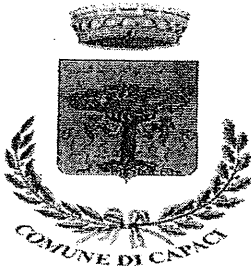


N° 33 Area II^ Finanziaria e Risorse Umane Data 20/10/2014		RGT n° 138 DEL 24-10-14
---	---	----------------------------

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE

N° <u>151</u> del Reg. Data <u>24/10/2014</u>	OGGETTO	RIDUZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2014 ATTO n. _____ Titolo Funzione Servizio Intervento Capitoli	NOTE	

L'anno duemilaquattordici il giorno 24 del mese di Ottobre alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		Pres.	Ass.
1)	Presidente Sebastiano Napoli	☒	☐
2)	Componente Roberto Tarallo	☒	☐
3)	Componente Franca Lisa Giambona	☒	☐
4)	Componente Letizia Rita Guercio	☒	☐
5)	Componente Erasmo Napoli	☒	☐

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " RIDUZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA".

PREMESSO che:

- per il finanziamento del Fondo per la retribuzione di posizione e risultato per la dirigenza sono annualmente determinate specifiche risorse, sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economiche-finanziarie dell'ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- è di competenza della Giunta Comunale definire indirizzi e limiti per la quantificazione delle risorse complessivamente a disposizione per il trattamento accessorio dei dirigenti;
- le modalità di determinazione delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato sono attualmente regolate dall'art. 26 del CCNL 23/12/1999 e dalle sue successive modificazioni e integrazioni recate dai seguenti Contratti collettivi nazionali di lavoro:
 - CCNL 22/02/2006 art. 23;
 - CCNL 14/05/2007 art. 4;
 - CCNL 22/02/2010 art. 16;
 - CCNL 03/08/2010 art. 5;
- con Determinazioni Sindacali n. 1 del 02/01/2014 e n. 8 del 23/04/2014 venivano create in seno all'organizzazione degli uffici le posizioni organizzative cui attribuire poteri gestionali e di rappresentanza legale esterna dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 172 del 28/09/2011 venivano approvate le schede di valutazione del livello oggettivo di responsabilità attribuibile alle posizioni organizzative esistenti presso questa Amministrazione;
- con delibere di Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2014 e n. 62 del 22.04.2014 con le quali sono state ulteriormente modificate le macrostrutture organizzative dell'Ente;
- sulla base di tali proposte il Sindaco ha provveduto alla quantificazione economica delle indennità di posizioni attribuite in favore dei titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO che:

- tale attribuzione economica è legata alla disponibilità finanziaria che l'Ente mette a disposizione in seno al Bilancio di Previsione, concetto questo ormai consolidato e suffragato sia dalla normativa contrattuale specifica, sia da orientamenti univoci giurisprudenziali e dottrinali;
- l'Ente quindi, in sede di allocazione delle risorse disponibili, è nella piena facoltà di esercitare scelte in merito ai livelli economici di cui trattasi (sia in negativo, sia ovviamente in positivo), pur lasciando inalterati i criteri ed i valori di pesatura delle posizioni organizzative relative;
- la particolare congiuntura economica sfavorevole in cui versano tutti gli Enti Locali non consentono, in questo momento, di mantenere inalterate le risorse finanziarie sino a questo momento dedicate alla retribuzione accessoria di cui trattasi;
- l'Amministrazione, pur volendo percorrere la compressione iniziale ritenuta inevitabile dei livelli economici storicamente attribuiti alle indennità di posizione, non ritiene comunque preclusa la possibilità di reintegrarle al loro livello iniziale qualora in proseguo di esercizio finanziario siano reperite le necessarie risorse, e ciò ovviamente in modo compatibile con l'altrettanto imprescindibile necessità di non penalizzare il livello di servizi resi al cittadino;
- la scelta di cui al punto precedente deve essere ovviamente motivata anche da un accertato miglioramento della performance organizzativa dell'Ente, perseguita e perseguibile da parte dei destinatari delle risorse, in modo da giustificare pienamente la parallela distrazione delle stesse da altre finalità istituzionali legate all'erogazione di servizi alla popolazione;

