


Prop. Area SECONDA n. 55 del 20/11/2018		art. n. 236 20-11-2018
---	---	---------------------------

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° <u>238</u> del Reg. Data <u>20-11-2017</u>	OGGETTO	Direttiva ed attribuzione fondi per l'affidamento del servizio stampa e postalizzazione (per i non residenti) degli avvisi di accertamento TARES 2013
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 11441		NOTE IMP. 2018/1927

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di Novembre alle ore 12:45 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Maria Giambona		X
5) Componente Aldo Sollami		X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Dr. Cristoforo Ricupati

Vincenzo Supiano

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Direttiva ed attribuzione fondi per l'affidamento del servizio stampa e postalizzazione (per i non residenti) degli avvisi di accertamento TARES 2013”**

Richiamata la delibera n. 93 del 29/12/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Ritenuto necessario di godere del servizio di stampa e postalizzazione (per i non residenti) degli avvisi di accertamento TARES 2013;

Dato Atto che la spesa presumibile per il servizio di stampa e postalizzazione (per i non residenti) degli avvisi di accertamento TARES 2013 è di €.4.686,00;

Vista la disponibilità finanziaria esistente sul codice Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 03 cap. 11441 del bilancio 2018, in corso di formazione;

Di dare atto che non essendo stato approvato il bilancio di previsione, questo Ente trovasi in gestione provvisorio ai sensi dell'art. 163 del TUEL, questa spesa assume caratteri di necessità e urgenza al fine di evitare gravi danni all'ente;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario al fine di garantire il servizio di che trattasi al fine di evitare la prescrizione dei predetti avvisi, autorizzare il Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane a procedere all'affidamento a ditta specializzata, attribuendo allo stesso i fondi necessari;

Preso atto del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto del D. Lgs. 118/2011;

Preso atto del vigente O.R.EE.LL.;

Preso atto del vigente regolamento di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di autorizzare** il Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane di procedere all'affidamento del “servizio stampa e postalizzazione (per i non residenti) degli avvisi di accertamento TARSU 2013”;
2. **Di attribuire** al Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane , ai fini dell'impegno di spesa la presuntiva spesa di €. 4.686,00 con imputazione della relativa somma sul seguente codice Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 03 cap. 11441 del bilancio 2018, in corso di formazione;
3. **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Capaci li 20/11/2018



Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, 20/11/2018



Il Funzionario Responsabile Area II
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci, 20/11/2018



Il Funzionario Responsabile Area II
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella narrativa suesposta che si intende qui di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

1. **Di autorizzare** il Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane di procedere all'affidamento del "servizio stampa e postalizzazione (per i non residenti) degli avvisi di accertamento TARSU 2013";
2. **Di attribuire** al Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane, ai fini dell'impegno di spesa la presuntiva spesa di €. 4.686,00 con imputazione della relativa somma sul seguente codice Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 03 cap. 11441 del bilancio 2018, in corso di formazione;

DELIBERA

Con successiva votazione unanime espressa per alzata di mano.

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20. 11. 2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 20. 11. 2018

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

[Handwritten signature]