


Proposta n°04 dell'Area IV Data 26/04/2019		
--	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° <u>70</u> del Reg. Data <u>07-05-2019</u>	<b>OGGETTO</b>	<i>Approvazione schema Regolamento per la gestione della spiaggia libera</i>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2019</b>		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciannove sette del mese di Maggio alle ore 16,10 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei ignori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	X	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	X	
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	X	
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Su disposizione dell'A.C., il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Regolamento per la gestione della spiaggia libera"**.

**Premesso:**

**Che** è necessario regolamentare i criteri di conduzione e la modalità di affidamento a ditte individuali, Cooperative imprese e associati della spiaggia libera oggetto di concessione da parte dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente Servizio Demanio Marittimo in favore del Comune di Capaci;

**Che** alla spiaggia oggetto di concessione, verrà applicato il principio del libero accesso;

**Che** la forma di gestione, verrà stabilita dalla Amministrazione Comunale in sede di presentazione del Piano di Utilizzo;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 210 del 10/10/2018;

**Visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.;

**PROPONE DI DELIBERARE**

**Approvare** l'allegato schema di Regolamento per la gestione della spiaggia libera.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Dir.vo Vito Riccobono

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.



Il Funzionario Responsabile Area IV  
Dott. Paolo Modica

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere *Favorevole* .....  
in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area II  
Rag. F.P. Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione .....  ..... espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione

.....  .....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



**REGOLAMENTO**  
**PER LA GESTIONE DELLA**  
**SPIAGGIA LIBERA**

## PRINCIPI

### ART. 1

Il presente Regolamento disciplina i criteri di conduzione e la modalità di affidamento a ditte individuali, Cooperative imprese e associati della spiaggia libera oggetto di concessione da parte dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente Servizio Demanio Marittimo in favore del Comune di Capaci.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ad eventuali tratti oggetto di nuova concessione.

### ART. 2

Alla spiaggia oggetto di concessione, verrà applicato il principio del libero accesso.

### ART. 3

La forma di gestione, verrà stabilita dalla Amministrazione Comunale in sede di presentazione del Piano di Utilizzo.

### ART. 4

Fermo restando i principi esposti nei precedenti articoli, l'A.C. può disporre che la spiaggia libera oggetto di concessione, possa essere gestita per l'erogazione dei servizi sulla stessa, mediante:

- a) gestione diretta attuata tramite personale dipendente del Comune, nel rispetto delle mansioni e dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) asta pubblica con affidamento a terzi;
- c) per i lotti non assegnati dopo asta pubblica, procedere mediante trattativa privata, per la durata di 2 anni.
- d) per i lotti oggetto di nuova concessione si può procedere ad assegnazione diretta ai gestori dei lidi a monte e dei lidi limitrofi, con obbligo di corrispondere un canone.

### ART. 4 bis

L'amministrazione comunale può attivare delle forme di gestione, come previste dall'articolo 4, per i tratti di spiaggia non oggetto di concessione, nelle more di attuazione del P.U.D.M.

## SERVIZI ESSENZIALI

### ART. 5

Qualsiasi forma di gestione venga adottata, dovranno essere assicurati i seguenti servizi essenziali:

- 1) vigilanza ed assistenza dei bagnanti (L.R. 17/1998) ivi compresa la dotazione di cassetta di pronto soccorso a norma - specifiche figure di bagnino in possesso di brevetto rilasciato dai competenti organismi di salvamento - infrastrutture e materiale prescritto dal Decreto Assessoriale vigente della Sezione Demanio Marittimo, per la stagione balneare di riferimento. Il servizio

dovrà essere assicurato per un minimo di 12 ore e in maniera continuativa dalle ore 08:00 alle 20:00;

- 2) E' fatto obbligo ai gestori di tutti i lotti in concessione di garantire la differenziazione dei rifiuti come previsto dalle vigenti normative nonché la pulizia ordinaria e straordinaria della spiaggia, durante il periodo di gestione del lotto, e delle infrastrutture ed accessori destinati ai servizi nonché degli spazi esterni di pertinenza e delle aiuole antistanti il lotto affidato, secondo le direttive impartite dagli uffici comunali preposti;
- 3) manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in buono stato di efficienza delle infrastrutture e degli impianti idrici ed elettrici;
- 4) vigilanza sulla spiaggia al fine di impedire, accensione di fuochi, e attività di disturbo per i bagnanti, posizionamento di tende e sistemazione di tavolini da parte dei bagnanti, salvo che si tratti di attività di intrattenimento preventivamente autorizzati dagli enti competenti e realizzati in spazi circoscritti;
- 5) durante l'orario di erogazione dei servizi (ore 8.00 ore 20.00) l'accesso libero avverrà sotto la vigilanza del soggetto gestore;
- 6) gli spogliatoi previsti nel piano di utilizzo della spiaggia devono essere usati esclusivamente in maniera temporanea dai bagnanti.
- 7) lo spazio adibito all'installazione di sdraio e ombrelloni deve essere ripartito come segue: 50% spiaggia libera e 50% attrezzata dal concessionario. Il limite di separazione tra le due zone viene definito dalla torretta di guardia del bagnino.

