

		cf. 117 01-06-2017
--	---	-----------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
 CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
 Originale di deliberazione della  
 Giunta Municipale

N° <u>117</u> del Reg. Data <u>01-06-2017</u>	<b>OGGETTO</b>	Mobilità interna dipendenti comunali Sig.ra Di Maggio Ninfa e Sig.ra Taormina Rita
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2018</b>		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di giugno alle ore 11,20 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Sebastiano Napoli</b>	/	
2) <b>Componente Michele Guastella</b>	/	
3) <b>Componente Antonino Allegra</b>	/	
4) <b>Componente Erasma Cerchia</b>	/	
5) <b>Componente Vincenzo Pagano</b>	/	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Dr. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso:

- Che con deliberazione di G.M.n.125 del 21/09/2015 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo l'articolazione della struttura organizzativa in n.7 Aree;
- Che con successiva deliberazione di Giunta si è proceduto alla modifica delle funzioni assegnate alle varie aree;

**Ravvisata** la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

**Ritenuto** di dover disporre il trasferimento di una unità personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area I- Ufficio Segreteria dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

**Atteso** che presso l'Area Sesta presta servizio la Sig.ra Di Maggio Ninfa , e presso l'Area I la sig.ra Taormina Rita ,dipendenti con contratto a tempo determinato e parziale, di cat. "A";

**Sentito** per le vie brevi i Responsabili dell' Area Prima e Sesta ;

**Ritenuto** pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Di Maggio Ninfa dall'Area Sesta all'Area Prima – Ufficio Segreteria e della Sig.ra Taormina Rita dall'Area Prima all'Area Sesta;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## PROPONE DI DELIBERARE

- **Di assegnare** la dipendente comunale Sig.ra Di Maggio Ninfa , attualmente in servizio presso l'Area VI, all'Area I -Ufficio Segreteria;
- **Di assegnare** la dipendente comunale Sig. Taormina Rita , attualmente in servizio presso l'Area I, all'Area VI – Comando di P.M.;
- **Di dare atto** che quanto sopra stabilito decorre a far data da lunedì 4 giugno p.v.;
- **Di notificare** tramite il Messo Comunale, ai dipendenti interessati il presente atto;
- **Di dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area I, al Responsabile dell'Area VI ed all'Ufficio del Personale;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente

Capaci, 01/06/2018



Il Responsabile dell'Area II  
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... *unanimi* ..... espressa per alzata di mano.

### DELIBERA

- **Di assegnare** la dipendente comunale Sig.ra Di Maggio Ninfa , attualmente in servizio presso l'Area VI, all'Area I - Ufficio Segreteria;
- **Di assegnare** la dipendente comunale Sig. Taormina Rita , attualmente in servizio presso l'Area I, all'Area VI – Comando di P.M.;
- **Di dare atto** che quanto sopra stabilito decorre a far data da lunedì 4 giugno p.v.;
- **Di notificare** tramite il Messo Comunale, ai dipendenti interessati il presente atto;
- **Di dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area I, al Responsabile dell'Area VI ed all'Ufficio del Personale;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-06-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 01-06-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)