

Proposta AREA I n. 01 Data 02/01/2018		cup. 11 12-1-2018
---	---	----------------------

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di deliberazione della
Giunta Municipale**

N° <u>14</u> del Reg. Data <u>15-01-2018</u>	OGGETTO Direttiva ed attribuzione fondi per rinnovo canone uso applicativo ed aggiornamento software Servizi Demografici anno 2018
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2017 ATTO n. _____ Missione <u>1</u> Programma <u>02</u> Titolo <u>1</u> Macroaggregato <u>03</u> Capitolo <u>10135</u>	NOTE I 18/22

L'anno duemiladiciotto il giorno 15-01-2018 del mese di Gennaio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Avv. Sebastiano Napoli	X	
2) Componente Michele Guastella	X	
3) Componente Giusto Baiamonte		X
4) Componente Cerchia Erasma	X	
5) Componente Di Maggio Vincenzo	X	

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 L.R. 30/04/1991 n. 10 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Direttiva ed attribuzione fondi per rinnovo canone uso applicativo ed aggiornamento software Servizi Demografici anno 2018.**

Premesso:

Che per l'anno 2018 è necessario procedere al pagamento del canone per l'uso di un software per l'elaborazione dei dati relativi all'anagrafe, AIRE Stato Civile, Elettorale, Leva e statistica, di pertinenza dei Servizi Demografici;

Ritenuto per quanto sopra di dover procedere ad autorizzare l'impegno spesa necessario al fine di consentire la continuità dei Servizi Demografici per l'anno 2018;

Preso atto della disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio;

Preso atto del D. Lgs n. 267/2000;

Preso atto del Regolamento di contabilità;

Preso Atto del vigente O.R.EE.LL;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto sopra esposto, che di seguito, si intende integralmente richiamato e trascritto:

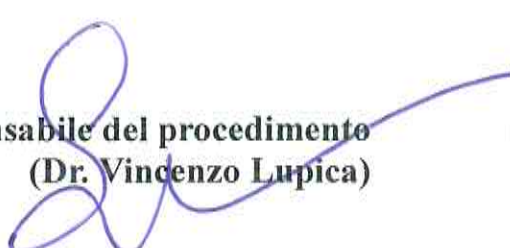
Di Autorizzare la prenotazione della spesa di €. 10.138,20 IVA compresa al 22% sull'intervento Missione 1 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 10135 del Bilancio 2017;

Di Autorizzare il Responsabile dell'Area I Affari Generali di istruire gli atti di competenza e di assumere il relativo impegno spesa, sul pertinente capitolo di bilancio;

Di Dare Atto che il suddetto impegno spesa prescinde dal limite dal limite degli impegni in dodicesimi perché trattasi di spesa non frazionabile e la mancata assunzione causa al Comune danno grave e certo;

Capaci li, 02/01/2018

**Il Responsabile del procedimento
(Dr. Vincenzo Lupica)**



Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere favorevole.
Capaci li, 02/01/2018

Il Responsabile dell'Area I
(Dr. Vincenzo Lupica)

Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità contabile parere favorevole.
Capaci li, 02/01/2018

Il Responsabile dell'Area II – Gestione Risorse
(Rag. Di maggio Francesco Paolo)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri favorevoli resi dai Responsabili di Area;
Con la seguente votazione espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

Si Ulaggio Vungo

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-01-2019 in quanto

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 15-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

([Signature])