

Proposta dell' Area III-P.M.  
N. 30 Reg.  
del 18/03/2023



## COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

### AREA " TERZA "

Originale di Determinazione dirigenziale

<p>N. <u>262</u> del Reg. Data <u>24/03/2023</u></p>	<p><b>OGGETTO:</b></p>	<p>Determinazione a contrarre, ai sensi degli artt. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e 192 del D.Lgs. n.267/2000 per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale per l'anno 2023. Approvazione: Capitolato Speciale d'Appalto; Disciplinare; Lettera d'invito (allegato "A"); istanza di partecipazione dichiarazione sostitutiva per la procedura negoziata (allegato "B"); dichiarazione protocollo di legalità (allegato "C") - dichiarazione per avvalimento (allegato "D") - Luoghi dell'esecuzione (allegato "E") e modello offerta economica (allegato "F"). CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.</p>
<p>Parte Riservata all' Area II Bilancio <u>2023</u></p> <p>Atto n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Il Responsabile dell' Area II - Finanziaria <b>Il Funzionario Responsabile</b> <i>Dott. Vincenzo Lupica</i></p>		<p><b>NOTE</b></p>

L'anno duemilaventitre il giorno 18 del mese di Marzo alle ore 11,00 nei locali del Comando di Polizia Municipale il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale - Area III approva la determinazione di cui all'oggetto.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“Determinazione a contrarre, ai sensi degli artt. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e 192 del D.Lgs. n.267/2000 per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale per l'anno 2023. Approvazione: Capitolato Speciale d'Appalto; Disciplinare; Lettera d'invito (allegato “A”); istanza di partecipazione dichiarazione sostitutiva per la procedura negoziata (allegato “B”); dichiarazione protocollo di legalità (allegato “C”) - dichiarazione per avvalimento (allegato “D”) - Luoghi dell'esecuzione (allegato “E”) e modello offerta economica (allegato “F”)” CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.**

**Premesso che:**

- l'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi nell'ambito della mobilità quello di razionalizzare in modo complessivo e coordinato la sosta dei veicoli e rendere meno difficoltosa la reperibilità di posti auto liberi durante la giornata procedendo alla regolamentazione dell'uso del suolo pubblico in genere e delle aree di sosta per i veicoli;
- l'art. 7 comma 1 lett. f) del D.Lgs 30.04.1992 recante “Codice della Strada” prevede la possibilità per il Comune di stabilire con ordinanza, previa deliberazione della Giunta, apposite aree destinate al parcheggio, sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe;

**Viste** le deliberazioni della G.M. n. 36 dell'8.3.2019 e n.80 del 10.05.2019 d'istituzione delle aree pubbliche a pagamento del centro-urbano, con tariffa di € 0,50/per ogni ora o frazione dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso i giorni festivi;

**Rilevato** che nel centro urbano del Comune di Capaci vi sono circa 150 stalli di sosta-strisce blu per gli autoveicoli quali aree pubbliche a pagamento;

**Preso atto che:**

- con decreto, datato 16.07.2010, del direttore dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, il bene sito nel Comune di Capaci, contrada Mansueto Pozzo Todaro, di ha 2.64.23, è stato trasferito al patrimonio indisponibile dell'ente per essere utilizzato per finalità istituzionali e, in particolare, quale parcheggio pubblico;
- con verbale, datato 30.07.2010, il predetto appezzamento di terreno, denominato “Copacabana” è stato consegnato al Comune di Capaci per finalità istituzionali e, in particolare, per parcheggio pubblico;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 25 del 13/02/2023 avente ad oggetto direttiva per l'istituzione delle aree pubbliche a pagamento e affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale per l'anno 2023;

**Preso atto** che sono state istituite dal 01.05.2023 al 30.09.2023 delle aree pubbliche a pagamento in alcune vie della zona mare, compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata “Copacabana”, e precisamente nelle seguenti località:

- corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri;
- via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad angolo via Kennedy;
- via Kennedy, da angolo via Riccione al n.civ. 166;
- area parcheggio ex campo sportivo altezza via Kennedy;
- via Riccione dal n. civ. 57 a fondo strada;
- area di parcheggio con accesso da via Vito Longo;
- via Rapallo dal n. civ. 22 a fondo strada;
- area di parcheggio “Copacabana” in via del Mediterraneo “3 Ottobre 2013”,

**Dato atto** che sono state previste le tariffe e le condizioni, previa deliberazione della Giunta, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.Lgs 30.04.1992 “Codice della Strada” e s.m.i. fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi, dal 01.05.2023 al 30.09.2023, con le seguenti tariffe:

- Tariffa di € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli;

- Tariffa di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per i motocicli/ciclomotori e tariffa di € 5,00 dalle ore 20,00 alle ore 08,00 di tutti i giorni per tutti gli autoveicoli, nell'area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo;

**Rilevato** che nel periodo dal mese di maggio al mese di settembre vengono attivati circa 1000 stalli di sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento nella zona mare, compreso il parcheggio denominato "Copacabana";

**Considerata** la carenza di personale interno all'Amministrazione non sufficiente per la migliore gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale;

**Preso** atto che nell'anno 2022 la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale affidato ad operatore economico esterno ha portato dei benefici con l'impiego del proprio personale;

**Ritenuto** dover provvedere in merito alla deliberazione della G.M. n.25/2023, facendola integralmente propria e riportando di seguito la relativa parte dispositiva con la quale si deve prevedere la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale per l'anno 2023, dalla sottoscrizione del contratto fino al 30.09.2023 per quanto riguarda il centro-urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per quanto riguarda la zona mare;

**Visto** l'avviso di manifestazione d'interesse in pubblicazione per 15 giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Capaci ([www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" che viene inteso quale profilo del committente, così come viene definito dall'ANAC nella proposta delle linee guida recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Ritenuto** affidare il servizio all'operatore economico mediante aggiudicazione a ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento, sulla vendita delle schede prepagate da dare all'affidatario e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana", sempre che l'offerta sia congrua e conveniente;

**Considerato** che tale indirizzo, anche in relazione ai benefici economici derivanti dal servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, risponde ai principi di efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa;

**Che**, pertanto, per le considerazioni che precedono, il Comune di Capaci intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare il servizio in osservanza dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltreché quelli di libera concorrenza, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e di pubblicità, in ossequio a quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. n.50/2016, c.1, e s.m.i.

**Dato atto** che gli operatori economici che manifesteranno il loro interesse, saranno invitati alla procedura negoziata, precisando, che anche nel caso di un'unica manifestazione la procedura si riterrà valida e anche in caso di un'unica offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con aggiudicazione al ribasso percentuale sulla percentuale di aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento.

**Visto** l'art. 35 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria anche per appalti pubblici di servizi di importo inferiore a Euro 139.000,00 (limite modificato dalla Commissione Europea, pubblicato sul GUCE n. L. 279 del 31.10.2019 e in vigore dal 01.01.2020);

**Visto** l'art. 36 c.2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. approvate dall'ANAC che consentono l'affidamento diretto adeguatamente motivato per lavori/servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore ad Euro 150.000,00;

**Visto** il decreto-legge 31.05.2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29.07.2021, n. 108 (in questo stesso S.O.), recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**Visto** l'art.1 del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito in legge dalla L.120/2020 è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid 19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sottosoglia, inizialmente previste in scadenza al 31.12.2021, in seguito tali disposizioni sono state rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art.51 del D.L. 31/05/2021 n.77. In particolare l'art.1 del D.L. 76/2020 prevede che, in deroga all'art.36 del D.L.vo 50/2016, comma 2,

nonché all'art. 157 del D.L.vo 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023.

