

		REG. n° 239 DEL 27/11/2018
--	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

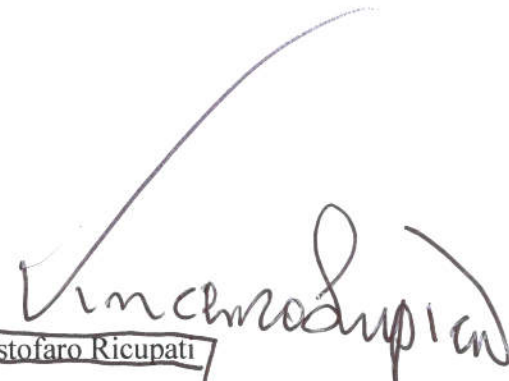
COMUNE DI CAPACI
 CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
 Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° <u>243</u> del Reg. Data <u>29-11-2018</u>	OGGETTO	Comitato di Gemellaggio – Nomina n° 3 componenti
Parte Riservata all'Area II		NOTE
Bilancio 2018		
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciotto giorno ventinove del mese di Novembre alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** **Pietro Puccio**
- 2) **Componente** **Girolamo Billante**
- 3) **Componente** **Rita Di Maggio**
- 4) **Componente** **Maria Giambona**
- 5) **Componente** **Aldo Sollami**

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	



Presiede il Sindaco Pietro Puccio partecipa il Segretario Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Sindaco ha proposto la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto "Comitato di Gemellaggio – Nomina di n° 3 componenti".

PREMESSO:

- che con Delibera di Consiglio comunale n. 55 del 16/10/2018 è stata approvata la Modifica del Regolamento Comitato Gemellaggi, composto da n. 14 articoli, secondo il testo adottato dalla Giunta Municipale con propria delibera n. 206 del 04/10/2018;
- che l'art. 4 del suddetto Regolamento stabilisce che il Comitato di Gemellaggio sia composto da n° 10 componenti di cui n° 3 eletti dalla Giunta Comunale tra le categorie: economiche, scuola, istituzioni culturali, istituzioni sportive, sicurezza;

PRESO ATTO che la carica è da intendersi a titolo gratuito;

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei n° 3 componenti del Comitato di Gemellaggio la cui nomina spetta alla Giunta municipale come meglio specificato in premessa;

VALUTATA, al riguardo, la possibilità di conferire l'incarico:

- al Sig. Drago Salvatore nato a Palermo il 31/05/1967 e residente a Capaci in via Palermo n. 20;
- al Sig.ra Bologna Antonina, nato a Palermo il 06/10/1981 e residente a Capaci in via Petrarca, 3;
- alla Sig.ra Vassallo Giovanna, nata a Carini il 29/05/1990 e residente a Capaci in via Noto n. 24;

CHE dai curriculum vitae, che si allegano al presente atto, si evince che i sopra citati signori siano in possesso di tutti i requisiti che li rendono assolutamente idonei ai compiti che sono chiamati a svolgere in seno al Comitato di Gemellaggio;

PRESO ATTO che i sopra citati Sigg. Drago Salvatore, Sig.ra Bologna Antonina e la Sig.ra Vassallo Giovanna hanno espressamente rappresentato la propria disponibilità a svolgere per conto del Comune la funzione di componente della commissione in questione senza pretendere alcun compenso;

VISTO il D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

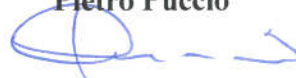
VISTO il CCNL del 21/05/2018;

Per i motivi in premessa indicati:

PROPONE

di nominare il Sig. Drago Salvatore, la Sign.ra Bologna Antonina e la Sig.ra Vassallo Giovanna componenti del Comitato di Gemellaggio, scelti tra le categorie economiche, scolastiche e le istituzioni culturali, sportive e di sicurezza.

