

<b>N. 72 / Prot.</b> <b>AREA PRIMA</b> <b>Data 30/08/2018</b>		Rep. 204 obl 01-10-2018
---	---	----------------------------

## COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

**Giunta Municipale**

N° <u>206</u> del Reg. Data <u>04/10/2018</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA REGOLAMENTO COMITATO GEMELLAGGI-DIRETTIVA</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b>  <b>Bilancio 2018</b>  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemiladiciotto il giorno QUATTRO del mese di Ottobre alle ore 14,50 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Puccio Pietro</b>	X	
2) <b>Componente Billante Girolamo</b>	X	
3) <b>Componente Di Maggio Rita</b>	X	
4) <b>Componente Giambona Maria</b>	X	
5) <b>Componente Sollami Aldo</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. CRISTOFORO RUCIAPATI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta.

*Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione dell'Assessore Rita Di Maggio, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO COMITATO GEMELLAGGI- DIRETTIVA***

**Premesso:**

**Che** con atto di Deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 26.01.2012, è stato approvato lo schema di Regolamento che disciplina il funzionamento del Comitato di Gemellaggio;

**Che** con atto di Deliberazione di Consiglio n° 16 del 17/02/2014 è stato integrato il predetto Regolamento, che disciplina il funzionamento del medesimo Comitato, inserendo un nuovo articolo e precisamente il n° 15;

**Considerata** la necessità di apportare delle modifiche al suddetto Regolamento e precisamente:

- 1) Nell'art. 2 omettere la seguente parte: "il suddetto stanziamento, sarà versato al Comitato gemellaggi previa deliberazione della Giunta municipale. Il Comitato, al fine di incrementare sempre di più le proprie attività, potrà inoltre giovare di contributi da parte di Enti e privati, del ricavato di manifestazioni organizzate allo scopo e di altre fonti di entrata da stabilire di volta in volta";
- 2) nell'art. 4, inserire testualmente: "Il Comitato è composto da 10 componenti, la cui carica si intende a titolo gratuito (emendamento prot. n° 1553 del 20/01/2012), di cui di diritto:
  - Il Sindaco;
  - l'Assessore ai gemellaggi;
  - l'Assessore all'ospitalità;
  - n° 3 eletti dal Consiglio Comunale tra i consiglieri in carica, 2 di maggioranza e 1 d'opposizione;
  - il Presidente del Consiglio;
  - n° 3 componenti nominati dalla Giunta Comunale tra le categorie: economiche, scuola, istituzioni culturali, istituzioni sportive e sicurezza";
- 3) nell'art. 5 inserire testualmente: " il Comitato provvederà ad eleggere fra i suoi componenti una Giunta esecutiva composta da:
  - Presidente, che rappresenta a tutti gli effetti il Comitato stesso;
  - Vice presidente;
  - Segretario;
- 4) nell'art. 6 omettere la seguente parte " per richiesta delle Associazioni di appartenenza"
- 5) nell'art. 11 omettere la seguente parte " con funzioni di Segretario del Comitato stesso";
- 6) nell'art. 12 aggiungere dopo: messi a disposizione " di volta in volta"
- 7) nell'art. 13 sostituire: l'Assemblea del Comitato Gemellaggi decade con lo scioglimento del Consiglio comunale che lo ha nominato con " l'Assemblea del Comitato gemellaggi decade alla scadenza del mandato amministrativo, fermo restando, che la Giunta Municipale potrà in ogni caso revocare la nomina degli stessi componenti, e che in attesa delle nuove nomine dei membri del suddetto Comitato, resteranno in carica gli attuali componenti, fino alla nuova direttiva di Giunta Municipale;
- 8) abolire l'art. 15 inserito con delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 17/02/2014, il cui contenuto è trascritto nell'art. 13;