PRESO ATTO che negli ultimi anni, e così anche come confermato dalla legge di stabilità 2014 (Legge 147/2013) gli Enti Locali e in particolare i comuni sono stati i destinatari di normative restrittive in materia di controllo della spesa del personale, della possibilità di reclutamento, di contenimento di varie tipologie di spesa corrente, oltre al rispetto rigido del Patto di Stabilità;

VISTO in particolare l'art. 74, comma 7 del D. L. 78/2010 così come modificato dalla Legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122 che prescrive che gli Enti soggetti al Patto di stabilità debbano attuare misure di riduzione delle spese del personale adottando misure e azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia organizzativa;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha pensato di adottare alcune azioni di cui all'art. 74, comma 7 del D.L. 78/2010 alcune da assumere urgentemente, altre da proporre in seguito, vista l'intenzione dell'Amministrazione Comunale a procedere ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che come altre amministrazioni statali e/o Enti Locali, anche l'Amministrazione Comunale ha pensato di effettuare una riduzione degli importi dell'indennità di posizione dei dipendenti incaricati di PO;

PRESO ALTRESI' ATTO che l'Amministrazione Comunale intende determinare tale riduzione nella misura del _____ per le PO;

DATO ATTO che tale riduzione ha efficacia a decorrere dal _____;

VISTA la disposizione Sindacale prot. n. 18908 del 16.10.2014, che dispone a questo Ufficio l'immediata proposta di deliberazione della rimodulazione della indennità di posizione organizzativa dei capi area che si allega in copia;

PER QUANTO sovra espresso;

P R O P O N E D I D E L I B E R A R E

1) - **RIDURRE**, per le motivazioni in premessa, le risorse disponibili complessive destinate all'erogazione delle indennità di posizione ai titolari di posizione organizzativa, in misura pari al ____% a decorrere dal _____;

2) - **DARE ATTO** che la riduzione deve tutt'ora ritenersi effettuata in via provvisoria, con piena disponibilità dell'Amministrazione al reintegro delle risorse in corso di esercizio qualora vengano rispettate le condizioni di cui alle premesse del presente atto e si verifichi la possibilità di reperire le risorse necessarie, ovviamente previa idonea ulteriore deliberazione di questo Organo;

3) - **DARE ATTO** che il presente provvedimento opera direttamente nei confronti del personale dipendente di questa Amministrazione, per i titolari di posizione organizzativa;

4) - **DARE MANDATO** al Sindaco affinché, con propria deliberazione, provveda alla rideterminazione a decorrere dal _____ delle indennità di posizione erogabili ai titolari di posizione organizzativa dipendenti di questo Comune, nonché ai competenti Responsabili di Servizio in ordine agli adempimenti conseguenti.

Dalla Residenza Municipale, lì 20/10/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RAG. GIOVANNI TROIA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità tecnica.
Capaci lì 20/10/2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE
RAG. DI MAGGIO FRANCESCO PAOLO
IL FUNZIONARIO VICARIO
DOTT. LUPICA VINCENZO

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità contabile.
Capaci lì 20/10/2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE
RAG. DI MAGGIO FRANCESCO PAOLO
IL FUNZIONARIO VICARIO
DOTT. LUPICA VINCENZO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai
Responsabili di Area delibera la seguente riduzione a partire dal 01.11.2014:

I^ FASCIA	- AREA I^ E VII^	- 40%;
II^ FASCIA	- AREA III^ E VI^	- 35%;
III^ FASCIA	- AREA II^ - IV^ - V^	- 30%;

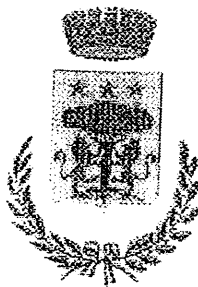
Con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata
votazione unanime

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

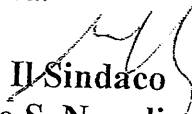
Prot. n 18808 del 16. 10. 2014

Settore II -Ufficio personale

Sede

Oggetto: disposizione

Si invita la S.V. a predisporre, con cortese urgenza, proposta di delibera per la G.M. avente ad oggetto la rimodulazione delle indennità di posizione dei capi area.


Il Sindaco
Avv.to S. Napoli

L'ASSESSORE ANZIANO
Letizia Rita Guercio

IL SINDACO
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ANTONELLA SPATARO

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

=====

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ANTONELLA SPATARO

[Signature]