**Vista** la legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, modificato dal D.L. 77/2021, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», che all'art.2 comma 1, recita "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.*

**Preso atto** che la procedura di affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale per l'anno 2023, è stata inserita nel lotto completo **CIG: [966484740D] ed CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI;**

**Preso atto** che nell'anno 2022 l'affidatario del servizio "gestione e controllo parcheggi a pagamento del territorio comunale" ha avuto un guadagno di circa € 55.000,00, Iva esclusa; tenuto conto che per l'anno 2023 è previsto il ribasso dell'aggio sulla vendita delle schede prepagate da dare all'aggiudicatario e sui proventi della cassa automatica per il pagamento presso l'area parcheggio "Copacabana"; l'importo complessivo stimabile si attesta a circa € 50.000,00; pertanto, il CIG è stato richiesto per € 50.000,00;

**Considerato** che il **CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI** non è previsto nel bando "servizi" e per nella specifica "categoria" della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) e pertanto la procedura negoziata mediante lettera d'invito agli operatori che manifesteranno interesse sarà esperita extra-Me.Pa.

**Ritenuto**, pertanto, dover indire procedura onde conseguire nei tempi e con le modalità ritenute migliori, gli obiettivi che l'Ente si è posto.

**Visto** l'art.192, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, che dispone: "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che il contratto intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

**Considerato** che con il contratto si intende perseguire il fine di provvedere al servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale per l'anno 2023 per razionalizzare in modo complessivo e coordinato la sosta dei veicoli e rendere meno difficoltosa la reperibilità di posti auto liberi durante la giornata procedendo alla regolamentazione dell'uso del suolo pubblico in genere e delle aree di sosta;

**Considerato** che l'oggetto del contratto è il servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale per l'anno 2023;

**Ritenuto** che per la natura del servizio il sistema più rispondente alle esigenze dell'ente viene individuato nell'affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 mediante procedura negoziata con lettera d'invito in quanto le esigenze dell'amministrazione aggiudicatrice perseguite non possono essere soddisfatte senza adottare soluzioni immediatamente disponibili nel rispetto dei principi di cui all'art.30, comma 1 del codice nonché di proporzionalità e trasparenza.

**Dato atto** che gli operatori economici che manifesteranno interesse saranno invitati alla procedura negoziata e aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice Appalti) con l'offerta al ribasso percentuale sull'aggio del 25%, posto a base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento, sulla vendita delle schede prepagate da dare all'aggiudicatario e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana", sempre che l'offerta sia congrua e conveniente;

**Ravvisato** di dover provvedere all'approvazione della seguente documentazione di gara che è allegata al presente atto per farne parte integrante:

- Capitolato speciale d'Appalto;
- Disciplinare;
- Allegato "A" - Lettera invito;
- Allegato "B" - Istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva;
- Allegato "C" - Dichiarazione protocollo di legalità;

- Allegato "D" - Dichiarazione per avvalimento;
- Allegato "E" - Luoghi dell'esecuzione.
- Allegato "F" - Modello offerta economica;

**Dare atto** che:

**Vista** la legge 296/2006;

**Visto** il D. Lgs. n. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016 n. 50;

**Visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la legge 11.09. 2020, n.120 conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16.07.2020, n.76;

**Visti** gli artt. 50 e 107 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, adottato con D. Lgs n. 267/2000;

**Preso atto** del vigente O.R.EE.LL.

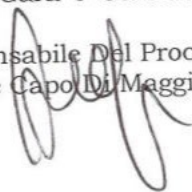
**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D. Lgs.