**Atteso che** l'iniziativa non comporta alcun impegno spesa;

**Preso atto** del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** dello Statuto Comunale

### **PROPONE DI DELIBERARE**

*Per quanto esposto nelle premesse;*

- **Di modificare** il Regolamento che disciplina il funzionamento del Comitato di Gemellaggio nelle seguenti parti:
  - 1) nell'art. 2 omettere la seguente parte: "il suddetto stanziamento, sarà versato al Comitato gemellaggi previa deliberazione della Giunta municipale. Il Comitato, al fine di incrementare sempre di più le proprie attività, potrà inoltre giovare di contributi da parte di Enti e privati, del ricavato di manifestazioni organizzate allo scopo e di altre fonti di entrata da stabilire di volta in volta";
  - 2) nell'art. 4, inserire testualmente: "Il Comitato è composto da 10 componenti, la cui carica si intende a titolo gratuito (emendamento prot. n° 1553 del 20/01/2012), di cui di diritto:
    - Il Sindaco;
    - l'Assessore ai gemellaggi;

# **REGOLAMENTO DEL COMITATO GEMELLAGGI DEL COMUNE DI CAPACI**

## **Art. 1**

È istituito nel Comune di Capaci il Comitato gemellaggi col compito di:

- programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a rendere sempre più funzionali le attività dei gemellaggi promossi dal Comune di Capaci con Enti territoriali di altri paesi sulla base delle relative delibere del Consiglio Comunale;
- favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio ed una larga e consapevole sua partecipazione alle varie iniziative di cui sopra, con particolare riguardo alla mobilitazione delle associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel Comune sul piano economico, culturale, sociale, sportivo, ecc.

## **Art. 2**

Affinché il Comitato possa realizzare gli scopi di cui all'art. 1, il Consiglio Comunale provvederà ad iscrivere nel bilancio di previsione di ogni anno un apposito stanziamento di spesa.

## **Art. 3**

Il Comitato è la proiezione operativa dell' Amministrazione Comunale che rimane responsabile delle scelte e degli orientamenti di fondo del gemellaggio e che coordina, a tal fine, le varie componenti della comunità locale.

## **Art. 4**

Il comitato è composto da 10 componenti, la cui carica si intende a titolo gratuito (emendamento prof. n° 1553 del 20/01/2012), di cui di diritto:

- il Sindaco;
- l'Assessore ai gemellaggi;
- l'Assessore all'ospitalità;

- n. 3 eletti dal Consiglio Comunale tra i consiglieri in carica, 2 di maggioranza e 1 d'opposizione;
- il Presidente del Consiglio;
- n. 3 componenti nominati dalla Giunta Comunale tra le categorie: economiche, scuola, istituzioni culturali, istituzioni sportive e sicurezza.

#### **Art. 5**

Il Comitato provvederà ad eleggere fra i suoi componenti una Giunta esecutiva composta da:

- Presidente, che rappresenta a tutti gli effetti il Comitato stesso;
- Vicepresidente;
- Segretario.

#### **Art. 6**

La decadenza di uno o più componenti del Comitato avverrà:

- a) per dimissioni;
- b) per assenza (più di 3 consecutive);
- c) per richiesta della totalità degli altri membri.

#### **Art. 7**

L'Assemblea plenaria del Comitato di cui all'art. 4 si riunisce due volte all'anno in seduta ordinaria: entro il 31 dicembre per proporre all'Amministrazione il programma relativo all'anno successivo; ed entro il 15 giugno, per la verifica del programma o per le sue eventuali modifiche e/o integrazioni. Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale. L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o lo chiedano cinque componenti.

#### **Art. 8**

L'Assemblea si riunisce validamente in prima convocazione con la totalità dei componenti e in seconda convocazione con la maggioranza degli stessi.

#### **Art. 9**

La Giunta esecutiva di cui all'art. 5 attua i programmi formulati dall'Assemblea. Il Presidente convoca la Giunta esecutiva ogni qualvolta lo ritenga opportuno o qualora lo chiedano formalmente tre componenti. Per la validità delle sedute della Giunta esecutiva dovranno essere presenti almeno quattro componenti.

