

N° <u>2</u> / Prot. AREA PRIMA Data <u>15/01/2018</u>		Zef. n. 14 15-1-2018
--	---	-------------------------

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>13</u> del Reg. Data <u>15-01-2018</u>	OGGETTO DIRETTIVA E ASSEGNAZIONE SOMMA PER PICCOLE SPESE DI MANUTENZIONE ALLA DIREZIONE DIDATTICA "ALCIDE DE GASPERI"-ANNO SCOLASTICO 2017/2018.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	NOTE <u>I. 18/24</u>

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Avv. Sebastiano Napoli
- 2) **Componente** Guastella Michele
- 3) **Componente** Giusto Baiamonte
- 4) **Componente** Cerchia Erasma
- 5) **Componente** Di Maggio Vincenzo

Pres. Ass.

X	
X	
	X
X	
X	

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale

Dr. Su Somme

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione dell'Assessore con delega alla Pubblica Istruzione Erasma Cerchia, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto:

Direttiva e assegnazione somma per piccole spese di manutenzione alla Direzione Didattica "Alcide De Gasperi"-anno scolastico 2017/2018.

Richiamata la deliberazione di C.C. n° 9 del 17.01.2013 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'assegnazione di somme alle locali Istituzioni scolastiche finalizzate a piccola spesa di manutenzione, riparazioni e modeste spese per forniture che si rendono necessarie ed urgenti, nei plessi di loro appartenenza;

Che in esecuzione del predetto regolamento annualmente viene ripartita in favore di dette scuole una somma per far fronte alle piccole spese di manutenzione e di piccole forniture;

Preso Atto della nota prot. n. 490 del 10/01/2018 con la quale il Funzionario Responsabile della Prima Area, su disposizione Assessoriale, ha chiesto all'Area II la somma di € 15.000,00, da distribuire nei capitoli di pertinenza, da assegnare e ripartire agli Istituti scolastici, occorrenti per le spese di manutenzione dei locali scolastici per l'anno sc. 2017/2018;

Ritenuto che anche per l'anno scolastico 2017/2018 si ritiene di dovere procedere all'assegnazione della come di € 7.500,00 al fine di rendere autonome le Istituzioni scolastiche negli interventi manutentivi e di piccole forniture che nel corso dell'anno si rendono urgenti e necessari;

Preso atto della deliberazione di Consiglio Comunale n 93 del 29.12.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Richiamato l'art. 3 del regolamento di cui sopra che da l'obbligo di rendicontare le spese di manutenzione effettuate dalle predette Istituzioni Scolastiche;

Atteso che occorre provvedere all'assegnazione delle somme in favore del Funzionario Responsabile Area I Affari Generali per l'utilizzo di cui sopra è detto, in assenza di PEG;

Preso atto del D.Lgs 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

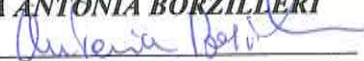
Per quanto esposto nelle premesse;

Di autorizzare il Funzionario Responsabile dell'Area I Affari Generali ad avviare le procedure per l'assegnazione della somma di €7.500,00 da destinare alla Direzione Didattica "Alcide De Gasperi", finalizzata a piccole spese di manutenzione e forniture per il funzionamento della scuola sopra citata;

Di dare mandato al predetto Funzionario di procedere all'impegno della spesa pari ad € 7.500,00 sul codice 1.04.01.02.999 Missione 4 Programma 2 cap 10833 bilancio 2018;

Capaci li 15/01 /2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA ANTONIA BORZILLERI



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 15/01/2018

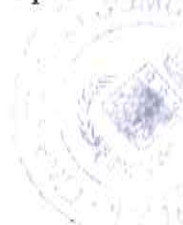
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA I
DOTT. VINCENZO LUPICA



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 15/01 /2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *lunni* espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione..... *lunni*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

Di Maggio Juan

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-01-2017 in quanto

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 15-01-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]