Il Sindaco
Pietro Puccio



Per quanto sopra proposto,

- Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente

Il Funzionario dell'Area I
Dott. Vincenzo Lupica

- Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della normativa vigente

Il Responsabile dell'Area II
Rag. Di Maggio Francesco Paolo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *una/mi* espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione:

DELIBERA

Con la seguente votazione *una/mi* espressa per alzata di mano, di dare all'atto immediata eseguibilità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Drago Salvatore

📍 Palermo n°20, 90040 Capaci (Italia)

☎ 3357445388

✉ salvodrago67@alice.it

Sesso Maschile | Data di nascita 31/05/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/1990–alla data attuale

Impiegato d'ufficio

Dal 2000 al 2005 , svolta mansione di direttore amministrativo del mattatoio comunitario numero 1227/n all'interno dell'azienda Alizoo.

Dal 2016 svolge la mansione di responsabile commerciale dell'azienda Bioroman S.p.A nella quale lavora attualmente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma Perito Tecnico Commerciale

Istituto Tecnico commerciale V ITC, palermo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B1	B2	B2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite nella mia lunga esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

ottime e professionale competenze Organizzative e gestionali Essendo responsabile di un gruppo di venditori all'interno dell'azienda

INFORMAZIONI PERSONALI



Vassallo Giovanna

-  Via Noto, 24, 90040 Capaci (Italia)
-  (+39) 327 33 12 379
-  giovybee81@live.it
-  Skype giovannavassallo90@libero.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

TRADUTTRICE/ INTERPRETE - Mediatrice Linguistica per le relazioni estere

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nov. 14–Mar. 15 | Traduttrice
CESIE
Via Roma, 94, 90133 Palermo (Italia)
www.cesie.org
<ul style="list-style-type: none">-traduzione di testi di tipo medico, scientifico, giuridico, letterario e di progetti UE da e verso le lingue inglese/ francese-supervisione di traduzioni di terzi verso l'italiano;-utilizzo dei principali strumenti di traduzione;-feedback da/ per il Project Manager per la supervisione delle traduzioni completate. |
| 3 Lug. 15–28 Ott. 15 | Receptionist
MAGAGGIARI HR S.r.l.
Via Peppino Impastato, 7, 90045 Cinisi (PA) (Italia)
www.hotelmagaggiari.com
<ul style="list-style-type: none">-accoglienza dei clienti-emissione fatture, Check-in, Check-out-risoluzione delle problematiche relative all'albergo e alla clientela-gestione delle chiamate in entrata e/o uscita nelle lingue inglese e francese-gestione dei contatti e delle mail nelle lingue inglese e francese Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione |
| 29 Ott. 15–13 Gen. 16 | Traduttrice/ Interprete d'azienda
D'AMICO, Palermo (Italia)
<ul style="list-style-type: none">- gestione chiamate in entrata/uscita con la clientela estera- programmazione, formattazione e gestione del sito web aziendale- servizi di segreteria e amministrazione- traduzione delle varie richieste avanzate dai clienti nelle lingue inglese e francese- servizi di interpretariato durante gli incontri tra venditore e clienti provenienti dall'estero- gestione dell'archivio contatti- servizi di contabilità |
| 17 Apr. 16–31 Ago. 16 | Segretaria di direzione
Zerica S.r.l, Termini Imerese (Italia) |

- organizzazione del lavoro del sales team;
- gestione del KPI settimanale; successivi meeting direzionali per discutere dei risultati del sales team;
- organizzazione di eventi, fiere, spedizioni, ordini, appuntamenti;
- gestione del sito web aziendale;
- meeting giornalieri con ufficio grafica e comunicazione;
- divulgazione circolari direttive e comunicazioni ai dipendenti;
- traduzioni di brochure, manuali e quick reference books;
- traduzioni simultanee e chuchotage durante le Skype Conferences;
- redazione testi in italiano, inglese e francese;
- utilizzo del sistema operativo aziendale, nonché SAP Business One;
- gestione delle telefonate, dell'agenda aziendale e delle mail in entrata e uscita nelle lingue inglese e francese;
- supporto linguistico per il Sales Team;
- creazione di ordini, profoma e fatture.

