

Prot. 13969 SA 14/07/18

Proposta n. 04 Area VII^ FARMACIA Data 12/07/2018		Rep. N. 159 del 27-07-2018
---	---	-------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° <u>164</u> del Reg. Data <u>02/08/2018</u>	<b>OGGETTO</b>	<i>Direttiva ed assegnazione fondi per approvvigionamento farmaci, parafarmaci e gestione della farmacia Comunale anno 2018 secondo semestre.</i>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2018</b> ATTO Missione <u>13</u> Programma <u>7</u> Titolo <u>1</u> Macroaggregato <u>103</u> Capitolo <u>11830</u>		<b>NOTE</b> <u>I 18/1102</u>

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di Agosto alle ore 15,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Puccio Pietro
- 2) **Componente** Billante Girolamo
- 3) **Componente** Di Maggio Rita
- 4) **Componente** Giambona Maria
- 5) **Componente** Sollami Aldo

Pres.	Ass.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale \_\_\_\_\_

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

*Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Direttiva ed assegnazione fondi per approvvigionamento farmaci, parafarmaci per la farmacia Comunale - anno 2018 secondo semestre"*

**PREMESSO** che, nelle more di poter affidare, mediante asta pubblica, il servizio di gestione della Farmacia Comunale di Capaci (essendo andata deserta la prima asta pubblica espletata a Gennaio 2018), al fine di consentirne ancora la temporanea attività in economia da parte del Comune e il regolare approvvigionamento di prodotti farmaceutici e parafarmaci destinati alla rivendita, per dare continuità al servizio convenzionale di assistenza farmaceutica svolto dalla farmacia per conto del S.S.N. (il cui venir meno potrebbe dare luogo, ex art. 340 c.p., alla fattispecie di interruzione di pubblico servizio), con delibera di G.M. N° 26 del 29/01/2018 è stata data la direttiva, al Responsabile dell'Area VII-Farmacia, per l'espletamento degli atti gestionali connessi e consequenziali a garantire la fornitura giornaliera di farmaci, parafarmaci per la farmacia, gestita in economia dal Comune di Capaci, assegnando al medesimo la somma di € 200.000,00;

**CONSIDERATO** che ad oggi la farmacia continua ad essere gestita in economia dal Comune di Capaci e che la cifra attribuita al dirigente dell'Area VII di € 200.000,00 risulta quasi completamente impegnata per le forniture di cui sopra, fin qui effettuate;

**CHE** permanendo l'attuale situazione gestionale sarà necessario garantire le necessarie risorse economiche in grado di consentire l'approvvigionamento dei farmaci e di tutto ciò che necessita al normale funzionamento della Farmacia Comunale fino al cambio dell'assetto gestionale (e quindi per il secondo semestre dell'anno) permettendole di soddisfare le esigenze e i bisogni sanitari dell'utenza;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 93/2017, di immediata esecuzione, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

**DATO ATTO** che in assenza di P.E.G. la Giunta Municipale provvede all'adozione di appositi atti di indirizzo e di assegnazione di risorse finanziarie per garantire la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per quanto in premessa descritto:

- 1) **Attribuire** al Funzionario Responsabile Area VII la direttiva e l'autorizzazione alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento delle forniture di farmaci, parafarmaci e la gestione della Farmacia Comunale, per il secondo semestre dell'anno 2018 e all'espletamento degli atti gestionali connessi e consequenziali;
- 2) **Assegnare** al funzionario proponente la disponibilità dell'utilizzo della somma di euro € 343.000,00 residua, inserita nel bilancio di previsione 2017/2019, gestione 2018, ai seguenti codici: Missione\_13, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato\_103, Capitolo 11830;
- 3) **Dare** mandato al responsabile del servizio di provvedere a redigere appositi atti di impegno della somma sopra indicata;
- 4) **Dare atto** che la suddetta somma prescinde dal limite degli impegni in dodicesimi perché la mancata assunzione del relativo impegno spesa causata a questo Comune danno grave e certo.
- 5) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo per non creare interruzioni al servizio

Il Responsabile del procedimento  
(D.ssa. Marzia Morena)

*Morena Marzia*

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li, 12/07/2018

Il Responsabile dell'Area VII - Farmacia  
D.ssa Marzia Morena

*Marzia Morena*

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li,

Il Responsabile dell'Area II - Gestione Risorse

*[Handwritten signature]*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area

Con la seguente votazione *unanime*.....espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione...*unanime*.....

**DELIBERA**

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Vice*  
*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02.08.2018 in quanto

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 02.08.2018

*Vice*  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Handwritten signature]*