

Proposta AREA I n. 65 Data 12/10/2017		<i>ut.</i> <i>201</i> <i>ml 12-10-2017</i>
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di deliberazione della
Giunta Municipale**

N° <u>184</u> del Reg. Data <u>13-10-2017</u>	OGGETTO Acquisto scaffalature, software e manutenzione PC Biblioteca Comunale
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione 09 Programma 03 Titolo 01 Macroaggregato 103 Capitolo 11441_	NOTE <i>2986/17</i>

L'anno duemiladiciassette il giorno Tredici del mese di Ottobre alle ore 13.15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Avv. Sebastiano Napoli
- 2) **Componente** Michele Guastella
- 3) **Componente** Giusto Baiamonte
- 4) **Componente** Provenza Antonino
- 5) **Componente** Cerchia Erasma

Pres.	Ass.
☒	☐
☒	☐
☐	☒
☐	☒
☒	☐

Vincenzo D'Amato

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 L.R. 30/04/1991 n. 10 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Acquisto scaffalature, software e manutenzione PC Biblioteca Comunale**".

Premesso:

Che la Biblioteca Comunale ha quale scopo principale quello di promuovere, per mezzo della lettura e dello studio, la crescita, l'arricchimento culturale e l'educazione intellettuale dei cittadini e di offrire, a tutti coloro che ne volessero fare uso, i mezzi di informazione culturale generali necessari per raggiungere la finalità suddetta;

Evidenziato

Che l'incremento del patrimonio documentario della biblioteca negli ultimi anni è significativamente aumentato, soprattutto grazie ad un impegno diretto da parte dell'Amministrazione Comunale oltre anche ad alcune donazioni fatte anche da privati, amanti della cultura ed estimatori della nostra Biblioteca;

Considerato pertanto, che, per far fronte alle nuove esigenze di sistemazione dei libri e per permettere una fruizione agevole di tutto il patrimonio librario da parte dell'utenza, è necessario l'acquisto di una serie di scaffalature tenendo conto anche del futuro incremento del patrimonio nonché di una serie di attrezzature necessarie ed indispensabili per l'allestimento della sede della Biblioteca Comunale;

Ritenuto;

conseguentemente di dover provvedere all'approvazione di un atto di indirizzo per l'acquisto, degli arredi necessari per garantire la funzionalità del servizio demandando i necessari adempimenti e assegnando al Responsabile dell'Area I Affari Generali i relativi fondi, ammontanti a complessivi €1.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€1.830,00;**

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Preso Atto del vigente O.R.EE.LL;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto sopra esposto, che si intende di seguito integralmente richiamato e trascritto:

Di Dare mandato al Responsabile dell'Area I Affari Generali di istruire gli atti di competenza e di assumere il relativo impegno spesa, sui pertinenti capitoli di bilancio, affinché si possa procedere all'acquisto delle attrezzature indicate in premessa;

Di Attribuire al Responsabile dell'Area I Affari Generali per l'istruttoria degli atti di

competenza, nonché ai fini dell'assunzione del relativo impegno spesa la somma di €1.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di €1.830,00 imputandola sul capitolo del bilancio 2017;

Capaci li, 12/10/2017

Il Responsabile del procedimento
(Dr. Vincenzo Lupica)

Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere favorevole.
Capaci li, 12.10.2017

Il Responsabile dell'Area I
(Dr. Vincenzo Lupica)

Vista la superiore proposta si esprime in ordine alla regolarità contabile parere favorevole.

Capaci li 12.10.2017

Il Responsabile dell'Area II – Gestione Risorse
(Rag. Di Maggio Francesco Paolo)

Vincenzo Lupica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri favorevoli resi dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione unanime espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

^{vice}
IL SEGRETARIO GENERALE



^{vice}


Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13.10.2017 in quanto

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 13.10.2017

^{vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)

^{vice}
