


Proposta n° 47 Area: <b>SECONDA</b> Data <b>28/03/2024</b>		
--	---	--

## **COMUNE DI CAPACI**

Area Metropolitana Città di Palermo

### **AREA SECONDA**

Originale di Determinazione Dirigenziale

N° <b>248</b> del Reg.  Data <b>28/03/2024</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DEGLI AVVISI BONARI TARI ANNO 2024 - DITTA MIT SERVIZI SRL - CIG. B10A4E4461</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b>  <b>Bilancio 2023</b>  ATTO n. _____  Missione <b>9</b> Programma <b>3</b> Titolo <b>1</b> Macroaggregato <b>03</b> Capitolo <b>11442</b> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		<b>NOTE</b>  <b>IMPEGNO 2024/367</b>
IL RESPONSABILE DELL'AREA II <b>Rag. Francesco Paolo Di Maggio</b>		

L'anno duemila ventiquattro il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“Determinazione a contrattare. affidamento diretto del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi bonari tari anno 2024 - ditta MIT SERVIZI SRL - CIG. B10A4E4461”**

**RICHIAMATA:**

- la delibera n. 14 del 20/03/2024 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- la delibera n. 13 del 20/03/2024, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la delibera n. 24 del 29/02/2024 con cui la Giunta Municipale ha **autorizzato** l'Ufficio Tributi ad emettere una lista di carico (ruolo), il cui ammontare complessivo non superi il 75 % di quanto dovuto per tale anno applicando le tariffe già approvate per l'anno 2023, che preveda tre rate mensili scadenti il 30 Aprile, il 30 Giugno e il 30 Settembre 20, con facoltà per il contribuente di effettuare il pagamento in unica soluzione entro la scadenza della seconda rata (30 giugno 2024), il cui ammontare complessivo non superi il 75% del totale dovuto per tale anno, applicando le tariffe TARI deliberate per l'anno 2023;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, predisponendo a seguito dell'elaborazione del ruolo TARI 2024 e della verifica dello stesso da parte del responsabile del settore, di tutti gli atti necessari quali stampa ed imbustamento dei circa 6000 avvisi di pagamento e conseguentemente procedere al recapito ai contribuenti a mezzo del servizio di Poste Italiane quale gestore universale.

**RICHIAMATO**, altresì, l'art.36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ove è previsto che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità”:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**PRESO ATTO** che la spesa presuntivamente prevista risulta ben al di sotto della soglia prevista dall'art.35 del D.lgs. 50/2016;

**RITENUTA** l'opportunità di richiedere il supporto per la predisposizione di tutti servizi necessari per procedere al recapito degli avvisi TARI 2024, in acconto, tenuto conto della carenza di personale ma soprattutto dei mezzi tecnici all'uopo destinati;

**VISTA** l'offerta presentata dalla società MIT Servizi s.r.l. con sede legale in via Castellanico n.18, 30035 - Mirano (VE), P. Iva 04225880279, per il servizio di elaborazione, stampa imbustamento, spedizione, scansione e scansione rendicontazione degli avvisi bonari Tari anno 2024, in acconto, da inviare mediante posta ordinaria, per euro 3.360,00 oltre iva 22%;

**ACCERTATO** che il servizio proposto dalla MIT Servizi s.r.l., verrà articolato secondo le seguenti attività:

## **1. ELABORAZIONE - STAMPA AVVISI BONARI – SPEDIZIONE POSTA ORDINARIA O MASSIVA**

- predisposizione, stampa laser, imbustamento e spedizione avvisi di pagamento con layout personalizzato, modello/i di pagamento precompilato/i (il plico standard comprende fino a 3 fogli più busta) comprensivo di busta a 2 finestre;
- nel caso di uno o più blocchi di pdf aggregati a blocchi, le posizioni verranno estratte singolarmente e poi ordinate secondo i criteri postali previsti;
- spedizione con modalità posta massiva / posta 4 mediante Poste Italiane;
- assistenza su tutte le fasi di lavorazione.

## **2. SCANSIONE E RENDICONTAZIONE SCANSIONI**

- ricezione delle cartoline / buste di reso presso la nostra sede;
- preparazione del materiale ricevuto per la fase di scansione – suddivisione materiale fra cartoline notificate / resi / eventuali CAD, operazione di rifilatura delle stesse e di pulitura;
- attribuzione numerazione progressiva ad ogni pezzo che verrà scansionato;
- scansione fronte / retro del materiale ricevuto;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento in forma diretta del servizio in questione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n.50/2016;

**ATTESO** che l'ANAC ha associato al presente affidamento il seguente CIG **B10A4E4461**;

### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 118/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**TUTTO CIÒ** premesso, visto e considerato;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

**LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e di seguito s'intende totalmente richiamata e trascritta,

1. **DI AFFIDARE** alla società MIT Servizi s.r.l. con sede legale in via Castellanico n.18, 30035 - Mirano (VE), P. Iva 04225880279, per il servizio di elaborazione, stampa imbustamento, spedizione, scansione e scansione rendicontazione degli avvisi bonari Tari anno 2024, in acconto, da inviare mediante posta ordinaria per €. 3.360,00 oltre iva 22%;
2. **DI IMPEGNARE** la presuntiva spesa di €. 4.100,00 sul seguente codice Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macro aggregato 03 cap. 11442 del bilancio 2024, per il servizio di che trattasi;

3. **DI DARE ATTO CHE** si procederà al pagamento del compenso in favore della ditta MIT Servizi srl, dopo il ricevimento di fatture con successivo atto di liquidazione;
4. **DI PRENDERE ATTO** che per la prestazione in oggetto:
- La denominazione Ente è: **Comune di Capaci**;
  - Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: **B10A4E4461**
  - Il Codice Univoco Ufficio è: **UF7FCU**;
5. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di segreteria generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione online nel sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;

Il Responsabile  
del procedimento  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**




#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

#### **DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**





## GESTIONE DETTAGLIO APPALTO

FP Francesco...  
COMUNE DI...



APPALTO

### MENÙ

Dashboard

GESTIONE  
APPALTI >

- **Codice Appalto (Univoco):** 80019740820\_2024\_001
- **Stato:** Pubblicato
- **Oggetto:** SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DEGLI AVVISI BONARI TARI ANNO 2024
- **Codice Scheda:** AD5

Visualizza Scheda di Indizione

**Lotti**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**(Rag. F.sco Paolo Di Maggio)**

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. Reg. pubbl.**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo  
Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Leonardo Lo Biundo)**

---