

N. 26

Area SECONDA

Data 12/07/2017



cap. n. 149  
12-07-2017

# COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

## Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>149</u> del Reg. Data <u>12-07-2017</u>	<b>OGGETTO</b>	Direttiva ed attribuzione fondi per la fornitura dell'applicazione denominata "mandato informatico" per la gestione e la trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di spesa e incasso, per l'acquisto di eventuali dispositivi di firma digitale e la conservazione dei documenti informatici.
Parte Riservata all'Area II  Bilancio <u>2017</u>  ATTO n. _____ Missione 1 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 10135		<b>NOTE</b>  <b>17/1919</b>

L'anno duemiladiciassette il giorno 12-07 del mese di Luglio alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) Presidente Napoli Sebastiano
- 2) Componente Guastella Michele
- 3) Componente Baiamonte Giusto
- 4) Componente Cerchia Erasma
- 5) Componente Provenza Antonino

Pres. Ass.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V.20 Lupica

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Direttiva ed attribuzione fondi per la fornitura dell'applicazione denominata "mandato informatico" per la gestione e la trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di spesa e incasso, per l'acquisto di eventuali dispositivi di firma digitale e la conservazione dei documenti informatici"

Preso atto che la Legge di Stabilità 2017 ha introdotto per gran parte delle Pubbliche Amministrazioni l'obbligatorietà dell'adozione dell'Ordinativo Informatico a decorrere dall'1/1/2018 (art. 1, comma 533);

Ritenuto che, per far sì che l'adeguamento alle disposizioni normative possa avvenire in maniera ordinata sia indispensabile sin da ora l'avvio del processo di attivazione della trasmissione telematica dei flussi firmati digitalmente in regime di OIL (Ordinativo Informatico Locale);

Vista la necessità, pertanto, di attivare un'applicazione denominata "mandato informatico" per la gestione e la trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di spesa e di incasso, applicando le tecnologie di firma digitale conformemente alla vigente legislazione;

Vista la necessità di procedere all'acquisto di eventuali dispositivi di firma digitale;

Vista la necessità di attivare il servizio di conservazione di documenti informatici, ed in particolare di mandati, reversali, bollette di riscossione, quietanze di pagamento etc..;

Ritenuto procedere all'attivazione dei predetti servizi;

Preso Atto del D. Lgs. 267/2000;

Preso Atto del D. Lgs. 118/2011;

Preso Atto del vigente O.R.EE.LL.;

Preso Atto dello Statuto Comunale;

Preso Atto del vigente regolamento di contabilità;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Di **autorizzare** il Responsabile Area II Finanziaria di procedere all'attivazione del mandato informatico, all'acquisto di eventuali dispositivi di firma e all'attivazione del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette riscossione, quietanze di pagamento etc...);
2. Di **attribuire** al Responsabile Area II Finanziaria, ai fini dell'impegno di spesa la presuntiva spesa di €. 5.200,00 con imputazione della relativa spesa sul codice U.1.02.01.03 - 10135 del bilancio 2017, in corso di formazione;
3. Di **demandare** al Responsabile Area II Finanziaria, l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività consequenziali alla presente deliberazione;
4. Di **trasmettere** copia della presente al Responsabile Area II Finanziaria per gli atti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
Rag. Francesco-Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 12/07/2017



Il Responsabile dell'Area  
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì 12/07/2017

Il Responsabile dell'Area II  
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

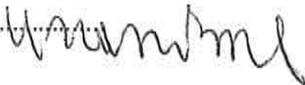
### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione  espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione



**DELIBERA**

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

---

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Rea. n. 1111

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17.07.2012 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 17.07.2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)  
*Vincenzo Supina*