

		cf. n. 197 25-09-2018
--	---	--------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale**

N° <u>197</u> del Reg. Data <u>28-09-2018</u>	<b>OGGETTO</b>	“Linee guida per garantire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate.”
<b>Parte Riservata all’Area II</b>  _____  ATTO n. _____ MISSIONE _____ PROGRAMMA _____ TITOLO _____ MACROAGGREGATO _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L’anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di Settembre alle ore 15.15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Costantino Riccio

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Sindaco propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Linee guida per garantire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate."

**CONSIDERATA** la situazione finanziaria in cui versa questo Ente ed i tempi medi di pagamento che attualmente si attestano in periodo superiore a quanto previsto dal quadro normativo vigente;

**DATO ATTO** che la Corte dei Conti pone particolare attenzione in ordine ai residui attivi e passivi riportati annualmente nei conti consuntivi;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario l'ulteriore miglioramento del processo gestionale al fine di innalzare la tempestività dei pagamenti con graduale riduzione sia dei residui attivi che passivi;

**RAVVISATA** l'esigenza di poter adottare i provvedimenti necessari per i contribuenti di questo Ente che sono al contempo, non di rado, fornitori o prestatori di servizi per il Comune, circostanza che determina il sorgere di rapporto di debito e credito;

**VISTO** l'art. 9, comma 1 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102 che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 prevede che:

- 1) Le pubbliche amministrazioni adottano le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.
- 2) Nelle amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile di Area che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il comma 167 art 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 che testualmente recita: "*Gli enti locali disciplinano le modalità con le quali i contribuenti possono compensare le somme a credito con quelle dovute al comune a titolo di tributi locali*"

**VISTI** l'art. 28 quater del D.P.R. 602/1973 e l'art. 1 del D.M. 25/6/2012 per i quali i titolari di crediti non prescritti, certi, liquidi ed esigibili maturati nei confronti delle regioni e degli enti locali per somministrazione, forniture e appalti, possono utilizzare tali crediti per il pagamento totale o parziale delle somme dovute per tributi locali;

**RITENUTO** di dover individuare linee guida per garantire la tempestività dei pagamenti e migliorare la capacità di recupero delle entrate e più precisamente prevedere che:

- Ciascun Responsabile di Area, prima di procedere alla liquidazione di fatture, di contributi o di compensi a qualsiasi titoli dovuti a persone fisiche, ivi compresi Amministratori comunali (Sindaco e Assessori), consiglieri comunali e dipendenti comunali, persone giuridiche, associazioni deve verificare che gli stessi siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del comune di Capaci, nonché delle tariffe e canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- Ciascun Responsabile di Area non potrà né procedere all'invito né procedere all'affidamento diretto di

lavori, servizi o forniture ai sensi della D. Lgs n. 50/2016 e dei vigenti regolamenti comunali degli affidamenti in economia ad operatori se gli stessi non siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;

- Ciascun Responsabile di Area non potrà procedere all'invito ed all'eventuale concessione dei beni del patrimonio comunale, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali, ad operatori se gli stessi non siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- Ciascun Responsabile di Area per le finalità di cui sopra dovrà inserire nei moduli di richiesta e nelle lettere di invito per le procedure di cui ai precedenti punti la seguente dichiarazione obbligatoria, a pena di esclusione, *"il concorrente/richiedente dichiara di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali dovuti al comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale"*;
- Ciascun Responsabile di Area per le finalità di cui sopra dovrà riportare, altresì, in tutte le determinazioni di aggiudicazione o di affidamento o concessione nonché nelle determinazioni di liquidazione l'attestazione dell'avvenuta verifica della regolarità con i pagamenti delle tasse e dei tributi locali del Comune di Capaci dovuti al comune di Capaci nonché delle tariffe e canoni per le concessioni a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;

**VISTO** il T.U.E.L.;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

**Per** le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte di impartire le seguenti linee guida per garantire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate:

