

N. 33/ Prot. Area SECONDA Data 30/07/2018		
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° <u>165</u> del Reg. Data <u>26-08-2018</u>	OGGETTO	Modifica delibera di G.M. n. 119/2018 avente ad oggetto "Ridefinizione della Dotazione Organica del Comune di Capaci.
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2015.</u> ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladiciotto il giorno 26 del mese di Agosto alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Maria Giambona	X	
5) Componente Aldo Sollami		X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma.
 Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Modifica delibera di G.M. n. 119/2018 avente ad oggetto "Ridefinizione della Dotazione Organica del Comune di Capaci"**

Premesso che con delibera di G.M. n. 119 del 4.06.2018, la Giunta Municipale ha ridefinito la dotazione organica dell'Ente;

Dato Atto che per mero errore non è stata prevista la figura del farmacista cat. D3 e non sono stati previste le figure del Funzionario Amministrativo Cat. D3, del Funzionario Tecnico cat. D3 e del Comandante della P.M. cat. D3;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs n. 267/2000 e dal D.Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Dato Atto che il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ha stabilito all'art. 6, comma 3, che *"la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere rivista periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento"*;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;
- l'art. 6, a mente del quale: "1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerari età di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. ...omissis ... 3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, ...omissis... 4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27/12/1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ... omissis... 6. Le

amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”;

Visto il DPCM 15 febbraio 2006 (pubblicato sulla G.U. 52 del 03/03/2006), con il quale sono state definite, all'art. 2, le modalità e criteri per la rideterminazione delle dotazioni organiche, così come sancito in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni e Autonomie Locali, e prevedendo in particolare, modalità procedurali per la riduzione della dotazione organica ed il personale in servizio;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" a mente del quale: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”;

Valutati i fabbisogni di personale di questo Ente e ritenuto pertanto di modificare, rideterminando la dotazione organica così come risulta sempre dall' allegato prospetto sub. B), nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia;

Verificato che:

- l'art. 6, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che "le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni...”;
- nella Regione Sicilia, la competenza all'adozione del presente atto, è attribuito alla Giunta comunale, ai sensi del comma 2 lett. c) dell'art. 15 della L.R. n. 44/91;

Considerato, in particolare, che si è tenuto presente sia il personale cessato dal servizio sia il personale da stabilizzare ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;

Ritenuto necessario provvedere con sollecitudine considerato che è dovere di questa Amministrazione ridefinire la nuova dotazione organica, aggiornandola alle sopra esposte esigenze amministrative tese ad offrire la miglior risposta possibile in termini di efficacia ed efficienza alle aspettative della Comunità;

Considerato che:

- la forza lavoro del Comune si avvale, extra dotazione organica, di n. 44 contrattisti- con orario di lavoro a tempo parziale- personale destinatario del regime transitorio dei lavoratori socialmente utili (art. 71 L.R. n. 17/2004). Tutti i dipendenti sono firmatari di contratti;
- nello specifico si hanno n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D; 20 Impiegati di Concetto cat. C; n. 17 Impiegati di concetto, cat. B; n. 6 Operatori Generici cat. A;

Vista l'effettiva utilizzazione dei dipendenti con contratto a tempo determinato perfettamente inseriti nella vita amministrativa dell'ente ove svolgono mansioni correlate al relativo inquadramento con profitto per la qualità dei servizi di assegnazione e pertanto l'esigenza di funzionalità organizzativa necessita la prosecuzione di tale rapporto e, nei limiti normativamente previsti, la stabilizzazione a tempo indeterminato nelle categorie citate.

Ravvisata la necessità della modifica dei posti vacanti, di riarticolare la Categoria per taluni posti e profili, e ciò anche al fine di mantenere un rispondente equilibrio funzionale;

Dato Atto che rientra nei programmi dell'Ente procedere alla revisione della dotazione organica confermando i principi di cui al D.P.C.M. sopra richiamato e in particolare:

- rideterminazione finalizzata alla riduzione del divario esistente tra dotazione organica e personale in servizio;
- invarianza della spesa teorica ;

Dato Atto dell'invarianza della spesa:

Visto il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31.10.2009, n. 254 - Supplemento Ordinario n. 197);

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di **rideterminare** la nuova Dotazione Organica, così come risulta dall'allegato B) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di **dare** atto dell'invarianza della spesa;
3. Di **dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata e pertanto la relativa proposta non necessita del parere di regolarità contabile.
4. Di **dare** mera informazione alle OO.SS. per il tramite dell'Area competente.
5. Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.