5 Mar. 18–alla data attuale

Traduttrice siti web

MaxServices Srls

Via Catania, 73, 90141 Palermo (Italia)

- traduzione siti web nelle lingue inglese, francese e italiano (interfaccia e contenuti);
- redazione testi in italiano e inglese;
- traduzioni di manuali tecnici di vario genere dall'inglese all'italiano;
- revisione testi in inglese, francese, italiano;
- traduzione schede tecniche dall'inglese all'italiano;
- traduzioni dei principali post promossi dai social media manager ed eventuali commenti sui social network per campagne pubblicitarie e advertising di vario tipo;
- supporto linguistico allo staff durante la creazione di grafiche, documenti o pubblicità

Attività o settore Web agency

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 Set. 04–3 Lug. 10

Perito per il Turismo

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico per il Turismo Marco Polo, Palermo (Italia)

- Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Storia, Geografia;
- Educazione fisica, Informatica, Matematica, Ragioneria;
- Pratica di agenzia di viaggi, Tecnica Turistica;
- Conversazione in lingua tedesca, inglese, francese

5 Ott. 11–6 Ott. 14

Laurea Di Mediatore Linguistico per le lingue Inglese e Francese

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici - Centro Masterly

Via Benedetto Gravina, 41/A, Palermo (Italia)

- traduzione medica, tecnico-scientifica, giuridica, letteraria nelle lingue inglese e francese;
- traduzione simultanea, traduzione consecutiva, traduzione a vista, chuchotage nelle lingue inglese e francese;

- informatica; letteratura italiana;
- lingua, civiltà e istituzioni inglesi; lingua, civiltà e istituzioni francesi;
- linguistica;
- lingua Inglese; lingua Francese

27 Set. 17–alla data attuale **Laurea specialistica in Lingue moderne e traduzione per le relazioni internazionali**
 Università degli studi di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - ottime conoscenze e competenze comunicative acquisite durante il mio percorso formativo curriculare ed extra-curriculare;
 - ottime competenze relazionali con parlanti di lingue straniere;
 - ottime capacità di interlocuzione

Competenze organizzative e gestionali - buone capacità di lavorare in attività di team working;
 - buone capacità manageriali e organizzative;
 - ottime capacità di lavoro in gruppo e in autonomia

Competenze professionali - ottime skills di traduzione in Inglese/ Francese/ Italiano;
 - eccellente padronanza della sintassi, ortografia, punteggiatura della lingua madre;
 - ottime capacità di elaborazione e riassunti di testi di vario tipo (dal campo medico al campo letterario)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Picture Manager, ecc)
- Ottima conoscenza dei prodotti informatici Apple
- Ottima conoscenza dei principali motori di ricerca e di posta elettronica

Patente di guida **B**





ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze **INTERPRETER SYMPOSIUM TO INCREASE AWARENESS ABOUT NEED FOR MEDICAL INTERPRETERS**
28- 29 Novembre 2011
Aula Magna, Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Palermo

Vassallo Giovanna

 Lingua madre
ITALIANO

 Lingue straniere
Inglese, Francese

Inglese				
Autovalutazione delle competenze linguistiche				
COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
 Ascolto	 Lettura	 Interazione	 Produzione orale	 Scritto
C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato
Esperienze linguistiche e interculturali				
Descrizione				Durata
Uso delle lingue per studio o formazione				15/9/94–alla data attuale
Uso delle lingue sul posto di lavoro				7/11/14–alla data attuale
Uso delle lingue durante la vita quotidiana o in caso di viaggi all'estero: Colloqui tra parenti: buona parte della famiglia è residente negli Stati Uniti. Viaggio negli Stati Uniti D'America, New York durante l'estate del 2012.				26/6/12–alla data attuale

Francese				
Autovalutazione delle competenze linguistiche				
COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
 Ascolto	 Lettura	 Interazione	 Produzione orale	 Scritto
C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato
Esperienze linguistiche e interculturali				

Descrizione	Durata
Uso delle lingue per studio o formazione	15/9/01–alla data attuale
Uso delle lingue sul posto di lavoro	7/11/14–alla data attuale

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		Utile base	Utile base	Utile autonomo	Utile autonomo	Utile avanzato	Utile avanzato
Comprensione	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e coerenza e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti di attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frai molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartellini, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi tecnici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
Parlato	Interazione]	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti d'attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esprimendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e le gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento di attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
Scritto	Scritto	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue © Consiglio d'Europa



