


Proposta n° 08 dell'Area QUINTA Data 28/03/17		Dep. n. 83 del 14-04-2017
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° ⁸³ del Reg. Data 14-04-2017	OGGETTO	<i>Direttiva, autorizzazione ed attribuzione copertura finanziaria per avviare le procedure amministrative propedeutiche per l'espletamento di servizi ed interventi propedeutici per il rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi negli immobili scolastici comunali.</i>
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2017-2018 ATTO n. _____ Missione <u>1</u> Programma <u>5</u> Titolo <u>1</u> Macroaggregato 103 Capitolo <u>10290</u>		NOTE Grup. A/883

L'anno duemiladiciasette il giorno quindici del mese di Aprile alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Sebastiano Napoli	X	
2) Componente Michele Guastella	/	
3) Componente Eranca Lisa Giambona		
4) Componente Giusto Baiamonte		/
5) Componente Erasmo Napoli	/	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: ***“Direttiva, autorizzazione ed attribuzione copertura finanziaria per avviare le procedure amministrative propedeutiche per l'espletamento di servizi ed interventi propedeutici per il rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi negli immobili scolastici comunali”***.

Premesso che:

- con deliberazione G.M. n. 123 del 03/10/2016 è stata confermata alla scrivente Area V la gestione del servizio LL.PP.;
- per la gestione dell'attività di competenza della scrivente Area è necessario procedere all'acquisto di beni e servizi per consentire lo svolgimento di servizi istituzionali;

considerato che dall'attività di monitoraggio e redazione dell'anagrafe dell'edilizia scolastica è emerso che i certificati di prevenzione incendi degli immobili scolastici sono scaduti e che per alcuni immobili scolastici e precisamente per gli edifici sedi della scuola d'infanzia di Via A2 e della scuola materna di via degli Oleandri in ragione della potenzialità termica degli impianti di produzione di calore alimentati a metano (centrali termiche) dell'affollamento massimo e medio giornaliero comunicato dai dirigenti scolastici (allegati 1 e 2) attualmente non rientrano nell'ambito delle attività di cui all'allegato 1 del D.P.R. 151/11;

vista e richiamata la nota prot. 20554 del 04/11/16;

dato atto che necessita urgentemente avviare le procedure di rinnovo o richiesta di nuovo rilascio del certificato di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 151/11 al fine di rispettare i termini perentori prescritti all'art. 4 del D.L. 30/12/2016 n. 24 convertito con modificazioni dalla L. 27/2/2017 n. 19;

ravvisata la necessità ed urgenza di procedere all'espletamento di servizi ed interventi propedeutici per il rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi negli immobili scolastici comunali;

dato atto che da una prima ricognizione tecnica e conseguente successiva stima dei costi dei servizi ed interventi necessari da avviare in alcuni plessi scolastici per consentire l'adeguamento normativo antincendio emerge la necessità della disponibilità finanziaria di circa € 8.000,00;

visto l'art. 163 comma 2 del TUEL si fa presente che tali somme sono necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente oltre che eventuali ricadute anche sotto il profilo della responsabilità penale ai sensi del D.Lgs. 139/2006 ed s.m.i.

considerato che in assenza di P.E.G., la Giunta Municipale provvede all'adozione di appositi atti di indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

vista la D.S. n.32/15;

visto il vigente regolamento di contabilità;

visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

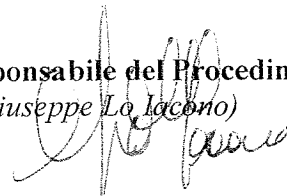
ravvisata la propria competenza in merito;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **di attribuire** all'Area V la direttiva e l'autorizzazione a procedere all'avvio delle procedure per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi e dei servizi necessari e propedeutici per il rilascio e/o rinnovo del certificato di prevenzione incendi negli immobili scolastici comunali nonché per la dichiarazione di non assoggettabilità per gli immobili scolastici sedi della scuola d'infanzia di Via A2 e della scuola materna di via degli Oleandri in quanto le attività ivi condotte non rientrano tra quelle indicate nell'allegato I del D.P.R. 151/11;
- 2) **dare atto** che la presente direttiva costituisce obiettivo integrativo degli obiettivi assegnati ai titolari di posizione con deliberazione di G.M. n. 09 del 30/01/17;

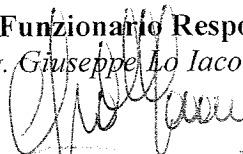
- 3) **di attribuire** alla scrivente Area V la disponibilità finanziaria e l'autorizzazione all'utilizzazione della somma iniziale di € 8.000,00 da imputare sul capitolo 10290 individuato alla MISSIONE 1 PROGRAMMA 05 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 103 del redigendo bilancio di previsione 2017 fatta salva la possibilità di ulteriore integrazione con successivi provvedimenti;
- 4) **di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell'Area V - "LL.PP." alla redazione dei conseguenti provvedimenti di impegno delle somme sopra indicate ed all'espletamento degli atti connessi e consequenziali.
- 5) **di dare mandato e disporre** all'Area II di prevedere nella redazione del bilancio previsione 2017/2019 l'incremento dello stanziamento nei corrispondenti codici di bilancio in coerenza con le richieste di assegnazione risorse che verranno indicate dall'Area V;
- 6) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.
- 7) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- 8) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)



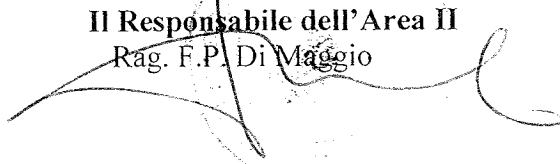
Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE**
in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.P. Di Maggio





