

N° 30 / Prot. Area II Data 20/07/2018		REP. n° 153 DEL 20/07/2018
---	---	-------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° 156 del Reg. Data 20/07/2018	<b>OGGETTO</b>	Modifica struttura organizzativa dell'Ente e funzionigramma
<b>Parte Riservata all'Area II</b>  <b>Bilancio 2018</b>  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemiladiciotto il giorno *venti* del mese *Luglio* di alle ore *16,30* nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Puccio Pietro</b>	X	
2) <b>Componente Billante Girolamo</b>	X	
3) <b>Componente Di Maggio Rita</b>	X	
4) <b>Componente Giambona Maria</b>	X	
5) <b>Componente Sollami Aldo</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il responsabile del procedimento, su richiesta del Sindaco, Pietro Puccio, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **Modifica funzionigramma della struttura organizzativa dell'Ente**

Visto l'art. 89 del DLgs 267/00, in particolare:

- Il comma 1 in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Il comma 5 che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzata, con i soli limiti derivanti dalle loro capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto il d.lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 2, comma 1;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ;

Vista la deliberazione di Giunta n. 15 del 03/02/2017 e la successiva n. 76 dell'11/04/2017 di modifica, con la quale si è proceduto ad approvare una nuova struttura organizzativa dell'Ente prevedendo le seguenti 7 aree :

I Area:	Affari Generali
II Area:	Finanziaria
III Area:	Manutenzione e Ambiente
IV Area:	Urbanistica
V Area:	Lavori Pubblici
VI Area:	Polizia Municipale
VII Area	Farmacia Comunale

**Ritenuto** che a seguito di ulteriori e approfondite analisi si è ravvisato la necessità di procedere ad una riduzione delle aree a sei e di procedere, pertanto, ad una modifica delle varie funzioni assegnate ai funzionari responsabili delle predette aree;

**Dato atto** che il processo di riorganizzazione è teso a conseguire una migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente attraverso la razionalizzazione e la redistribuzione dei servizi delle Aree;

**Dato atto** che il nuovo assetto organizzativo è quello approvato con deliberazione della Giunta Municipale, n. 15 del 03/02/2017 e modificato dalla delibera di G.M. n. 76 dell'11/04/2017, con la riduzione di un Area e precisamente:

I Area:	Affari Generali
II Area:	Finanziaria e Risorse Umane
III Area:	Polizia Municipale
IV Area:	Urbanistica, Ambiente e Manutenzione
V Area:	Lavori Pubblici e Verde Pubblico
VI Area	Farmacia Comunale

**Dato Atto**, altresì, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di eliminare un'altra area, e precisamente la farmacia che dopo il 31/12/2018, con successivo atto sarà accorpata ad un'altra Area;



Che le nuove funzioni da assegnare ai vari responsabili di area sono quelle di cui agli allegati "A" - "B"- "C"- "D"- "E"- "F" che fanno parte integrante del presente provvedimento;

**Dato atto** che, con successiva nota, si procederà a dare mera informativa sindacale, ai sensi dell'art. 4 del vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, per mero spirito di collaborazione con le associazioni sindacali;

Visto il parere del dirigente dell'Area II in ordine alla regolarità tecnica della proposta e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

- **Modificare** la deliberazione di G.M. n. 15 del 03/02/2017 e la successiva n. 76 dell'11/04/2017 di modifica, con l'approvazione della nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma di cui agli allegati "A" - "B"- "C"- "D"- "E"- "F" che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Dare atto** che l'efficacia del presente provvedimento decorre da lunedì 23/07/2018;
- **Dare atto** che con successivo atto i servizi dell'Area VI Farmacia Comunale, dopo il 31/12/2018, saranno accorpati ad un'altra area;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Area II Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza, all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei Conti;
- **Dichiarare** il presente immediatamente esecutivo



Il Responsabile dell'Area II  
(Mag. Francesco Paolo Di Maggio)





Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Capaci li 20/07/2018



Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, corredata dal parere reso dal responsabile dell'Area, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### DELIBERA

- **Modificare** la deliberazione di G.M. n. 15 del 03/02/2017 e la successiva n. 76 dell'11/04/2017 di modifica, con l'approvazione della nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma di cui agli allegati "A" - " B"- "C"- "D"- " E"- " F" che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Dare atto** che l'efficacia del presente provvedimento decorre da lunedì 23/07/2018;
- **Dare atto** che con successivo atto i servizi dell'Area VI Farmacia Comunale, dopo il 31/12/2018, saranno accorpati ad un'altra area;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Area II Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza, all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei Conti;
- **Dichiarare** il presente immediatamente esecutivo



**AREA PRIMA**  
**Affari Generali**

Gabinetto del Sindaco  
Assistenza organi istituzionali  
Ufficio Europa  
Contratti - Ufficio Legale

Sport, turismo, spettacolo, cultura e gemellaggi  
Pubblica Istruzione e servizi scolastici  
Assegnazione lotti spiaggia e impianti sportivi

Servizi sociali

Servizi demografici ed elettorali  
Stato Civile  
Statistiche e censimenti  
Telefonia fissa e mobile  
Utenze Servizi Elettrici  
Utenze gas metano

Società partecipate (Unione dei Comuni residuale)

Assicurazioni RC

Centralino, Protocollo, archivio, Albo e notificazioni, Servizio pulizia

Ced e informatizzazione



*[Handwritten signature]*

**AREA SECONDA**  
**Finanziaria e Risorse Umane**

Servizi Finanziari

Controllo di gestione

Economato – Provveditorato

Patrimonio – Inventario beni mobili - Inventario beni immobili - Concessione beni

Tributi

Risorse Umane - Relazioni Sindacali – Supporto all’O.I.V.



*(Handwritten signature)*

**AREA QUINTA**  
**Lavori Pubblici e Verde Pubblico**

Protezione civile

Randagismo

Parf

Lavori Pubblici

Funzioni "datore di lavoro" ( d.lgs. n. 81 dell'8.4.2008)

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Sanità

Società Partecipate " A.M.A.P."

Verde pubblico parchi e giardini  
Decoro urbano

Assicurazioni mezzi

Gestione " Mezzi Pubblicitari"

Ufficio gare "sotto soglia"

Manutenzione pubblica e patrimoniale

Illuminazione Pubblica



**AREA QUARTA**  
**Urbanistica, Ambiente e Manutenzione**

Edilizia privata - Abusivismo e sanatorie  
PRG - Ufficio del Piano

Piano demaniale urbanistico marittimo

Adozione e attuazione Piano Urbano del Traffico  
( ART. 36 d.lgs. 30 aprile 1992, n. 282.Nuovo Codice della Strada

Ambiente - ATO Rifiuti

Servizi cimiteriali

Suap - Attività sanzionatoria



**AREA TERZA**  
**Polizia Municipale**

Servizi istituzionali di P.M.

Segnaletica stradale

Toponomastica e numerazione civica

Trattamenti Sanitari Obbligatori

Gestione schede carburante automezzi comunali



*[Handwritten signature]*

**AREA SESTA**  
**Farmacia**

Gestione farmacia comunale

Contabilità e Dichiarazione IVA

C.U.P.



L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-07-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 20-07-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

