

N° 45 / Prot.
Area II
Data 24/09/2018



capaci
25-09-2018

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>198</u> del Reg.	OGGETTO	Modifica funzionigramma della struttura organizzativa approvata con deliberazione della G.M. n. 157 del 23.07.2018
Data <u>28-09-2018</u>		
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018		NOTE
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese Settembre di alle ore 17,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Pietro Puccio
- 2) **Componente** Girolamo Billante
- 3) **Componente** Rita Di Maggio
- 4) **Componente** Maria Giambona
- 5) **Componente** Aldo Sollami

	Pres.	Ass.
1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma

Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il responsabile del procedimento, su richiesta del Sindaco, Pietro Puccio, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **“Modifica funzionigramma della struttura organizzativa approvata con deliberazione della G.M. n. 157 del 23.07.2018”**

Visto l'art. 89 del D. Lgs 267/00, in particolare:

- Il comma 1 in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Il comma 5 che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzata, con i soli limiti derivanti dalle loro capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto il d.lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 2, comma 1;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ;

Vista la deliberazione di Giunta n. 157 del 23/07/2018, con la quale si è proceduto ad approvare una nuova struttura organizzativa dell'Ente prevedendo le seguenti 6 aree :

I Area:	Affari Generali
II Area:	Finanziaria e Risorse Umane
III Area:	Polizia Municipale
IV Area:	Urbanistica, Cimitero e Gestione Rifiuti
V Area:	Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico
VI Area	Farmacia Comunale



Ritenuto che a seguito di ulteriori e approfondite analisi si è ravvisato la necessità di procedere ad una modifica delle varie funzioni assegnate ai funzionari responsabili delle sei aree, ed in particolare si è ravvisato la necessità di procedere all'eliminazione dell'Ufficio “gare sottosoglia” e di assegnare il servizio “protezione civile” all'Area III;

Dato atto che il processo di riorganizzazione è teso a conseguire una migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente attraverso la razionalizzazione e la redistribuzione dei servizi delle Aree;

Dato atto che il nuovo assetto organizzativo è quello approvato con deliberazione della Giunta Municipale, n. 157 del 23/07/2018, e precisamente:

I Area:	Affari Generali
II Area:	Finanziaria e Risorse Umane
III Area:	Polizia Municipale
IV Area:	Urbanistica, Cimitero e Gestione Rifiuti
V Area:	Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico
VI Area	Farmacia Comunale

Dato atto che, con successiva nota, si procederà a dare mera informativa sindacale, ai sensi dell'art. 4 del vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, per mero spirito di collaborazione con le associazioni sindacali;

Visto il parere del dirigente dell'Area II in ordine alla regolarità tecnica della proposta e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

- **Modificare** la deliberazione di G.M. n. 157 del 23/07/2018, con l'approvazione del nuovo funzionigramma di cui agli allegati "A" – " B"- "C"- "D"- " E"- " F" che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Dare atto** che l'efficacia del presente provvedimento è immediata;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Area II Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza, all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei Conti;
- **Dichiarare** il presente immediatamente esecutivo

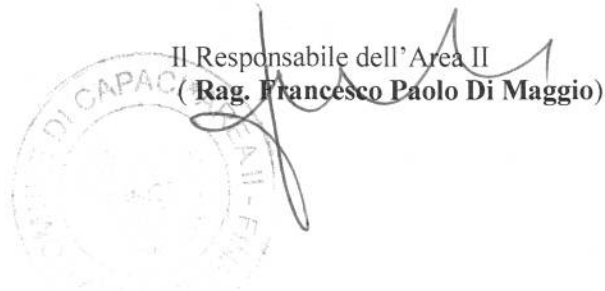
Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)



Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Capaci li **24/09/2018**

Il Responsabile dell'Area II
(**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, corredata dal parere reso dal responsabile dell'Area, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- **Modificare** la deliberazione di G.M. n. 157 del 23/07/2018, con l'approvazione del nuovo funzionigramma di cui agli allegati "A" – " B"- "C"- "D"- " E"- " F" che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Dare atto** che l'efficacia del presente provvedimento è immediata;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Area II Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza, all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

- **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000

MUNE DI C.

AREA PRIMA
Affari Generali

Gabinetto del Sindaco
Assistenza organi istituzionali
Ufficio Europa
Contratti - Ufficio Legale

Sport, turismo, spettacolo, cultura e gemellaggi
Pubblica Istruzione e servizi scolastici
Assegnazione lotti spiaggia e impianti sportivi

Servizi sociali

Servizi demografici ed elettorali
Stato Civile
Statistiche e censimenti
Telefonia fissa e mobile
* Utenze Servizi Elettrici
Utenze gas metano

Società partecipate (Unione dei Comuni residuale)

Assicurazioni RC

Centralino, Protocollo, archivio, Albo e notificazioni, Servizio pulizia

Ced e informatizzazione



AREA SECONDA
Finanziaria e Risorse Umane

Servizi Finanziari

Controllo di gestione

Economato – Provveditorato

Patrimonio – Inventario beni mobili - Inventario beni immobili - Concessione beni

Tributi

Risorse Umane - Relazioni Sindacali – Supporto all'O.I.V.



**AREA TERZA
Polizia Municipale**

Servizi istituzionali di P.M.

Segnaletica stradale

Toponomastica e numerazione civica

Trattamenti Sanitari Obbligatori

Gestione schede carburante automezzi comunali

Protezione civile



AREA QUARTA
Urbanistica, Cimitero e Gestione Rifiuti

Edilizia privata - Abusivismo e sanatorie
PRG - Ufficio del Piano

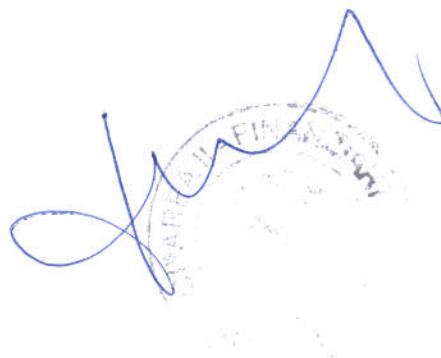
Piano demaniale urbanistico marittimo

Adozione e attuazione Piano Urbano del Traffico
(ART. 36 d.lgs. 30 aprile 1992, n. 282.Nuovo Codice della Strada

ATO Rifiuti

Servizi cimiteriali

Suap - Attività sanzionatoria



AREA QUINTA
Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico

Randagismo

Parf

Lavori Pubblici

Funzioni "datore di lavoro" (d.lgs. n. 81 dell'8.4.2008)

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Sanità

Società Partecipate "A.M.A.P."

Verde pubblico parchi e giardini
Decoro urbano

Assicurazioni mezzi

Gestione "Mezzi Pubblicitari"

Manutenzione pubblica e patrimoniale

Illuminazione Pubblica

Ambiente



AREA SESTA
Farmacia

Gestione farmacia comunale

Contabilità e Dichiarazione IVA

C.U.P.



L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-09-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 28-09-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