## GESTIONE SPIAGGIA

### ART. 6

L'A.C. provvede alla gestione della spiaggia mediante esperimento di asta pubblica con affidamento a terzi con l'osservanza delle procedure e delle norme vigenti in materia ai sensi dell'art. 56 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91.

L'affidamento a terzi, comporta per la ditta aggiudicataria di espletare sulla spiaggia i servizi e le prestazioni di cui all'art. 5 alle condizioni poste nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto disciplinante il rapporto con il Comune.

## CLAUSOLE FONDAMENTALI PER L'APPALTO

### ART. 7

Il Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà recare le seguenti clausole fondamentali:

- a) determinazione del canone base da corrispondere in due soluzioni rispettivamente la prima all'atto dell'aggiudicazione, la seconda entro il 30 luglio. Per avvalersi del pagamento in due soluzioni è necessario presentare all'atto

dell'assegnazione polizza fideiussoria equivalente all'importo totale del canone di aggiudicazione del lotto. L'eventuale insolvenza di una delle soluzioni comporterà la decadenza immediata della concessione e la riscossione della polizza fideiussoria senza alcuna pretesa della ditta aggiudicatrice;

b) le spese concernenti il consumo idrico, elettrico e della tassa sui rifiuti solidi urbani, sono a carico della ditta aggiudicataria;

c) l'obbligo per la ditta aggiudicataria, di conformare e strutturare gli accessori da installare sulla spiaggia di cui all'elaborato progettuale e al piano di utilizzo redatto dall'ufficio tecnico comunale – Sez. Urbanistica - e di attenersi alle direttive del medesimo ufficio circa gli standard organizzativi e strutturali;

d) i soggetti partecipanti alla gara, per l'affidamento della gestione del tratto di spiaggia, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 8;

e) alla ditta aggiudicataria, è fatto obbligo di prestare una polizza assicurativa per la gestione annuale del lotto, con i massimali non inferiori a € 2.000.000,00 (due milioni/00) per la responsabilità di carattere penale e civile nei confronti terzi e danni alle strutture e, la stipula di polizza assicurativa in materia di infortuni del personale, degli utenti ect.

f) determinazione della durata del contratto;

g) i casi decadenza dell'affidamento in relazione all'inosservanza a carico della ditta;

h) il divieto di cedere ad altri la gestione della spiaggia o parte di essa;

i) i criteri della cauzione da prestare a garanzia degli obblighi assunti;

l) la ditta aggiudicataria, nel rispetto delle norme vigenti, provvederà, a reperire manodopera **osservando la priorità per i disoccupati residenti nel territorio comunale**. Qualora per particolari qualifiche, non vengano reperiti soggetti residenti nel territorio, la ditta avvierà al lavoro i disoccupati residenti anche presso altri Comuni. In tal caso, avrà cura di darne comunicazione alla competente SCICA che provvederà a effettuare le opportune verifiche;

m) la ditta aggiudicataria provvederà alla potatura e pulizia dell'aiuola e della passeggiata antistante al tratto di spiaggia assegnato. I gestori aggiudicatari dei lotti di spiaggia dovranno altresì garantire pulizia del lotto assegnato e dell'aiuola antistante ogni due mesi nel periodo compreso da ottobre a febbraio inclusi e mensilmente da marzo a giugno inclusi;

m) si può partecipare all'asta per non più di 2 (due) lotti di spiaggia, e nel caso che una ditta risultasse aggiudicataria di due lotti di spiaggia, verrà assegnato il lotto che ha il maggiore importo a rialzo a base d'asta, e sarà restituita la cauzione versata per il lotto non aggiudicato;

n) la cauzione, mediante assegno circolare intestato al Comune di Capaci o polizza assicurativa, dovrà essere pari al 25% dell'importo offerto in sede di gara, e dovrà essere contenuta nella busta di partecipazione alla gara, pena esclusione dalla stessa, nel caso in cui l'aggiudicataria dovesse rinunciare all'affidamento del tratto di

spiaggia assegnato, la cauzione sarà trattenuta come penale. I rinunciatari oltre a perdere la cauzione, non potranno, per il quinquennio di riferimento essere assegnatari di altri lotti, né per assegnazione diretta, né per aste successive.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà operato il migliore rialzo in percentuale sul canone posto a base d'asta. L'offerta minima di rialzo non potrà essere comunque inferiore al 20%.

