

N° 51/ Prot.  
Area: SECONDA  
Data 18/07/2019



af. m. 102  
23-7-2019

# COMUNE DI CAPACI

## Città Metropolitana di Palermo

### Originale di deliberazione della Giunta Municipale

|                                     |         |                                                               |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
| N° <u>125</u> del Reg.              | OGGETTO | Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2019/2021 |
| Data <u>23/07/2019</u>              |         |                                                               |
| Parte Riservata all'Area II         |         |                                                               |
| Bilancio _____                      |         |                                                               |
| ATTO n. _____                       |         |                                                               |
| Missione _____ Macroaggregato _____ |         |                                                               |
| Programma _____ Titolo _____        |         |                                                               |
| Capitolo _____                      |         |                                                               |

L'anno duemila diciannove il giorno Ventitree del mese di Luglio alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

|                                        | Pres. | Ass. |
|----------------------------------------|-------|------|
| 1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>     | X     |      |
| 2) <b>Componente Girolamo Billante</b> | X     |      |
| 3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>    | X     |      |
| 4) <b>Componente Maria Giambona</b>    |       | X    |
| 5) <b>Componente Aldo Sollami</b>      | X     |      |

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2019/2021"**

**PREMESSO** che l'art. 174, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, prevede che "lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione";

**PREMESSO** che il D. Lgs del 10/08/2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare il comma 14 secondo cui, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**DATO ATTO** pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

**CONSIDERATO** che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. n. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

**DATO ATTO** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

**CONSIDERATO** che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**DATO ATTO** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D. Lgs. n. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

**DATO ATTO** inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

**DATO ATTO** che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili di Area e sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2019;

**PRESO ATTO** delle seguenti deliberazioni:



- G.M. n. 16 del 01/02/2019 avente per oggetto “Determinazione importo spese di accertamento, procedimento e notificazione per le violazioni alle norme del codice della strada ed altri illeciti amministrativi”;
- G.M. n. 29 del 25.02.2019 avente per oggetto: “Piano triennale 2019 – 2021 della azioni positive in materie di pari opportunità”;
- G.M. n. 48 del 28.03.2019 avente per oggetto: “Approvazione piano triennale dei fabbisogni anni 2019 -2021 e piano assunzionale 2019”;
- G.M. n. 78 del 10/05/2019 avente per oggetto: “Alienazioni immobiliari, ai sensi dell’art. 58 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. - Anno 2019;
- G.M. n. 79 del 10/05/2019 avente per oggetto: “Verifica delle aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell’art. 172 del D. Lgs. n. 267/2000”;
- G.M. n. 83 del 14.05.2019 avente per oggetto: “Approvazione piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell’Ente”;
- G.M. n. 85 del 21.05.2019 avente per oggetto: “Determinazione del valore delle aree edificabili nelle aree ricadente all’interno del PAI (Piano Assetto Idrogeologico) e nei siti comunitari (SIC – Sito di importanza Comunitario e ZPS – Zona di Protezione Speciale)”;
- G.M. n. 94 del 04/06/2019 avente per oggetto “Destinazione proventi sanzioni amministrative anno 2019 - art. 208 C.d.S.;
- G.M. n. 96 del 06/06/2019 avente per oggetto “Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- G.M. n. 99 del 18.06.2019 avente per oggetto: “Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l’anno 2019”;
- G.M. n. 121 del 17.07.2019 avente per oggetto: “Adozione programma Triennale delle Opere pubbliche 2019 – 2021 ed elenco annuale 2019”;
- C.C. n. 12 dell’11/03/2019 avente per oggetto: “Approvazione della relazione illustrativa e dello schema del rendiconto dell’esercizio finanziario 2017”;
- C.C. n. 14 dell’11/03/2019 avente per oggetto: “Approvazione regolamento comunale per le applicazioni dell’imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni – Norme integrative della disciplina della pubblicità e delle affissioni – Aggiornamento tariffe in ottemperanza a quanto stabilito con legge del 30.12.2018 n. 145”;
- C.C. n. 17 del 29/03/2019 avente per oggetto: “Approvazione regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l’applicazione della relativa tassa – Aggiornamento tariffe”;
- C.C. n. 46 del 26.06.2019 avente per oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021”;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 169 della L. 296/2006, non avendo deliberato entro la data fissata antecedente alla deliberazione del bilancio di previsione, ha confermato per l’anno 2019:

- > le aliquote IMU;
- > le tariffe dei diritti di segreteria;
- > le tariffe per servizi cimiteriali, rilascio concessione loculi comunali ed ossari comunali e rilascio e/o rinnovo delle aree cimiteriali
- > le aliquote dell’addizionale IRPEF;
- > le tariffe orarie per l’utilizzo degli impianti sportivi;
- > gli oneri di urbanizzazione e il costo di costruzione;
- > i diritti di segreteria e diritti di istruttoria da applicare ai nuovi titoli edilizi introdotti con L.R. n.16 del 10/8/16