#### **Art. 10**

Le convocazioni dell'Assemblea e della Giunta esecutiva, con ordine del giorno, dovranno essere trasmesse almeno tre giorni prima della riunione; per motivate ragioni d'urgenza, però, esse potranno essere fatte senza preavviso e con qualsiasi mezzo. Tutte le decisioni saranno prese dalla maggioranza fra i presenti; nell'eventualità di parità dei voti, prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 11**

Per le attività di carattere amministrativo il Comitato si avvale dell'opera del dipendente dell'Ente locale, addetto all'ufficio Gemellaggi.

#### **Art. 12**

Il Comitato si riunisce nei locali messi a disposizione di volta in volta dall'Amministrazione Comunale e di ogni incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### **Art. 13**

L'Assemblea del Comitato gemellaggi decade alla scadenza del mandato amministrativo, fermo restando, che la Giunta Municipale potrà in ogni caso revocare la nomina degli stessi componenti, e che in attesa delle nuove nomine dei membri del suddetto Comitato, resteranno in carica gli attuali componenti, fino alla nuova direttiva di Giunta Municipale.

#### **Art. 14**

Le attrezzature e gli altri beni di cui il Comitato disponesse per le sue attività vengono trasferiti all'Amministrazione Comunale in caso di scioglimento del Comitato stesso.

- l'Assessore all'ospitalità;
  - n° 3 eletti dal Consiglio Comunale tra i consiglieri in carica, 2 di maggioranza e 1 d'opposizione;
  - il Presidente del Consiglio;
  - n° 3 componenti nominati dalla Giunta Comunale tra le categorie: economiche, scuola, istituzioni culturali, istituzioni sportive e sicurezza";
  - 3) nell'art. 5 inserire testualmente: " il Comitato provvederà ad eleggere fra i suoi componenti una Giunta esecutiva composta da:
    - Presidente, che rappresenta a tutti gli effetti il Comitato stesso;
    - Vice presidente;
    - Segretario;
  - 4) nell'art. 6 omettere la seguente parte " per richiesta delle Associazioni di appartenenza"
  - 5) nell'art. 11 omettere la seguente parte " con funzioni di Segretario del Comitato stesso";
  - 6) nell'art. 12 aggiungere dopo: messi a disposizione " di volta in volta"
  - 7) nell'art. 13 sostituire: l'Assemblea del Comitato Gemellaggi decade con lo scioglimento del Consiglio comunale che lo ha nominato con " l'Assemblea del Comitato gemellaggi decade alla scadenza del mandato amministrativo, fermo restando, che la Giunta Municipale potrà in ogni caso revocare la nomina degli stessi componenti, e che in attesa delle nuove nomine dei membri del suddetto Comitato, resteranno in carica gli attuali componenti, fino alla nuova direttiva di Giunta Municipale";
  - 8) abolire l'art. 15 inserito con delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 17/02/2014 ,il cui contenuto è trascritto nell'art. 13;
  - **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa.
- Capaci li 30/08/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
**DOTT.SSA ANTONIA BORZILLERI**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.  
 Capaci li 30/08/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA I  
**DOTT. VINCENZO LUPICA**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.  
 Capaci li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
**RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;  
 Con la seguente votazione .....espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....

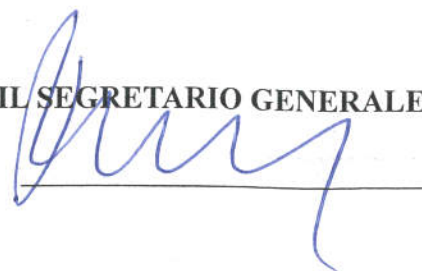
**DELIBERA**

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

( \_\_\_\_\_ )

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

( \_\_\_\_\_ )

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-10-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 04-10-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F. To Dott. CRISTOFARO RICCIARDI