Antonina Bologna

viale Francesco Scaduto, n. 2/d. 90144 Palermo

+39 3475129910

avv.antoninabologna@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 06.10.1981 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA OBIETTIVO PROFESSIONALE

Avvocato penalista e civilista, con consolidata esperienza in diritto previdenziale ed assistenziale. Fortemente motivata e dotata di notevoli capacità comunicative e organizzative, rafforzate grazie ai quotidiani rapporti intrattenuti con i clienti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2018 - ad oggi

Avvocato in collaborazione

- Avv. Monica Genovese, via Petrarca, 10 - Palermo

- Avv. Rossana Ingrassia Strano, via Torquato Tasso, 4 - Palermo

- Redazione di pareri legali, atti processuali ed extra processuali, memorie difensive, costituzioni di parti civili, partecipazione ad udienze in materia penale e civile (in particolar modo previdenziale, assistenziale, lavoro)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 2015 - dicembre
2017

Avvocato in collaborazione

- Avv. Vincenzo Lo Re, viale Francesco Scaduto, 2d - Palermo

- Avv. Rossana Ingrassia Strano, via Torquato Tasso, 4 - Palermo

- Redazione di pareri legali, atti processuali ed extra processuali, memorie difensive, costituzioni di parti civili, partecipazione ad udienze in materia penale e civile (in particolar modo previdenziale, assistenziale, lavoro)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2013 - luglio 2014

Pratica forense

Avv. Vincenzo Lo Re, viale Francesco Scaduto, 2d - Palermo

- Redazione di pareri legali, atti processuali ed extra processuali, memorie difensive, costituzioni di parti civili, partecipazione ad udienze in materia penale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 2012 - maggio
2014

Pratica forense presso l'Avvocatura Inps di Palermo

Avv. Franco Jeni e avv. Gino Madonia, presso Direzione Provinciale INPS, Via Francesco Laurana, 59 - Palermo

- Redazione di pareri legali, memorie difensive, costituzioni di parti civili, assistenza e partecipazione ad udienze in materia previdenziale, assistenziale, lavoro, penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 dicembre 2017

Certificazione di conoscenza informatica EIPASS 7 MODULES USER

COSICERT SRLS, via Monti Iblei, n. 12 - 90146 Palermo

- Fondamenti dell'ICT, sicurezza informatica, navigare e cercare informazioni sul Web, comunicare in Rete, elaboratore di testi, foglio di calcolo, presentazioni multimediali

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

23 settembre 2015

Abilitazione all'esercizio della professione legale

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

31 maggio 2012

Dottore in Giurisprudenza **110/110**

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo, via dell'Università, n.107 - 90134 Palermo

Tesi di laurea in diritto penale: "Principio di offensività e reati di pericolo", relatore Prof. G. Fiandaca

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Dicembre 2006 - settembre
2007

Erasmus presso Universidad de Zaragoza, Spagna

Universidad Zaragoza, Pedro Cerbuna, n. 12 - 50009 Zaragoza

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settembre 1995 - luglio 2000

Diploma di maturità scientifica 82/100

Liceo Scientifico Statale S. Cannizzaro di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B2	B2	B2
Diplôme d'études en langue française (DELF) A2					
Spagnolo	C1	C1	B2	B2	B2
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
EIPASS 7 MODULES USER				

- buona padronanza del **sistema operativo Mac** e dei suoi principali programmi (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

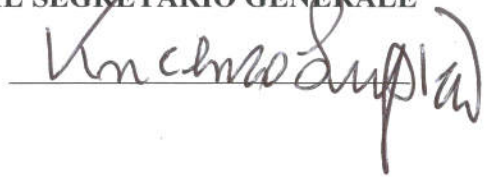
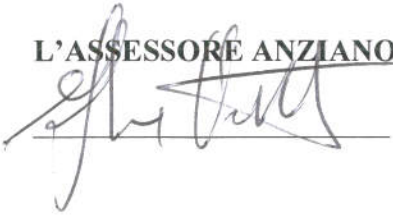
Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.11.2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 29.11.2018

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

