

Proposta N° <u>11</u> / Prot. Area : Seconda Data 22/02/2019		Rep. n° 31 D.D. 22/02/2019
--	---	-------------------------------

COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo
 Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

ù

N° <u>28</u> del Reg. Data <u>22/02/2019</u>	OGGETTO	Distacco parziale della dipendente Sig.ra Di Martino Antonia - Cat. C presso SUAP gestito in forma associata. - Art. 30 D. Lgs. 267/2000.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemila diciannove il giorno VENTIDUE del mese di FEBBRAIO alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Componente Girolamo Billante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Componente Rita Di Maggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Componente Maria Giambona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Componente Aldo Sollami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati

Il responsabile di cui all'art.5 della L.R. 30\04\1991 n.10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone, su richiesta dell'Amministrazione, l'adozione della presente proposta di deliberazione avente per oggetto " Distacco parziale della dipendente Sig.ra Di Martino Antonia - Cat. C presso SUAP gestito in forma associata. - Art. 30 D. Lgs. 267/2000"

Premesso:

- che i Comuni di Carini, Capaci e Torretta hanno istituito in forma associativa il funzionamento dello sportello unico delle attività produttive con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20/08/2009 avente oggetto "Sportello Unico per le attività produttive gestito in forma associata, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 31/03/1998 e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione schema di convenzione";
- che in data 09/12/2009 è stata sottoscritta la convenzione fra i comuni di cui sopra, nella quale sono stati concordati i principi e le collaborazioni necessarie per la costituzione per le attività produttive;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 25/03/2010 avente oggetto: "Approvazione regolamento di funzionamento dello sportello unico per le attività produttive associato, e presa d'atto verbali assemblea dei Sindaci e atti connessi e consequenziali" è stato approvato il regolamento di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che con deliberazione di C.C. n. 92 del 29/12/2015 avente ad oggetto "Proroga validità della convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato con approvazione schema di convenzione ed autorizzazione al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione" è stata prorogata la convenzione al 31.12.2018;

Considerato che con determinazione sindacale del Comune di Carini n. 25 del 01/02/2010, conformemente a quanto stabilito nella convenzione, al Responsabile dello Sportello Unico per le attività produttive del suddetto, Geom. Mario Cipriano, è stato conferito l'incarico di Responsabile del SUAP associato;

Ritenuto di dover procedere al distacco parziale presso il SUAP associato della dipendenti Sig.ra Di Martino Antonia, considerato la sua esperienza professionale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di G.M. n. 13 dell'1/02/2019, con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Preso Atto:

- del vigente O.R.EE.LL.;
- della Legge n. 142/90 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Il distacco** parziale presso il SUAP associato con sede a Carini, della dipendente Sig.ra Di Martino Antonia - dipendente a tempo determinato Cat. C, da cui dipenderà funzionalmente, fermo restando che i relativi oneri del trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, restano a carico del Comune di Capaci, mentre il soggetto distaccatario assumerà su di sé quella parte del potere direttivo che attiene alle concrete modalità di svolgimento delle mansioni (es. orario lavoro);
2. **Di stabilire** che la predetta dipendente osserverà il seguente orario di lavoro:
 - Lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 - 13.15 presso il Comune di Capaci
 - Martedì dalle ore 9 alle ore 13.15 e dalle ore 15.00 alle 18.00 e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.15 presso il SUAP - Carini;
3. **Di stabilire** che il distacco e l'utilizzo della dipendente Sig.ra Di Martino Antonia presso il SUAP associato avrà decorrenza immediata;
4. **Di disporre** la notifica del presente provvedimento:
 - alla dipendente Sig. Di Martino Antonia;
 - al S.U.A.P. di Carini;

5. **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

Il Responsabile
del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Capaci li 22/02/2019

Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Capaci li 22/02/2019

Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Il distacco** parziale presso il SUAP associato con sede a Carini, della dipendente Sig.ra Di Martino Antonia - dipendente a tempo determinato Cat. C, da cui dipenderà funzionalmente, fermo restando che i relativi oneri del trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, restano a carico del Comune di Capaci, mentre il soggetto distaccatario assumerà su di sé quella parte del potere direttivo che attiene alle concrete modalità di svolgimento delle mansioni (es. orario lavoro);
2. **Di stabilire** che la predetta dipendente osserverà il seguente orario di lavoro:
 - Lunedì, mercoledì e venerdì ore 9 - 13.15 presso il Comune di Capaci
 - Martedì dalle ore 9 alle ore 13.15 e dalle ore 15.00 alle 18.00 e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.15 presso il SUAP - Carini;
3. **Di stabilire** che il distacco e l'utilizzo della dipendente Sig.ra Di Martino Antonia presso il SUAP associato avrà decorrenza immediata;
4. **Di disporre** la notifica del presente provvedimento:
 - alla dipendente Sig. Di Martino Antonia;
 - al S.U.A.P. di Carini;

con la seguente e successiva votazione

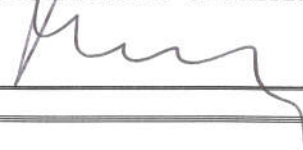
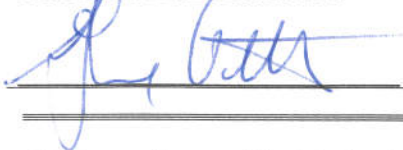
DELIBERA

1. **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-02-2019 in quanto decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 22-02-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

