

Proposta N° <u>4</u> Area II^ Finanziaria Data 08/01/2018		ref. n. 6 P-1-2017
---	---	-----------------------

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
 %%%%%%%%%%%
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>06</u> del Reg. Data <u>11/01/2018</u>	OGGETTO ATTRIBUZIONE PERSONALE ALL'AREA I^	
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione //// Programma //// Titolo //// Macroaggregato //// Capitolo //// Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo	NOTE	

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di gennaio alle ore 13.00 nella sala
 delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

Pres. Ass.

1)	Presidente Napoli Sebastiano	☒	☐
2)	Componente Baiamonte Giusto	☐	☒
3)	Componente Cerchia Erasma	☒	☐
4)	Componente Guastella Michele	☒	☐
5)	Componente Di Maggio Vincenzo	☐	☒

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a
 deliberare sulla seguente proposta.

Il Sindaco (sentita la Giunta), propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Attribuzione personale all' Area I^ "**.

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta n. 125 del 21/09/2015 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo l'articolazione della struttura organizzativa in n. 7 Aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 45 del 26/04/2016 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 46 del 29/04/2016 si è proceduto all'attribuzione personale alle varie aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 123 del 03/10/2016 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 15 del 03/02/2017 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree e nuova assegnazione personale;
- che con deliberazione di Giunta n. 76 del 11/04/2017 si è proceduto alla modifica del funzionigramma della struttura organizzativa delle varie aree e nuova assegnazione personale;
- che tenuto conto delle sopravvenute esigenze organizzative e della necessità di potenziare alcuni uffici delle diverse aree funzionali, al fine di garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative d'istituto e considerato che a seguito della riorganizzazione sono stati evidenziati ulteriori fabbisogni di unità in alcuni uffici;

RAVVISATA la necessità di provvedere al potenziamento del personale presso la biblioteca comunale attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 52 del 12/05/2016 e modificato con G.M. n. 45 del 07.03.2017;

DATO ATTO che si ritiene opportuno intervenire a ridefinire l'attuale dotazione organica assegnata all' Area Prima Affari Generali per sopravvenute necessità ed esigenze organizzative e lavorative;

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

VALUTATO trasferire, pertanto, una risorsa dell'Area III Manutenzione all'Area I Affari Generali;

INDIVIDUATA tale risorsa, per competenza e professionalità, nel dipendente a tempo determinato Sig. Fedele Antonino Cat. B, profilo professionale di impiegato d'ordine, attualmente in forza presso l'Area III Manutenzione;

RITENUTO quindi soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente attraverso tali procedure di mobilità interna come disciplinate dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che per una migliore organizzazione dei servizi necessità procedere ad una rimodulazione del personale assegnato alle Aree, applicando anche il principio della rotazione previsto nella legge 190/2012, nonché nei piani comunali dell'anticorruzione;

DARE ATTO che nell'ambito del contingente di personale assegnato ad ogni Area il dirigente provvederà ad assegnare le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto della categoria e del profilo professionale di inquadramento, tenendo conto delle direttive dell'Amministrazione;

ACQUISITI i pareri dei responsabili dell'Area Prima Affari Generali condizionato al regolare svolgimento dell'attività presso la suddetta Area e dell'Area III Manutenzione con esito positivo di entrambi;

PRESO ATTO:

- del vigente Statuto comunale;
- del vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

- DI APPROVARE** il trasferimento per mobilità interna del dipendente con contratto a tempo determinato Sig. Fedele Antonino Cat. B, profilo professionale di impiegato d'ordine, attualmente in forza presso l'Area III^ Manutenzione all'Area I^ Affari Generali;
- DI STABILIRE** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- CHE** il suddetto dipendente, prestare servizio presso la biblioteca comunale;
- DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al dipendente interessato, ai Responsabili dell'Area I Affari Generali e dell'Area III Manutenzione;
- DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Dalla Residenza Municipale, lì 08 gennaio 2018

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 08 gennaio 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA
RAG. DI MAGGIO FRANCESCO PAOLO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazione *unanime* espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione *unanime*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11.01.2018 in quanto:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 11.01.2018

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Duplè 4