

Proposta dell'Area IV n° prot. 09 Data 23/06/2017		cf. 135 26.06.2017
---	---	-----------------------

COMUNE DI CAPACI
Città Metropolitana di Palermo

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>132</u> del Reg. Data <u>26-06-2017</u>	OGGETTO	<i>Adozione moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia edilizia.</i>
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2016 Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	NOTE	

L'anno duemila diciassette il giorno ventisette del mese di Giugno alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Napoli Sebastiano	X	
2) Componente Guastella Michele	X	
3) Componente Cerchia Erasma		X
4) Componente Provenza Antonino		X
5) Componente Baiamonte Giusto	X	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. S. Somma
 Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Adozione moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia edilizia"*.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con legge regionale 10 agosto 2016, n. 16, pubblicata nella G.U.R.S. n. 36 del 19 agosto 2016, è stato recepito il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 24 della legge 11 agosto 2014, n. 114 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"* in particolare il comma 3-bis *"Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione»;*

Vista l'agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017, approvata dal Consiglio dei Ministri, nella seduta del 1° dicembre 2014, con la quale si prevede l'adozione di moduli unificati e semplificati in materia edilizia;

Visto l'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281 *"Definizione ed ampliamento delle attribuzioni della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano ed unificazione, per le materie ed i compiti di interesse comune delle regioni, delle province e dei comuni, con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali."*

Preso atto dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze del 4 maggio 2017;

Rilevato che il suddetto accordo prevede l'obbligo per le regioni di adeguare, in relazione alle specifiche norme regionali, i moduli di cui al precedente punto entro il 20 giugno 2017, e per i Comuni l'obbligo di pubblicare gli stessi entro il 30 giugno 2017;

Considerato che la Regione Siciliana con propria deliberazione della Giunta n. 237 del 14 giugno 2017 ha deliberato l'adozione dei moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate, nonché quelli per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze ex decreto legislativo n. 281 del 28 agosto 1997, adottati in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 4 maggio 2017;

Considerato altresì che l'Assessorato Regionale al Territorio ed Ambiente, con proprio decreto n. 186 del 19 giugno 2017 ha approvato i modelli relativi alle procedure edilizie;

Visti i modelli adottati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 237 del 14/06/2017;

Visti i modelli approvati con decreto dell'Assessore Regionale al Territorio ed Ambiente n. 186 del 19 giugno 2017;

Ritenuto di dovere procedere all'adozione della nuova modulistica di seguito elencata e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune entro il 30 giugno 2017, termine fissato nell'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti Locali del 4 maggio 2017, di seguito elencati:

1. Modello P.d.C. – presentazione dell'istanza per il rilascio del permesso di costruire (PdC);
2. Modello SCIA lettera f) – Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
3. Modello SCIA lettera g) - Segnalazione certificata di inizio attività, (SCIA) alternativa al permesso di costruire;
4. Modello CIL – comunicazione di inizio lavori (CIL), relativa agli interventi di edilizia libera;
5. Modello CILA – comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);
6. Modello DIA – Dichiarazione Inizio Lavori (DIA);
7. Modello SCA – Segnalazione certificata di agibilità (SCA)
8. Modello CFL – comunicazione di fine lavori (CFL).

Ritenuto di dovere stabilire che a far data dall'1 luglio 2017, le comunicazioni, le segnalazioni, le denunce e le istanze dovranno essere presentate utilizzando i moduli allegati alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale in quanto, gli stessi, si pongono quelli esclusivi modelli di riferimento nella Regione Siciliana per gli Sportelli Unici dell'Edilizia (SUE) al fine di assicurare uniformità di applicazione sull'intero territorio regionale;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 6 del 13 gennaio 2017;

Dato atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa a carico di questo Ente;

Viste le leggi vigenti in materia;

Riconosciuta la competenza della Giunta Municipale ;

Visto il vigente O.R.EE.LL;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste le leggi nazionali e regionali che regolano la materia;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Dare Atto** di quanto descritto in premessa e che qui di seguito si intende integralmente riportato.
2. **Adottare** i moduli unificati e standardizzati in materia edilizia per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e cioè:
 - Modello P.d.C. – presentazione dell'istanza per il rilascio del permesso di costruire (PdC);
 - Modello SCIA lettera f) – Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
 - Modello SCIA lettera g) - Segnalazione certificata di inizio attività, (SCIA) alternativa al permesso di costruire;
 - Modello CIL – comunicazione di inizio lavori (CIL), relativa agli interventi di edilizia libera;
 - Modello CILA – comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);
 - Modello DIA – Dichiarazione Inizio Lavori (DIA);
 - Modello SCA – Segnalazione certificata di agibilità (SCA)
 - Modello CFL – comunicazione di fine lavori (CFL).
3. **Stabilire** che a far data dal 1 luglio 2017, le comunicazioni, le segnalazioni, le denunce e le istanze dovranno essere presentate utilizzando i moduli allegati alla presente delibera;
4. **Disporre** la pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio Comunale on line e sul sito internet nella sezione modulistica dell'Area IV Urbanistica;

5. **Dare atto** che il mancato utilizzo di tali moduli nella presentazione delle pratiche sarà motivo di rigetto delle istanze, comunicazioni, segnalazioni e denunce presentate;
6. **Dare Mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015.
7. **Dare Mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare protocollo n. 12723 del 29/07/2015 e n. 13448 del 11.08.2015 nonché della direttiva prot. n. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.
8. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

Dalla Residenza municipale, li 23 giugno 2017



Il Responsabile del procedimento
Il Collaboratore tecnico
Geom. S. Mazzola

PARERI:

- Responsabile dell'Area IV - Urbanistica – per la regolarità tecnica: **Favorevole**



Il Responsabile dell'Area IV
Dott. P. Modica

- Responsabile dell'Area II - Finanziaria – per la regolarità contabile: **Favorevole**

Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco P. Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *sempre* espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione..... *sempre*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. S. Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. S. Somma)

~~Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio~~

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-06-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 27-06-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. S. Somma)