

Proposta dell'Area II n. prot. 20 Data 12/04/2018		cf. n. 78 12-04-2018
--	---	-------------------------

COMUNE DI CAPACI
AREA METROPOLITANA CITTA' DI PALERMO

**Originale di deliberazione della
Giunta Municipale**

N° 79 del Reg. Data 12-04-2018	OGGETTO	DIRETTIVA E ATTRIBUZIONE FONDI PER FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI AMBITO TRIBUTARIO
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macrogregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladiciotto il giorno 12 del mese di Aprile alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Avv. Sebastiano Napoli
- 2) **Componente** Michele Guastella
- 3) **Componente** Erasma Cerchia
- 4) **Componente** Vincenzo Pagano
- 5) **Componente** Antonino Allegra

Pres. Ass.

+	
+	
+	
+	
+	

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **DIRETTIVA E ATTRIBUZIONE FONDI PER FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI AMBITO TRIBUTARIO**

PREMESSO che il programma applicativo in dotazione all'ufficio tributi necessita di continua assistenza.

DATO ATTO che la spesa è circa € 11.000,00 per :

- Notifica degli atti del procedimento amministrativo e servizi complementari ed accessori.
- Controllo dei dati presenti nelle applicazioni;
- Estrazione ruolo TARI;
- Estrazione dei dati per l'invio Al contribuente del modello F24;
- La progettazione del layout e della grafica della nota informativa;
- L'impaginazione, stampa, imbustamento e recapito in tutta Italia;
- Consegna di un CD Rom contenente in formato PDF l'immagine di tutte le lettere e dei modelli F24 inviati ai cittadini al fine di permettere una veloce ristampa al personale del Comune ove un contribuente necessitasse di una ristampa di quanto inviato.

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario al fine di assicurare gli interventi finalizzati ad ottimizzare il sistema, autorizzare il responsabile dell'area seconda a procedere all'affidamento a ditta specializzata attribuendo allo stesso i fondi necessari anche al fine di evitare ritardi pregiudizievoli nell'espletamento dell'ordinaria attività gestionale.

PRESO ATTO del decreto legislativo 267/2000

PRESO ATTO del vigente OR.EE.LL.

PRESO ATTO del vigente regolamento di contabilità

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di attribuire al Responsabile dell'Area II la disponibilità finanziaria di € 11.000,00 da impegnare per il raggiungimento delle finalità indicate in premessa;
2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area II di procedere al relativo impegno di spesa gravando sulla Miss. 09, Prog. 03, Tit. 1, Macroaggregato 103 , cap. 11441 del bilancio 2018 la somma di €11.000,00;
3. Di Dare atto che si procederà alla liquidazione in favore della ditta fornitrice con successivo atto a seguito di presentazione di fattura.

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Marina Lauricella)

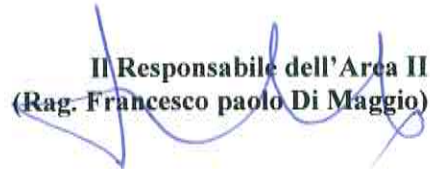


Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere favorevole.

Capaci li

12.04.2018

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento, si esprime in ordine alla regolarità contabile parere favorevole.

Capaci li,

12.04.2018

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri favorevoli resi dai Responsabili di Area;
Con la seguente votazione *unanime* espressa per alzata di mano

DELIBERA

1°) **Di approvare** la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Sante l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione
..... *unanime* espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

Vice/
IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12.04.2018 in quanto

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 12.04.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)