


Proposta N° 34/ Prot. Area : Seconda Data 01/08/2018		Rep. 162 01-08-2018
--	---	------------------------

COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo
 Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

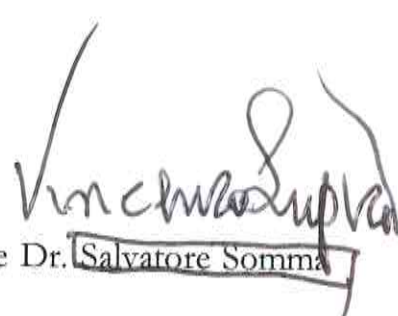
N° <u>162</u> del Reg. Data <u>01-08-2018</u>	OGGETTO	Distacco della dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina Cat. C presso SUAP gestito in forma associata. - Art. 30 D. Lgs. 267/2000.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladiciotto il giorno Uno del mese di Agosto alle
 ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta
 Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Puccio Pietro**
- 2) **Componente Billante Girolamo**
- 3) **Componente Di Maggio Rita**
- 4) **Componente Giambona Maria**
- 5) **Componente Sollami Aldo**

Pres. Ass.	
X	
X	
X	
X	
	X

v. c. l.


 Salvatore Somma

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma

Oggetto: Distacco della dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina Cat. C presso SUAP gestito in forma associata. - Art. 30 D. Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che i Comuni di Carini, Capaci e Torretta hanno istituito in forma associativa il funzionamento dello sportello unico delle attività produttive con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20/08/2009 avente oggetto "Sportello Unico per le attività produttive gestito in forma associata, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 31/03/1998 e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione schema di convenzione";
- che in data 09/12/2009 è stata sottoscritta la convenzione fra i comuni di cui sopra, nella quale sono stati concordati i principi e le collaborazioni necessarie per la costituzione per le attività produttive;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 25/03/2010 avente oggetto: "Approvazione regolamento di funzionamento dello sportello unico per le attività produttive associato, e presa d'atto verbali assemblea dei Sindaci e atti connessi e consequenziali" è stato approvato il regolamento di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che con deliberazione di C.C. n. 92 del 29/12/2015 avente ad oggetto "Proroga validità della convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato con approvazione schema di convenzione ed autorizzazione al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione" è stata prorogata la convenzione al 31.12.2018;

Considerato che con determinazione sindacale del Comune di Carini n. 25 del 01/02/2010, conformemente a quanto stabilito nella convenzione, al Responsabile dello Sportello Unico per le attività produttive del suddetto, Geom. Mario Cipriano, è stato conferito l'incarico di Responsabile del SUAP associato;

Ritenuto di dover procedere al distacco presso il SUAP associato della dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista le deliberazioni di G.M. n. 156 del 20/07/2018 e n. 157 del 23/07/2018, con le quali si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.M. n. 158 del 23/07/2018, con la quale si è proceduto all'attribuzione del personale alle aree;

Preso Atto:

- del vigente O.R.EE.LL.;
- della Legge n. 142/90 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Il distacco** presso il SUAP associato con sede a Carini, della dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina Cat. C, da cui dipenderà funzionalmente, fermo restando che i relativi oneri del trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, restano a carico del Comune di Capaci, mentre il soggetto distaccatario assumerà su di sé quella parte del potere direttivo che attiene alle concrete modalità di svolgimento delle mansioni (es. orario lavoro);
2. **Di stabilire** che il distacco e l'utilizzo della dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina presso il SUAP associato avrà decorrenza immediata;
3. **Di stabilire** che la dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina sostituirà il dipendente Vaccaro Gaetano che sarà assegnato all'Area I con decorrenza immediata;

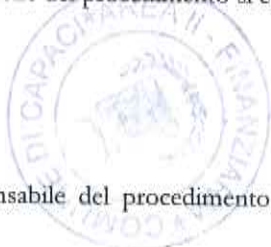
4. **Di disporre** la notifica del presente provvedimento:

- ai dipendenti Sig. Puccio Giuseppina e Vaccaro Gaetano;
- al S.U.A.P. di Carini;

5. **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

=====

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Capaci li 01/08/2018



Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Capaci li 01/08/2018

Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *unanimemente* espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Il distacco** presso il SUAP associato con sede a Carini, della dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina Cat. C, da cui dipenderà funzionalmente, fermo restando che i relativi oneri del trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, restano a carico del Comune di Capaci, mentre il soggetto distaccatario assumerà su di sé quella parte del potere direttivo che attiene alle concrete modalità di svolgimento delle mansioni (es. orario lavoro);
2. **Di stabilire** che il distacco e l'utilizzo della dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina presso il SUAP associato avrà decorrenza immediata;
3. **Di stabilire** che la dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina sostituirà il dipendente Vaccaro Gaetano che sarà assegnato all'Area I con decorrenza immediata;
4. **Di disporre** la notifica del presente provvedimento:
 - ai dipendenti Sig. Puccio Giuseppina e Vaccaro Gaetano;
 - al S.U.A.P. di Carini;
5. **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01.08.2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 01.08.2018

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)