UNIONE EUROPEA

**Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci**

C.so Isola delle Femmine s.n. - 90040 CAPACI (PA)

☎ 0918671318 – ☎ 0918698665

C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003

pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.itwww.ddcapaci.it

Cod. Univoco: UFIUQY

Prot. n. 1824/2017

(vedi file di segnature allegato)

Capaci, 08/03/2017

Prot 5026
09-03-2017

- AI Sindaco del Comune di Capaci
sindaco.comunecapaci@pec.it
- AI Funzionario Responsabile
Area V – Lavori Pubblici
Comune di Capaci
protocollo.comunecapaci@pec.it
lavoripubblici.comunecapaci@pec.it
- e p.c All' Ing. Vincenza Randazzo
RSPP D.D. Capaci
vincenزارandazzo@pec.it
- e p.c AI RLS D.D. di Capaci
Leonardo Brugnano
leobrugnano@libero.it
- e p.c. AI Direttore SGA
digieters@livero.it

Oggetto: Presenza massima contemporanea

In riferimento a quanto in oggetto si comunicano i seguenti dati riassunti in tabelle.

SCUOLA MATERNA STATALE							
EDIFICI	Denominazione	max/media	N° Alunni	n. insegnanti	n. coll. Scolastici	Ass. Amm.vi e personale utilizzato	N° Sezio
Sede Centrale	Corso Isola	max	0	0	0	0	0
		media giornaliera					
Plessi / Sez.ni stac.te	Plesso Kennedy	max	207	14	3/4	0	11
		media giornaliera	186	11	3	0	
Plessi / Sez.ni stac.te	Plesso Oleandri	max	61	3	1	0	3
		media giornaliera	55	3	1	0	

SCUOLA PRIMARIA							
EDIFICI	Denominazione	max/media	N° Alunni	n. insegnanti	n. coll. Scolastici	Personale Direttivo Amm.vo e personale utilizzato	N° Classi
Sede Centrale	Corso Isola	max	292	30	6	7	14
		media giornaliera		27	5	6	
Plessi / Sez.ni stac.te	via Kennedy	max	286	29	3	0	14
		media giornaliera		26	3	0	

SCUOLA PRIMARIA							
presenza personale in occasione di riunioni pomeridiane di programmazione e/o collegio dei docenti							
EDIFICI	Denominazione	max/media	N° Alunni	n. insegnanti	n. coll. Scolastici	Personale Direttivo Amm.vo e personale utilizzato	
Sede Centrale	Corso Isola	max	0	73	2	7	
		media giornaliera		66	2	6	

Cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Cudia

Documento prodotto e conservato in originale informatico
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.

COMUNE DI CAPACI

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)



P.IVA C.F. 80019740820

C.C. P. N° 13823901

Prot. n 23481

del 13/12/16

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Biagio Siciliano

Corso Isola delle Femmine 11/bis

90040 Capaci (Pa)

paic8a400q@istruzione.it

Al Dirigente scolastico della D. D. A. De Gasperi

Corso Isola delle Femmine

90040 Capaci (PA)

pace063003@istruzione.it

e, p.c.

Al Sindaco

All'Ass.re alla P.I.

All'Ass.re ai LL.PP.

Al Funzionario Responsabile Area III

OGGETTO: Presenza massima contemporanea

Al fine di procedere ad attività di competenza di questa struttura comunale, con la presente si chiede alle SS.LL. di voler comunicare per ciascun edificio scolastico di propria competenza il numero di presenze massima e media giornaliera distinto tra numero alunni, personale ATA e docente.

Ringraziando per la collaborazione, rimanendo in attesa di riscontro, si inviano distinti saluti.

Il Funzionario Responsabile

Area V - LL.PP.

(Ing. Giuseppe Lollacono)

Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale

Biagio Siciliano



Infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Isola delle Femmine 11/bis - 90040 Capaci (PA) - tel. 0918671293
paic8a400q@istruzione.it paic8a400q@pec.istruzione.it www.scuolabiagiosiciliano.it
Codice Meccanografico PAIC8A400Q C.F. 97291540827

Prot. 23481/2016 del 22/12/2016

Come da vostra richiesta, prot. N 23481 del 13.12.2016, si comunica che il numero di presenza massima giornaliera e media nei nostri tre plessi sono così individuati:

Presenza massima								
Scuola d'Infanzia Via Mons. Sino			Scuola primaria Via Zima			Scuola S. I. G. Corso isola delle femmine		
alunni	docenti	ata	alunni	docenti	ata	alunni	docenti	ata
54	5	2	131	8	2	562	38	11 (con DS)

Media giornaliera								
Scuola d'Infanzia Via Mons. Sino			Scuola primaria Via Zima			Scuola S. I. G. Corso isola delle femmine		
alunni	docenti	ata	alunni	docenti	ata	alunni	docenti	ata
46	5	2	121	7	2	558	35	9 (con DS)

Cordiali saluti

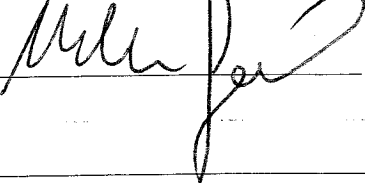
La Dirigente Scolastica

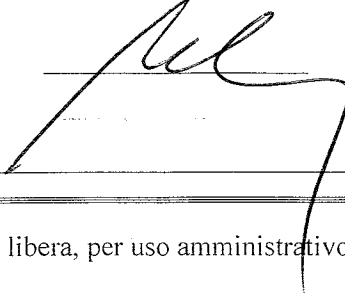
Prof.ssa Iolanda Nappi

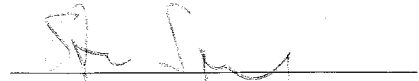
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE







Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-04-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 14-04-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)