

N° <u>17</u> / Prot. AREA PRIMA Data <u>09/03/2018</u>		ref. n. 51 P-3-2018
---	---	------------------------

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>50</u> del Reg. Data <u>09-03-2018</u>	OGGETTO "SAGRA DEL MINISTRONE DI SAN GIUSEPPE 2018" - DIRETTIVA.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2017 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	NOTE

L'anno duemiladiciassette il giorno nov del mese di Marzo alle ore 18,30
 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Avv. Sebastiano Napoli**
- 2) **Componente Guastella Michele**
- 3) **Componente Allegra Antonino**
- 4) **Componente Cerchia Grazia**
- 5) **Componente Pagano Vincenzo**

Pres.	Ass.
X	
X	
	X
X	
X	

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dr. Salvatore Somma
 Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione del (Sindaco) propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto: "SAGRA DEL MINESTRONE DI SAN GIUSEPPE 2018" – DIRETTIVA.

PREMESSO:

Che l'Associazione Turistica Pro Loco , al fine di avvalorare le tradizioni del nostro territorio con nota prot. n. 3971 del 07/03/2018, ha proposto all'A.C. l'organizzazione della tipica "Sagra di San Giuseppe" in programma il 19 marzo 2018; con la richiesta di autorizzare mediante la concessione del patrocinio, la realizzazione dell'evento;

Che per dare seguito alla messa in opera della Sagra, il Presidente dell'Associazione, ha avanzato richiesta alla Amministrazione Comunale per la fornitura di alimenti, materiali e servizi come segue:

- 1) chiusura al traffico veicolare e divieto di sosta di Piazza Matrice, dalle ore 08.00 alle 20.00 del 19.03.2018;*
- 2) autorizzazione occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito di Piazza Matrice;*
- 3) autorizzazione fornitura di transenne per delimitare l'area della sagra;*
- 4) fornitura di n. 10 tavoli (elettorali);*
- 5) fornitura di n. 10 contenitori per il deposito dei rifiuti;*
- 6) fornitura di alimenti e condimenti tipici di cui alla nota allegata che forma parte integrante del presente provvedimento;*

Considerato che questa Amministrazione Comunale, ritiene la proposta dell'Associazione Pro Loco – Città di Capaci, meritevole di accoglimento, in quanto, la Sagra del Minestrone che viene organizzata per la ricorrenza della festività di San Giuseppe del 19 Marzo, è ormai annoverata tra i più importanti eventi di carattere religioso-culturale, che da diversi decenni, riscontra la partecipazione di numerosissimi concittadini e visitatori devoti del Santo, riuniti in un clima di festa e di allegria, a cui viene servito un succulento piatto della *(minestra dei poveri)*;

Preso atto, che l'iniziativa riesce a produrre anche un'ottima visibilità di immagine per la nostra cittadina nell'ambito della promozione turistica e delle bellezze del nostro territorio che spesso sono visitate da viaggiatori di passaggio e da turisti che vi soggiornano, e nello stesso tempo, un buon profilo che è stato già riscontrato in passato; incrementando inoltre, un ottimo ritorno economico per le attività produttive locali;

Preso atto, che essendo il Comune in attesa di approvazione dello strumento finanziario, viene affidato all'Ufficio Economato, il compito di procedere all'acquisto dei sopra descritti alimenti, materiali ect., necessari per la preparazione del minestrone;

Preso atto del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi approvato dalla Commissione Straordinaria con atto n. 268/92;

Preso atto, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto esposto nelle premesse;

- **DI AUTORIZZARE**, la nota prot. n. 3971 del 07.03.2018 presentata dalla "Associazione Pro Loco – Città di Capaci", che nell'ambito della ricorrenza della *"Festività di San*

Giuseppe", in programma il 19 Marzo 2018, ha proposto alla A.C. di potere organizzazione e realizzare la **"Sagra del Minestrone 2018"**.

DI DARE atto, a tal proposito, che il Presidente della Pro Loco, ha fatto richiesta di quanto segue:

- 1) chiusura al traffico veicolare e divieto di sosta di Piazza Matrice, dalle ore 08.00 alle 20.00 del 19.03.2018;
- 2) autorizzazione occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito di Piazza Matrice;
- 3) autorizzazione fornitura di transenne per delimitare l'area della sagra;
- 4) fornitura di n. 10 tavoli (elettorali);
- 5) fornitura di n. 10 contenitori per il deposito dei rifiuti;
- 6) fornitura di alimenti e condimenti tipici di cui alla nota allegata che forma parte integrante del presente provvedimento

■ **DI DARE atto**, che essendo il Comune ancora sprovvisto di bilancio e l'apposito codice di pertinenza è sprovvisto di disponibilità finanziaria, l'acquisto dei sopra descritti alimenti, materiali e la fornitura di utensili necessari per la sagra del minestrone, viene affidato all'Ufficio Economato;

■ **DI AUTORIZZARE** il Funzionario dell'Area IV, esclusivamente al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del suolo pubblico richiesto, di Piazza Matrice, esentando il promotore della sagra, dal pagamento della relativa tassa ai sensi del vigente Regolamento della Commissione Straordinaria approvato con atto n. 268/92;

■ **DI DARE atto**, che l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a persone o cose a causa di negligenza o di cattivo utilizzo delle attrezzature impiegate, rimane l'organizzatore della suddetta iniziativa, facendo presente che il Comune di Capaci rimane esentato da ogni responsabilità in merito;

■ **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, ai Funzionari Responsabili delle seguenti Aree: **QUARTA, QUINTA, SESTA, all'Economo Comunale, e alla Protezione Civile**, facendo presente, che seguirà apposita Ordinanza Sindacale.

Capaci li 08/03/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOT.T.SSA BORZILLERI ANTONIA



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 08/03/2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA I
DR. VINCENZO LUPICA



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li ____/____/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *unanime*.....espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione. *unanime*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

◦ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-03-2018 in quanto

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 09-03-2018

IL SEGRETARIO GENERALE