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

VALUTATO trasferire, pertanto, una risorsa dell'Area II Finanziaria all'Area I Affari Generali;

INDIVIDUATA tale risorsa, per competenza e professionalità, nel dipendente a tempo indeterminato Sig. Troia Giovanni Cat. C, profilo professionale di istruttore amministrativo, attualmente in forza presso l'Area II Finanziaria;

RITENUTO quindi soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente attraverso tali procedure di mobilità interna come disciplinate dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che per una migliore organizzazione dei servizi necessità procedere ad una rimodulazione del personale assegnato alle Aree, applicando anche il principio della rotazione previsto nella legge 190/2012, nonché nei piani comunali dell'anticorruzione;

DARE ATTO che nell'ambito del contingente di personale assegnato ad ogni Area il dirigente provvederà ad assegnare le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto della categoria e del profilo professionale di inquadramento, tenendo conto delle direttive dell'Amministrazione;

ACQUISITI i pareri dei responsabili dell'Area Prima Affari Generali condizionato al regolare svolgimento dell'attività presso la suddetta Area e dell'Area II Finanziaria con esito positivo di entrambi;

PRESO ATTO:

- del vigente Statuto comunale;
- del vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- del vigente O.R.EE.LL.;
- della Legge n. 142/90 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

- A. **DI APPROVARE** il trasferimento per mobilità interna del dipendente con contratto a tempo indeterminato Sig. Troia Giovanni Cat. C, profilo professionale di istruttore amministrativo, attualmente in forza presso l'Area II[^] in condivisione con l'Area I[^] Affari Generali;
- B. **DI STABILIRE** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- C. **CHE** il suddetto dipendente, presterà servizio presso l'ufficio risorse umane e i servizi demografici;
- D. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al dipendente interessato, ai Responsabili dell'Area I Affari Generali e dell'Area II Finanziaria;
- E. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- F. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.
- G. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio on line;
- H. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione amministrazione trasparente ai sensi del Dec. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Dalla Residenza Municipale, lì 13 settembre 2018

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 13 settembre 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II[^] FINANZIARIA
RAG. DI MAGGIO FRANCESCO PAOLO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazioneespressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

=====
Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

=====
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-09-2017 in quanto:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 14-09-2017

IL SEGRETARIO GENERALE