



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>173</u> del Reg. Data <u>10-08-2017</u>	OGGETTO	Mobilità interna della dipendente comunale Sig.ra Lo Bello Antonietta
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	NOTE	

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 del mese di Agosto alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Puccio Pietro**
- 2) **Componente Billante Girolamo**
- 3) **Componente Di Maggio Rita**
- 4) **Componente Giambona Maria**
- 5) **Componente Sollami Aldo**

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Geom. Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Oggetto: Mobilità interna della dipendente comunale Sig.ra Lo Bello Antonietta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta n. 156 del 20.07.2018, si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo la struttura organizzativa in n. 6 Aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 157 del 23.07.2018 si è proceduto alla modifica della delibera di G.M. n. 156/2018;
- che con deliberazione di Giunta n. 158 del 23.07.2018 si è proceduto ad assegnare il personale alle Aree

Ravvisata la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

Ritenuto di dover disporre il trasferimento di un unità di personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area II Finanziaria e Risorse Umane per essere destinata, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddette Area;

Atteso che presso l'Area I presta servizio la Sig.ra Lo Bello Antonietta dipendente con contratto a tempo indeterminato di Cat. C,;

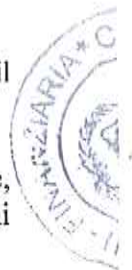
Sentiti per le vie brevi i Responsabili delle Aree Prima e Seconda;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Lo Bello Antonietta dall'Area I all'Area II;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

- **di assegnare** la dipendente comunale Sig.ra Lo Bello Antonietta, attualmente in servizio presso l'Area I, all'Area II;
- **di dare atto** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione al dipendente interessato;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area I e al Responsabile dell'Area II;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.



Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Capaci li **10/08/2018**



Il Responsabile dell'Area II
Rag. F. sco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazione ... *leung* espressa per alzata di mano

DELIBERA

- **di assegnare** la dipendente comunale Sig.ra Lo Bello Antonietta, attualmente in servizio presso l'Area I, all'Area II;
- **di dare atto** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione alla dipendente interessata;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area I e al Responsabile dell'Area II;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;

DELIBERA

Con separata votazione

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signatures in blue ink]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10.08.2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 10.08.2018

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)
[Handwritten signature]