

		REP. n° 210 DEL 04/10/2018
--	---	-------------------------------

COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>207</u> del Reg. Data <u>04/10/2018</u>	OGGETTO	Mobilità interna della dipendente comunale Sig.ra Caporrimo Silvana.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018		NOTE
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciotto il giorno Quattro del mese di Ottobre alle ore 14,50 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Maria Giambona	X	
5) Componente Aldo Sollami	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristoforo Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Oggetto: Mobilità interna della dipendente comunale Sig.ra Caporrino Silvana.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta n. 156 del 20.07.2018, si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo la struttura organizzativa in n. 6 Aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 157 del 23.07.2018 si è proceduto alla modifica della delibera di G.M. n. 156/2018;
- che con deliberazione di Giunta n. 158 del 23.07.2018 si è proceduto ad assegnare il personale alle Aree

Ravvisata la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

Ritenuto di dover disporre il trasferimento di un unità di personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area III per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

Atteso che presso l'Area V presta servizio la Sig.ra Caporrino Silvana dipendente con contratto a tempo determinato di Cat. A;

Sentiti per le vie brevi i Responsabili delle Area Terza e Quinta;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Caporrino dall'Area V all'Area III;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

- **di assegnare** la dipendente comunale Sig.ra Caporrino, attualmente in servizio presso l'Area V, all'Area III;
- **di dare atto** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione alla dipendente interessata;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area III e al Responsabile dell'Area V;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.



Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Capaci li 03/10/2018

Il Responsabile dell'Area II
Rag. Fisco Paolo Di Maggio



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazione *unanime*..... espressa per alzata di mano

DELIBERA

- **di assegnare** la dipendente comunale Sig.ra Caporrimo, attualmente in servizio presso l'Area V, all'Area III;
- **di dare atto** che tale trasferimento avrà decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione alla dipendente interessata;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area III e al Responsabile dell'Area V;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;

DELIBERA

- **di dichiarare** con successiva votazione il presente atto immediatamente eseguibile.



L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-10-2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 04-10-2018

F.To

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)