- 1) Ciascun Responsabile di Area, prima di procedere alla liquidazione di fatture, di contributi o di compensi a qualsiasi titoli dovuti a persone fisiche, ivi compresi, ivi compresi Amministratori comunali (Sindaco e Assessori), consiglieri comunali e dipendenti comunali, persone giuridiche, associazioni deve verificare che gli stessi siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 2) Ciascun Responsabile di Area non potrà né procedere all'invito né procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture ai sensi della D. Lgs n. 50/2016 e dei vigenti regolamenti comunali degli affidamenti in economia ad operatori se gli stessi non siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 3) Ciascun Responsabile di Area non potrà procedere all'invito ed all'eventuale concessione dei beni del patrimonio comunale, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali, ad operatori se gli stessi non siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 4) Ciascun Responsabile di Area per le finalità di cui sopra dovrà inserire nei moduli di richiesta e nelle lettere di invito per le procedure di cui ai precedenti punti la seguente dichiarazione obbligatoria, a pena

di esclusione, *“il concorrente/richiedente dichiara di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali dovuti al comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale”*;

- 5) Ciascun Responsabile di Area per le finalità di cui sopra dovrà riportare, altresì, in tutte le determinazioni di aggiudicazione o di affidamento o concessione nonché nelle determinazioni di liquidazione l'attestazione dell'avvenuta verifica della regolarità con i pagamenti delle tasse e dei tributi locali dovuti al comune di Capaci nonché delle tariffe e canoni per le concessioni a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 6) Comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area, al Funzionario Responsabile dei Tributi, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2, L.R. 44/91

Il Sindaco  
**Pietro Puccio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 24/09/2018

Il Responsabile dell'Area  
**(Rag. F. sco Paolo Di Maggio)**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì 24/09/2018

Il Responsabile dell'Area II  
**(Rag. F. sco Paolo Di Maggio)**

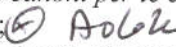
## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione .....  ..... espressa per alzata di mano


### DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte di impartire le seguenti linee guida per garantire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate:

- 1) Ciascun Responsabile di Area, prima di procedere alla liquidazione di fatture, di contributi o di compensi a qualsiasi titoli dovuti a persone fisiche, ivi compresi, ivi compresi Amministratori comunali (Sindaco e Assessori), consiglieri comunali e dipendenti comunali, persone giuridiche, associazioni deve verificare che gli stessi siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 2) Ciascun Responsabile di Area non potrà né procedere all'invito né procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture ai sensi della D. Lgs n. 50/2016 e dei vigenti regolamenti comunali degli affidamenti in economia ad operatori se gli stessi non siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 3) Ciascun Responsabile di Area non potrà procedere all'invito ed all'eventuale concessione dei beni del patrimonio comunale, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali, ad operatori se gli stessi non siano in regola con il pagamento dei tributi locali, ove residenti o aventi sede nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 4) Ciascun Responsabile di Area per le finalità di cui sopra dovrà inserire nei moduli di richiesta e nelle lettere di invito per le procedure di cui ai precedenti punti la seguente dichiarazione obbligatoria, a pena di esclusione, *"il concorrente/richiedente dichiara di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali dovuti al comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale"*; 
- 5) Ciascun Responsabile di Area per le finalità di cui sopra dovrà riportare, altresì, in tutte le determinazioni di aggiudicazione o di affidamento o concessione nonché nelle determinazioni di liquidazione l'attestazione dell'avvenuta verifica della regolarità con i pagamenti delle tasse e dei tributi locali dovuti al comune di Capaci nonché delle tariffe e canoni per le concessioni a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
- 6) Comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area, al Funzionario Responsabile dei Tributi, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti;

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2, L.R. 44/91

 In caso contrario, in presenza di accertate esistenze di posizioni debitorie per le quali si è in essere, consente ed ogni effetto di legge le compensazioni amministrative.



L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-09-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 20-09-2018

IL SEGRETARIO GENERALE