


Proposta N° 40/ Prot. Area : Seconda Data 30/08/2018		REP. n° 180 DEL 03/09/2018
--	---	-------------------------------

## COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>183</u> del Reg. Data <u>04-09-2018</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>Mobilità interna del dipendente comunale Sig. Di Maggio Bartolo</b>
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bilancio 2018</b></p> ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	<b>NOTE</b>	

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di settembre alle ore 13,2 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Puccio Pietro**
- 2) **Componente Billante Girolamo**
- 3) **Componente Di Maggio Rita**
- 4) **Componente Giambona Maria**
- 5) **Componente Sollami Aldo**

Pres. Ass.

X	
X	
X	
X	
	X

*Giuseppe Ricupiti*

Presiede il Sindaco Geom. Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Oggetto: Mobilità interna del dipendente comunale Sig. di Maggio Bartolo.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso:

- che con deliberazione di Giunta n. 156 del 20.07.2018, si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo la struttura organizzativa in n. 6 Aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 157 del 23.07.2018 si è proceduto alla modifica della delibera di G.M. n. 156/2018;
- che con deliberazione di Giunta n. 158 del 23.07.2018 si è proceduto ad assegnare il personale alle Aree

**Ravvisata** la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale dell'Area I, attualmente non sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

**Ritenuto** di dover disporre il trasferimento di un unità di personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area I Affari Generali per essere destinata, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

**Atteso** che presso l'Area III Polizia Municipale presta servizio il Sig. di Maggio Bartolo dipendente con contratto a tempo determinato di Cat. B;

**Sentiti** per le vie brevi i Responsabili delle Aree Prima e Terza;

**Ritenuto** pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, del Sig. di Maggio Bartolo dall'Area III all'Area I;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### PROPONE DI DELIBERARE

- **di assegnare** il dipendente comunale Sig. Di Maggio Bartolo, attualmente in servizio presso l'Area III, all'Area I;
- **di dare atto** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione al dipendente interessato;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area III e al Responsabile dell'Area I;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Capaci li **10/08/2018**



Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazione ... *mmmm* ..... espressa per alzata di mano

### DELIBERA

- **di assegnare** il dipendente comunale Sig. Di Maggio Bartolo, attualmente in servizio presso l'Area III, all'Area I;
- **di dare atto** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione al dipendente interessato;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area III e al Responsabile dell'Area I;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;

### DELIBERA

Con separata votazione

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-09-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 04-09-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)