Capaci, lì 30/07/2018



Il Responsabile
del Procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



Comune di Capaci

Dotazione Organica

Cat.	Profilo Professionale	Vecchia Dotazione		Posti Coperti		Posti Vacanti	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
D 3	Funzionario			0			
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	9	1	8	0	1	1
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1	0	0	0
	Istruttore Direttivo di P.M.	2	0	2	0	0	0
	Assistente Sociale	1	0	1	0	0	0
C	Istruttore Amministrativo	8	11	8	0	0	11
	Istruttore Contabile	0	0	0	0	0	0
	Istruttore Tecnico Geometra	0	3	0	0	0	3
	Agente di P.M.	5	6	4	0	1	6
C	Assistente Asilo Nido	4	0	4	0	0	0
B 3	Collaboratore Professionale - Ammin.vo	8	17	8	0	0	17
	Collaboratore Tecnico	2	0	1	0	1	0
	Autista Scuola Bus - Mezzi Pesanti	0	0	0	0	0	0
B 3	Collaboratore Professionale - Viabilità	1	0	1	0	0	0
B 3	Collaboratore Professionale - Giardiniere	1	0	0	0	1	0
B 1	Operaio Specializzato Elettricista	1	0	0	0	1	0
B 1	Esecutore Amm.vo/Centralinista	1	0	0	0	1	0
B 1	Collaboratore Addetto Impianti Idrici	1	0	1	0	0	0
B 1	Collaboratore Esecutore (impiegato d'ordine)	1	0	1	0	0	0
B 1	Operaio specializzato fontaniere	1	0	0	0	1	0
B 1	Collaboratore Farmacia	0	0	0	0	0	0
B 1	Esecutore Tecnico add. segnaletica	0	0	0	0	0	0
B 1	Operatore specializzato Muratore	1	0	0	0	1	0
B 1	Messo Comunale	1	0	0	0	1	0
A	Ausiliario Asilo Nido	3	0	2	0	1	0
A	Autista Mezzi Leggeri	1	0	1	0	0	0
A	Custode Cimitero	0	2	0	0	0	2
A	Operatore	0	4	0	0	0	4
A	Operatore Tecnico (operaio generico)	12	0	12	0	0	0
TOTALE COMPLESSIVO		65	44	55	0	10	44



Comune di Capaci

Dotazione Organica

Cat.	Profilo Professionale	Nuova Dotazione		Posti Coperti		Posti Vacanti	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
D 3	Funzionario Amministrativo	1	0	1	0	0	0
D 3	Funzionario Tecnico	1	0	1	0	0	0
D3	Comandante P.M.	1	0	1	0	0	0
D3	Farmacista	1	0	0	0	1	0
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	6	1	5	0	1	1
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1	0	0	0
	Istruttore Direttivo di P.M.	2	0	2	0	0	0
	Assistente Sociale	1	0	1	0	0	0
C	Istruttore Amministrativo	7	20	7	0	0	20
	Istruttore Contabile	0	0	0	0	0	0
	Istruttore Tecnico Geometra	0	0	0	0	0	0
	Agente di P.M.	8	0	4	0	4	0
C	Assistente Asilo Nido	4	0	4	0	0	0
B 3	Collaboratore Professionale - Ammin.vo	6	14	6	0	0	14
	Collaboratore Tecnico	2	0	1	0	1	0
	Autista Scuola Bus - Mezzi Pesanti	0	0	0	0	0	0
B 3	Collaboratore Professionale - Viabilità	1	0	1	0	0	0
B 3	Collaboratore Professionale - Giardiniere	1	0	0	0	1	0
B1	Operaio Specializzato Elettricista	1	0	0	0	1	0
B 1	Esecutore Amm.vo/Centralinista	1	0	1	0	0	0
B 1	Collaboratore Addetto Impianti Idrici	1	0	0	0	1	0
B 1	Collaboratore Esecutore (applicato terminalista)	3	0	3	0	0	0
B 1	Operaio specializzato fontaniere	1	0	0	0	1	0
B 1	Collaboratore Farmacia	0	2	0	0	0	2
B 1	Esecutore Tecnico add. segnaletica	1	0	0	0	1	0
B 1	Operatore specializzato Muratore	1	0	0	0	1	0
B 1	Messo Comunale	0	1	0	0	0	1
A	Ausiliario Asilo Nido	1	0	0	0	1	0
A	Autista Mezzi Leggeri	1	0	1	0	0	0
A	Custode Cimitero	0	2	0	0	0	2
A	Operatore	0	4	0	0	0	4
A	Operatore Tecnico (operaio generico)	9	0	9	0	0	0
TOTALE COMPLESSIVO		63	44	49	0	14	44



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, lì 30/07/2018



Il Responsabile dell'Area II
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *univ* espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Di rideterminare** la nuova Dotazione Organica, così come risulta dall'allegato B) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** dell'invarianza della spesa;
3. **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata e pertanto la relativa proposta non necessita del parere di regolarità contabile.
4. **Di dare** mera informazione alle OO.SS. per il tramite dell'Area competente.
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE







Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-08-2010 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 06-08-2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)