**RICHIAMATO** l’art. 172 del D. Lgs. 267/2000 recante “Altri allegati al bilancio di previsione” che stabilisce che al bilancio di previsione sono allegati:

- i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- e i seguenti documenti:
  - a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
  - b) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
  - c) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;
  - d) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
  - e) il prospetto di verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**RICHIAMATO** l'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 118/2011 secondo cui al bilancio di previsione finanziario sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa;
- h) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

**DATO ATTO** che il Comune di Capaci non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006.

**VISTO** lo schema del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 redatto secondo l'all. 9 al D. Lgs. n. 118/2011, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, corredato di tutti gli allegati previsti dall'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 e da quelli previsti dagli art. 11, comma 3;

**RILEVATO** che gli stessi risultano redatti in conformità ai principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. n. 118/2011 nonché della normativa vigente in materia per il risanamento della finanza pubblica e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che le previsioni di bilancio 2019/2021 sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica come dimostrato da apposito prospetto allegato al bilancio.

**CONSIDERATO** che:



- il progetto di bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, comprese le normative che impongono tagli di spesa alle pubbliche amministrazioni (DL 78/2010; DL 95/2012, Legge 228/2012, DL 101/2013, DL 66/2014);
  - per quanto concerne le entrate correnti si è fatto riferimento al bilancio del precedente esercizio, con le modifiche conseguenti al gettito tendenziale delle stesse e alle deliberazioni tariffarie e di aliquote prodromiche al presente atto;
  - per quanto concerne le spese correnti sono stati previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti all'ente con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello, consentito dalle risorse disponibili, di efficienza e di efficacia;
  - sono state prese in considerazione, riservandosi di definire nel corso dell'anno ogni accorgimento necessario al fine del rispetto dei limiti imposti, compatibilmente con la necessità di garantire i servizi istituiti dall'ente e la correttezza nei pagamenti ai fornitori, le disposizioni concernenti i vincoli di finanza pubblica;
  - che viene rispettato il limite minimo dello 0,45% sia quello massimo del 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio per l'istituzione di un fondo di riserva, come disposto dalla normativa vigente;
  - che risulta rispettato quanto disposto dall'art. 162 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 relativamente alle previsioni di competenza delle spese correnti ed alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui, che non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi titoli dell'entrata;
- che per quanto concerne la spesa del personale, la stessa è stata prevista considerando i limiti previsti dalla vigente normativa ex art. 3, comma 121, della Legge finanziaria n. 244/07 come modificato dall'art. 76 del D.L. 112/98 convertito in legge n. 133/2008;



**VISTA** l'allegata tabella ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al D.M. 24 settembre 2009, dal quale si evidenzia che l'ente non è strutturalmente deficitario;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio 2019/2021 con funzione autorizzatoria.

**DATO ATTO** che lo schema di Bilancio di Previsione Triennale 2019/2021 è stato redatto nel rispetto degli equilibri finanziari;

**DATO ATTO** che per la predisposizione dello schema di bilancio annuale e degli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile e del vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno 25 Gennaio 2019, con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

**RITENUTO** che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 e gli altri atti contabili allo stesso allegati, all'approvazione del Consiglio Comunale;

**ACQUISITO** il parere del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO:**

- del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267;
- del D. Lgs. n. 118/2011;
- dello Statuto Comunale;
- del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## PROPONE

1. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del D. Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo l'allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, il quale assume funzione autorizzatoria, corredato di tutti gli allegati previsti dall'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e da quelli previsti dagli art. 11, comma 3;
2. **Di sottoporre** all'approvazione del Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2019/2021, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa;
3. **Di dare atto** che lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 e gli allegati previsti dalla vigente normativa sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalle vigenti Leggi e da tutte le normative di finanza pubblica;
4. **Di trasmettere** gli atti al Collegio dei Revisori dei Conti per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000;
6. **Di depositare** gli atti, unitamente agli allegati, a disposizione per la consultazione dei Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per l'approvazione degli stessi entro i termini di legge.



Il Responsabile  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**



Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.  
Capaci li, 18/07/2019



Il Responsabile  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.  
Capaci li, 18/07/2019



Il Responsabile  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile dell'Area II Finanziaria;

Con la seguente votazione ..... **UNANIME** ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

#### **DELIBERA**

1. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo l'allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, il quale assume funzione autorizzatoria, corredato di tutti gli allegati previsti dall'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 e da quelli previsti dagli art. 11, comma 3;
2. **Di sottoporre** all'approvazione del Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2019/2021, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa;
3. **Di dare atto** che lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 e gli allegati previsti dalla vigente normativa sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalle vigenti Leggi e da tutte le normative di finanza pubblica;
4. **Di trasmettere** gli atti al Collegio dei Revisori dei Conti per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
5. **Di depositare** gli atti, unitamente agli allegati, a disposizione per la consultazione dei Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per l'approvazione degli stessi entro i termini di legge.

#### **DELIBERA**

Con successiva votazione

1. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000;

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/07/2019 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 23/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)