## REQUISITI PER I SOGGETTI PARTECIPANTI

### ART. 8

Potranno partecipare all'esperimento della gara: ditte individuali, cooperative e Imprese iscritte alla CC.I.A industria e Artigianato, per la tipologia di attività: gestione spiaggia, lidi e stabilimenti ed Associazioni che per statuto svolgono attività di promozione turistica e che ai sensi del Decreto Legislativo n. 460/1997 e ss.mm. e integrazioni, possono svolgere attività di impresa.

Alla data di espletamento della gara, le ditte o associazioni partecipanti, non devono essere possessori di altre concessioni demaniali nel territorio di Capaci.

A parità di offerta di rialzo sulla base d'asta, sarà data assoluta precedenza alle ditte o associazioni aventi sede fiscale ed amministrativa nel territorio di Capaci. In caso di Ditte con parità di offerta ed entrambe presenti nel territorio di Capaci si opererà il sorteggio.

### ART. 9

La ditta aggiudicataria, su direttiva dell'Ufficio tecnico Comunale - Sez. Urbanistica, dovrà espletare tutti quegli interventi manutentivi finalizzati a rendere fruibili i servizi essenziali ed a richiedere alle autorità competenti le prescritte autorizzazioni.

### ART. 10

Il Piano di utilizzo e gli standard organizzativi curati dall'Ufficio Tecnico Comunale Sez. Urbanistica, potrà prevedere eventuale struttura da destinare a chioschetto per la vendita di bevande ed alimenti;

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di conformare la struttura agli standard prescritti e a richiedere le autorizzazioni sanitarie, fiscali e di licenza, necessarie per l'attività di vendita, agli Organi competenti.

L'attività del chioschetto, dovrà essere gestita esclusivamente dal soggetto che si è aggiudicato il lotto di spiaggia, pena la revoca dell'assegnazione dello stesso lotto di spiaggia.

#### ART. 11

Le attività di pedalò e similari potranno essere allocate solo negli spazi liberi oggetto di nuova concessione e non rientranti nel vecchio piano.

#### ART. 12

Facoltativamente, dopo la chiusura dei servizi (ore 20.00), potranno essere organizzate serate con attività musicali per l'intrattenimento dei bagnanti e per la promozione turistica.

Sarà cura del soggetto gestore richiedere a proprie spese ai competenti organi le necessarie autorizzazioni.

#### ART. 13

Sulla spiaggia dovrà essere facilitata la mobilità dei soggetti diversamente abili adeguando le strutture agli elaborati tecnici predisposti dall'U.T.C. Sez. Urbanistica.

#### ART. 14

La ditta aggiudicataria, rimane unica responsabile della gestione del lotto sia nei confronti dei terzi che nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Sono altresì, a carico della ditta ogni e qualsiasi onere, obbligo e responsabilità a carattere fiscale, amministrativo, civile e penale.

#### ART. 15

Gli adempimenti amministrativi discendenti dal regolamento sono attribuiti ai dirigenti e responsabili di servizio competenti secondo l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente.

#### ART. 16

L'entrata in vigore del presente regolamento, comporterà l'abrogazione di precedenti regolamenti.

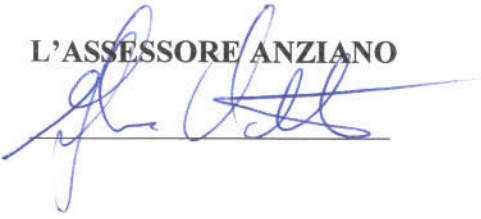
#### ART. 17

Per l'osservanza di tale Regolamento sarà istituita una commissione consiliare speciale.

#### ART. 18

- a) Il presente Regolamento dovrà essere affisso in maniera evidente all'ingresso di ogni lotto di spiaggia;
- b) In caso di ripetute gravi violazioni del presente Regolamento, secondo i criteri stabiliti dalla commissione speciale e certificate dalla stessa, sarà emesso un provvedimento di revoca concessione, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa di ogni genere.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

*Il Segretario Generale  
Dott. Ricupati Cristofaro*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Salvatore Somma)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-05-2019 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

**Dichiara Immediatamente Esecutiva;**

Dal Municipio 07-05-2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Salvatore Somma)

