

N. Prot. 16 Prima Area Data 18/4/2019		uff. n. 67 18-04-2019
---	---	--------------------------

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>71</u> del Reg. Data <u>07-05-2019</u>	OGGETTO	Adozione schema di regolamento del servizio "soggiorni di vacanza per anziani" .
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2019 ATTO n. _____	NOTE	

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di Maggio alle ore 12,10 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Pietro Puccio**
- 2) **Componente Girolamo Billante**
- 3) **Componente Maria Giambona**
- 4) **Componente Rita Di Maggio**
- 5) **Componente Aldo Sollami**

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. Cristofaro Ricupati
 Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: Adozione schema di regolamento del servizio " soggiorni di vacanza per anziani"

Premesso che questo Comune intende sostenere la qualità della vita dei cittadini della terza età, con opportunità di socializzazione, aggregazione e svago per prevenire e contrastare possibili situazioni di solitudine, isolamento e disagio ;

Considerato che, a tale fine, è intenzione di questa Amministrazione Comunale organizzare soggiorni di vacanza e/o climatici e altre iniziative quali gite di carattere ricreativo e culturale ;

Ritenuto opportuno dotare tale servizio di regolamento che , allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale , e che sostituisce il precedente regolamento del servizio;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto sopra esposto, che si intende di seguito integralmente richiamato e trascritto:

- 1) Adottare lo schema di regolamento del servizio " soggiorni di vacanza per anziani", allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dare atto che il suddetto regolamento sostituisce il precedente regolamento del servizio, che, pertanto, deve intendersi abrogato;
- 3) Dare atto che dal presente provvedimento non consegue assunzione di impegno spesa sul bilancio comunale;
- 4) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere;
- 5) Dare atto che lo schema di regolamento sarà sottoposto al Consiglio Comunale per la relativa approvazione.

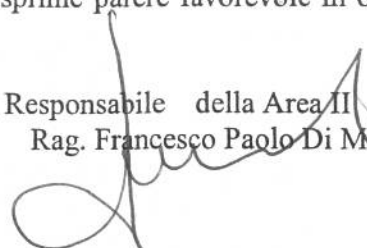
Il responsabile del procedimento
Dott. Vincenzo Lupica

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area I
Dott. Vincenzo Lupica


Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Area II
Rag. Francesco Paolo Di Maggio




LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano 

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione 

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

REGOLAMENTO COMUNALE

DEL SERVIZIO "SOGGIORNI DI VACANZA PER GLI ANZIANI"

ART.1

Il Comune, autonomamente o in forma associata, in base alle disponibilità di bilancio, può organizzare soggiorni di vacanza e/o climatici ed altre iniziative consistenti in gite di carattere ricreativo e culturale.

Il servizio è finalizzato a sostenere la qualità della vita dei cittadini della terza età, con opportunità di socializzazione, aggregazione e svago per prevenire e contrastare possibili situazioni di solitudine, isolamento e disagio.

ART.2

A tali iniziative possono essere ammessi i cittadini auto sufficienti di età non inferiore ai 60 anni se uomini ed ai 55 se donne, e residenti nel Comune di Capaci.

Il Comune provvederà ad ammettere gli anziani richiedenti in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande ed a prescindere dal reddito, devono partecipare al costo del servizio, pagando una quota fissa individuale di € 20,00.

ART.3

In base alle disponibilità di bilancio la Giunta Comunale attua annualmente il servizio di soggiorno mediante pubblico avviso, stabilendo nel contempo il numero di posti disponibili, la località, la durata, nonché le quote di partecipazione determinate in relazione alla situazione economica del nucleo familiare (attestazione ISEE).

ART.4

Le gite a carattere ricreativo e/o culturale sono organizzate dal Comune con le stesse modalità dei Soggiorni di vacanza e secondo quanto meglio precisato nel successivo art.6.

ART.5

Il Comune per le iniziative di cui sopra interviene assumendo a proprio carico, in base alla disponibilità di bilancio e in osservanza dei criteri e delle direttive di volta in volta individuate dalla Giunta Comunale, una parte del costo pro-capite del Servizio.

La compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti non potrà superare il 50% del costo del Servizio e verrà comunque determinata nell'atto di approvazione dell'iniziativa.

ART.6

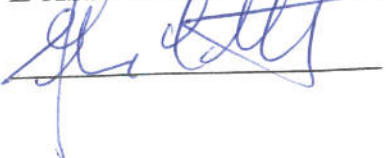
Il comune gestisce gli interventi previsti dall'art.1 del presente regolamento avvalendosi di apposita agenzia turistica.

L'incarico verrà assegnato con provvedimento del Responsabile di Settore in ottemperanza alle linee di indirizzo espresse dalla Giunta Comunale e previa opportuna indagine di mercato al fine di garantire agli utenti la migliore qualità del servizio.

ART.7

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati i precedenti regolamenti.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE


Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristoforo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-05-2019 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva

Dal Municipio 07-05-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Ricupati)

