


Proposta n° <u>12</u> dell'Area QUINTA Data <u>05/05/17</u>		<u>uf. m-pi</u> <u>05-05-2017</u>
---	---	--------------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

N° <u>82</u> del Reg. Data <u>05-05-2017</u>	<b>OGGETTO</b>	<i>Direttiva, autorizzazione ed attribuzione copertura finanziaria per corresponsione tariffe azienda sanitaria ASP di Palermo U.O. di Prevenzione Carini per rilascio pareri igienico-sanitari per agibilità degli immobili scolastici siti in C.so Isola delle Femmine</i>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio <u>2017-2018</u></b>		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Missione <u>1</u> Programma <u>3</u> Titolo <u>1</u> Macroaggregato <u>103</u> Capitolo <u>10195</u>		<u>IMP. 17/1249</u>

L'anno duemiladiciasette il giorno cinque del mese di luglio alle ore 13,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Sebastiano Napoli</b>	X	
2) <b>Componente Michele Guastella</b>	X	
3) <b>Componente</b>		
4) <b>Componente Giusto Baiamonte</b>		X
5) <b>Componente Erasmo Napoli</b>	X	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

**Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Direttiva, autorizzazione ed attribuzione copertura finanziaria per corresponsione tariffe azienda sanitaria ASP di Palermo U.O. di Prevenzione Carini per rilascio pareri igienico-sanitari per agibilità degli immobili scolastici-siti in C.so Isola delle Femmine".**

**Premesso che:**

- con deliberazione G.M. n. 123 del 03/10/2016 è stata confermata alla scrivente Area V la gestione del servizio LL.PP.;
- necessita procedere al completamento di attività inerenti la gestione tecnica del patrimonio immobiliare comunale tra cui anche l'accatastamento;
- per la gestione dell'attività di competenza della scrivente Area è necessario procedere all'acquisto di beni e servizi per consentire lo svolgimento di servizi istituzionali;

**considerato** che dall'attività di monitoraggio dell'anagrafe dell'edilizia scolastica è emerso che necessita completare la procedura amministrativa per il rilascio e l'ottenimento del certificato di agibilità o equivalente ai sensi dell'art. 24 del DPR 380/01 ed smi degli edifici scolastici;

**richiamata** la nota prot. 20554 del 04/11/16;

**ravvisata** pertanto la necessità di procedere al completamento delle attività tecniche ed amministrative connesse e consequenziali per la definizione dell'iter avviato per gli edifici scolastici comunali sede della D.D. Alcide De Gasperi e dell'I.C. Biagio Siciliano siti in C.so Isola delle Femmine;

**dato atto** che con note prot. 3983 e 3984 del 24/2/17 è stata inoltrata istanza di rilascio parere igienico sanitario alla competente U.O. Territoriale di Carini dell'Azienda Sanitaria di Palermo;

**considerato** che per il rilascio del suddetto parere necessita il versamento da parte del richiedente del pagamento delle tariffe previste dall'ASP di Palermo distinte per ognuno dei due immobili scolastici con un costo complessivo stimato in € 2.000,00;

**preso atto** che è in corso di redazione lo strumento per l'esercizio finanziario per l'anno 2017 e che con nota prot. 8243 del 21/4/2017, la scrivente Area V ha inoltrato le richieste di attribuzione risorse finanziarie per l'espletamento delle attività di istituto di propria competenza

**visto** l'art. 163 comma 2 del TUEL si fa presente che tali somme sono necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente oltre che eventuali ricadute anche sotto il profilo della responsabilità penale;

**considerato** che in assenza di P.E.G., la Giunta Municipale provvede all'adozione di appositi atti di indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

**vista** la D.S. n.32/15;

**vista** la D.D. n. 58/17;

**visto** il vigente regolamento di contabilità;

**visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

**ravvisata** la propria competenza in merito;

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) **di attribuire** all'Area V la direttiva e l'autorizzazione a procedere al riconoscimento all'ASP di Palermo delle tariffe previste e dall'U.O.T. di Carini definite per il rilascio del parere rilascio

parere igienico sanitario degli edifici scolastici comunali sede della D.D. Alcide De Gasperi e dell'I.C. Biagio Siciliano siti in C.so Isola delle Femmine ;

- 2) **dare atto** che la presente direttiva costituisce obiettivo integrativo degli obiettivi assegnati ai titolari di posizione con deliberazione di G.M. n. 09 del 30/01/17;
- 3) **di attribuire** all'Area V la disponibilità finanziaria e l'autorizzazione all'utilizzazione della somma di € 2.000,00 da imputare sul capitolo 10195 individuato alla MISSIONE 1 PROGRAMMA 03 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 103 del redigendo bilancio di previsione 2017;
- 4) **di autorizzare** il Funzionario Responsabile dell'Area V - "LL.PP." alla redazione dei conseguenti provvedimenti di impegno delle somme sopra indicate ed all'espletamento degli atti connessi e consequenziali.
- 5) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.
- 6) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- 7) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**Il Funzionario Responsabile**  
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVORABILE** in ordine alla regolarità contabile.

