

Prot. n. 4489/D2 10/03/16

Proposta N° <u>6</u> Area SESTA Data - 1 MAR 2016		Rep. 18 del 11-03-2016
--	---	---------------------------

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>16</u> del Reg. Data <u>14-03-2016</u>	OGGETTO	DIRETTIVA ED ATTRIBUZIONE FONDI PER RINNOVO CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL MODULO SOFTWARE PAGHE PER L'ANNO 2016
Parte Riservata all'Area II^ Bilancio 2016		NOTE
ATTO n. _____ MISSIONE <u>1</u> PROGRAMMA <u>3</u> TITOLO <u>1</u> MACROAGGREGATO <u>103</u> CAPITOLO <u>10195</u> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II^		IUP. 16/446

L'anno duemilasedici il giorno 14 del mese di MARZO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) Presidente Napoli Sebastiano
- 2) Componente Guastella Michele
- 3) Componente Baiamonte Giusto
- 4) Componente Giambona Franca Lisa
- 5) Componente Napoli Erasmo

Pres. Ass.

X	
X	
X	
X	
	X

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale D.ssa Antonella Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "DIRETTIVA ED ATTRIBUZIONE FONDI PER RINNOVO CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL MODULO SOFTWARE PAGHE PER L'ANNO 2016"

PREMESSO che molti servizi comunali sono attualmente gestiti con l'ausilio di attrezzature informatiche che permettono il raggiungimento di buoni livelli di realizzazione del lavoro, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, in tempi che via via vanno sempre più accorciandosi;

CONSIDERATO quindi, che al fine di assicurare servizi più efficienti alla cittadinanza, occorre garantire il regolare funzionamento dei programmi applicativi che gestiscono i medesimi servizi affidandone l'assistenza ad idonea ditta;

DATO ATTO che la spesa presumibile per l'anno 2016 per la manutenzione, l'assistenza e l'attività supporto applicativo è di €. 4.000,00 + IVA al 22%;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario al fine di assicurare l'assistenza e formazione ai servizi gestione del personale per l'anno 2016, autorizzare il funzionario dell'Area Sesta, a procedere all'affidamento a ditta specializzata attribuendo allo stesso i fondi necessari per i risultati che si vogliono raggiungere riguardanti l'organizzazione dell'ufficio gestione risorse di questa area;

PRESO ATTO degli artt. 163 e 184 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del vigente O.R.EE.LL.;

PRESO ATTO del vigente regolamento di contabilità;

RITENUTO di provvedere in merito;

PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti,

1. Di autorizzare il Responsabile Area Sesta di procedere all'affidamento del servizio di assistenza e formazione del personale in servizio all'ufficio gestione risorse con attribuzione dei fondi pari ad € 4.000,00 più IVA al 22% per l'anno 2016.

2. Di attribuire al Responsabile Area Sesta , ai fini dell'impegno di spesa la presuntiva spesa di €. 4.000,00 + IVA al 22% con imputazione della relativa spesa come segue:

Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 10195, che presenta una sufficiente disponibilità.

3. DARE mandato all'ufficio di segreteria di trasmettere il presente atto per la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Ente, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di GM n. 9 del 30/01/2015.

Capaci lì 05 febbraio 2016

Il Responsabile del procedimento
Giuseppe Cascio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 05 febbraio 2016

Il Responsabile Area Sesta
Magg. Fontana Gaetano

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì

Il Responsabile dell'Area II
Dott. Vincenzo Lupica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *11/11/11/11/11* espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione *11/11/11/11/11*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14.03.2016 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva:

Dal Municipio 14.03.2016

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

[Signature]