**Il Responsabile dell'Area II**  
Rag. F.P. Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

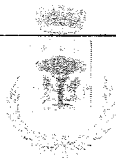
Con la seguente votazione ..... *mmmm* ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione  
..... *mmmm* .....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



# COMUNE DI CAPACI

(Provincia di Palermo)

\*\*\*

*AREA V*

*LAVORI PUBBLICI*

Prot. n. 3983

del 24/2/17

All' A.S.P. Palermo  
Dipartimento di Prevenzione  
Area dipartimentale Igiene e Sanità Pubblica  
Unità Operativa di Prevenzione n. 8  
Via Don Luigi Sturzo, 284  
90044 Carini (Pa)

e, p.c.

Al Sindaco  
All' Ass.re LL.PP.  
Al Segretario Generale  
Al Responsabile Area II  
LORO SEDE

**Oggetto:** Richiesta parere igienico sanitario per il rilascio dell'agibilità dell'edificio scolastico sede dell'I.C. Biagio Siciliano sita in C.so Isola delle Femmine.

Al fine di procedere all'emissione del certificato di agibilità dell'edificio scolastico di cui in oggetto, con la presente si chiede il rilascio del relativo parere igienico sanitario di competenza di codesta Azienda Sanitaria.

A tal fine in allegato alla presente si trasmette seguente documentazione:

- parere igienico sanitario ai fini del rilascio dell'agibilità rilasciato dall'AUSL n.6 – Distretto Sanitario di Carini con prot. 5969 del 22/12/2003;
- certificati di collaudo tecnico-amministrativo degli interventi di esecuzione del 1° stralcio e del completamento per la realizzazione del complesso scolastico.
- elaborati grafici stato di fatto piano terra e piano primo in scala 1:200

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si invita codesta Azienda alla restituzione di una copia munita del visto di approvazione.

*Il Funzionario Responsabile*  
*Ing. Giuseppe Lo Iacono*



# COMUNE DI CAPACI

(Provincia di Palermo)

\*\*\*

*AREA V*

*LAVORI PUBBLICI*

Prot. n. 3984

del 24/2/17

All' A.S.P. Palermo  
Dipartimento di Prevenzione  
Area dipartimentale Igiene e Sanità Pubblica  
Unità Operativa di Prevenzione n. 8  
Via Don Luigi Sturzo, 284  
90044 Carini (Pa)

e, p.c.

Al Sindaco  
All' Ass.re LL.PP.  
Al Segretario Generale  
Al Responsabile Area II  
LORO SEDE

**Oggetto:** Richiesta parere igienico sanitario per il rilascio dell'agibilità dell'edificio scolastico sede dell'I.C. Biagio Siciliano sita in C.so Isola delle Femmine.

Al fine di procedere all'emissione del certificato di agibilità dell'edificio scolastico di cui in oggetto, con la presente si chiede il rilascio del relativo parere igienico sanitario di competenza di codesta Azienda Sanitaria.

A tal fine in allegato alla presente si trasmette seguente documentazione:

- parere igienico sanitario ai fini del rilascio dell'agibilità rilasciato dall'AUSL n.6 – Distretto Sanitario di Carini con prot. 5969 del 22/12/2003;
- certificati di collaudo tecnico-amministrativo degli interventi di esecuzione del 1° stralcio e del completamento per la realizzazione del complesso scolastico.
- elaborati grafici stato di fatto piano terra e piano primo in scala 1:200

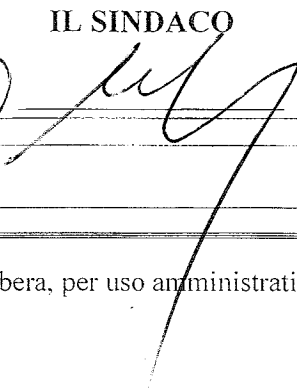
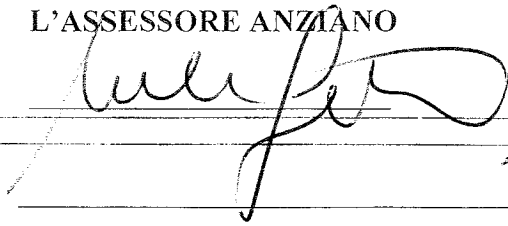
Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si invita codesta Azienda alla restituzione di una copia munita del visto di approvazione.

*Il Funzionario Responsabile*  
*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Salvatore Somma)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-05-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 05-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Salvatore Somma)