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. 30/04/1991, n.10 e s.m.i. la superiore proposta e le motivazioni di fatto e di diritto in essa esplicitate e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Procedere**, per le motivazioni espresse in premessa, all'appalto per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale per l'anno 2023, dalla sottoscrizione del contratto fino al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare;
3. **Dare atto** che le esigenze dell'amministrazione aggiudicatrice perseguite non possono essere soddisfatte senza adottare soluzioni immediatamente disponibili; e che, pertanto, nel rispetto dei principi di cui all'art.30, comma 1 del codice nonché di proporzionalità e trasparenza della procedura adottata, il procedimento per l'affidamento del servizio verrà espletato ponendo in essere procedura negoziata tra i soggetti invitati al fine di individuare l'operatore economico provvisto dei prescritti requisiti aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice Appalti) con l'offerta al ribasso percentuale sull'aggio del 25%, posto a base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento, sempre che l'offerta sia congrua e conveniente; con corrispettivo da dare all'aggiudicatario sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana";
4. **Stabilire**, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i., quanto segue:
  - Il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento del servizio del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale per l'anno 2023, dal 01.03.2023, e comunque dalla firma del contratto, fino al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare;
  - Il successivo contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
  - Le clausole contrattuali sono indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Il sistema e il criterio di gara sono quelli descritti nel capitolato speciale d'appalto, con il criterio dell'offerta a ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento, sempre che sia congrua e conveniente, sulla vendita delle schede prepagate da dare all'aggiudicatario e sui proventi della cassa automatica dell'area parcheggio denominata "Copacabana" di via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013";
5. **Dare atto** che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente procedura finalizzata all'affidamento del servizio è stato attribuito il seguente codice - **CIG: [966484740D]**, che si allega alla presente;
6. **Approvare** la seguente documentazione di gara allegata al presente atto per farne parte integrante:
  - Capitolato speciale d'Appalto;
  - Disciplinare;
  - Allegato "A" - Lettera invito;
  - Allegato "B" - Istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva;
  - Allegato "C" - Dichiarazione protocollo di legalità;
  - Allegato "D" - Dichiarazione per avvalimento;

- Allegato "E" - Luoghi dell'esecuzione.
  - Allegato "F" - Modello offerta economica;
7. **Dare atto** che in relazione ai benefici economici derivanti dal servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, le superiori considerazioni rispondono ai principi di efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa;
  8. **Dare atto** che sulla presente proposta occorre parere di regolarità contabile, in quanto comporta riflessi sulla situazione economica - finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
  9. **Nominare** responsabile del procedimento l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina;
  10. **Attestare:** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che in merito al presente atto non vi è conflitto d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e dell'art.6 D.P.R. n.62/2013;
  11. **Dare atto** che è fatto divieto di cessione del credito giusta nota del 15.11.2021 del Segretario Generale;
  12. **Di disporre** la pubblicazione ai sensi dell'art.29 del D.L. 50/2016 e s.m.i del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Capaci nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e Contratti - sottocategorie Avvisi di Gara.

Il Responsabile Del Procedimento  
(Ispettore Capo Di Maggio Caterina)




### IL RESPONSABILE DELLA P.M.- AREA III

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

### DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della P. M. - Area III  
(Com. Baiamonte Giovanni)





# COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

POLIZIA MUNICIPALE - AREA III -  
- STAZIONE APPALTANTE -

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. a) DEL D. L. 76/2020 DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE. CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.**

E' indetta procedura per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di Capaci, senza obbligo di custodia, per l'anno 2023, nei seguenti periodi: dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare; da aggiudicarsi col criterio del ribasso percentuale sull'aggio del 25% ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.1 c.2 lett.a) del D.L.76/2020, convertito in Legge 11.09.2020, n. 120, sulla vendita delle schede prepagate per le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di Capaci e sui proventi degli introiti derivanti dalla cassa automatica del parcheggio, senza obbligo di custodia, denominato "Copacabana" sita in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" del Comune di Capaci (PA)

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Comune di Capaci (PA).
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale tel. 0918671653
- Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.capaci.pa.it>
- Posta elettronica: pec [poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it)  
email [comandopm@comune.capaci.pa.it](mailto:comandopm@comune.capaci.pa.it)

**DURATA DELL'APPALTO:** dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare del Comune di Capaci (PA);

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio prevede la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento per la sosta dei veicoli con l'impiego di personale con almeno n.08 (otto) unità per la gestione nel territorio comunale di Capaci di circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e di circa 1000 posti nella zona mare, compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", il tutto meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, senza nulla a pretendere all'Ente relativamente ad eventuali costi derivanti dal servizio. Gli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, eccetto i giorni festivi, per il centro-urbano e dalle ore 00,00 alle ore 24,00 e dalle ore 24,00 alle ore 01,00 di tutti i giorni per la zona mare;

**LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano;

**TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

**IMPORTO A BASE DELLA GARA:** aggio soggetto a ribasso percentuale sulla base d'asta del 25 %, , Iva esclusa, sulla vendita delle schede prepagate per il parcheggio dei veicoli delle aree pubbliche a pagamento comunali e sui proventi derivanti dalla cassa automatica del parcheggio, senza obbligo di custodia, denominato "Copacabana" ubicato in via del Mediterraneo di Capaci (PA). L'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, "Copacabana", prevederà quanto segue:

1) **LUOGHI DELL'ESECUZIONE.** Il servizio si svolgerà nelle seguenti aree (**allegato "G"**):

- **Centro - urbano:** piazza C. Troia, via C. Battisti, via Sant'Erasmo, via O. Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via G. Rizzo, via Kennedy, alt. Scuola, via Kennedy, dal n.civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;
- **Zona - mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via Kennedy , da altezza via Riccione a n.civ.166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).

- 2) **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio comunale, saranno consegnate dalla Polizia Municipale all'aggiudicatario previo versamento alla Tesoreria Comunale. Il versamento sarà pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l'aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la Tesoreria Comunale. Non sarà consentito alcun maneggio di valori in contante.
- 3) **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale prevede, altresì, quanto segue:
- intervento di riordino e sistemazione dell'area parcheggio "Copacabana", zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza, vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi, mediante l'esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile. In opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfetta regola d'arte;
  - collocazione di cartelli informativi all'ingresso del parcheggio "Copacabana" con l'esposizione di cartello indicante: "**Comune di Capaci parcheggio senza obbligo di custodia**"; orari di apertura e chiusura (dalle ore 00,00 alle ore 24,00) - tariffe, presso l'ingresso del parcheggio "Copacabana" in zona mare;
  - collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 08 (otto) all'interno della suddetta area di parcheggio "Copacabana" e all'osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 febbraio 1986 ed in particolare: "Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l'osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio";
  - l'affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati; rimangono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).
- 4) **Personale della ditta:** E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi, le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n.8 (otto) unità (la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante). Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada. Detto personale del gestore, ai sensi dell'art.17 c. 132 della legge 127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate al Committente prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell'aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dalla Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. Il committente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.
- 5) **Oneri per il personale della ditta:** gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- 6) **Vestiaro del personale:** l'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Capaci - gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
- 7) **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'aggiudicatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà

tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.

- 8) **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'aggiudicatario, per le aree controllate a mezzo di parcometri, che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi automatici ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'aggiudicatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
- 9) **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto della presente convenzione sperimentale e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.
- 10) **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nella successiva convenzione, il committente applicherà a gestore una penale pari ad € 100,00= rivalendosi sulla garanzia prestata e in caso di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti della convenzione l'Ente richiederà al gestore di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione della convenzione ed all'incameramento della garanzia prestata.
- 11) **Divieto di subappalto e cessione contratto:** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 12) **Presidio piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte:** il servizio prevederà, altresì, il presidio di personale dell'affidatario in piazza XXIII Maggio, corsia lato monte, ove saranno collocate delle barriere veicolari automatizzate per l'ingresso fino al parcheggio comunale denominato "Copacabana", per rendere agevole e fluida la circolazione veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati;
- 13) **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le condizioni sono fissate da apposita deliberazione della Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.L. 30.04.1992 "Codice della Strada" e s.m.i., e prevede quanto come segue:
  - **Tariffa per il centro-urbano:** € 0,50/per ogni ora o frazione: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi (riferimento alle deliberazioni della G.M. n. 36 del 08.03.2019 e n.80 del 10.05.2019)
  - **Tariffa nella zona-mare:** € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25 del 13.02.2023);
  - **Tariffa area "Copacabana",** senza obbligo di custodia: di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata per i motocicli/ciclomotori e di € 5,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, per tutti gli autoveicoli, dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25 del 13.02.2023);
- 14) **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata di pagamento.
- 15) **Modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento presso l'area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013": avverrà mediante cassa automatica che rilascerà apposita ricevuta che consentirà l'uscita previa lettura presso la colonnina della barriera veicolare automatizzata ubicata nel piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte. Inoltre, sarà consentito il rilascio di apposita card al costo di 5,00 euro per gli utenti autorizzati; il pagamento per la sosta nelle altre aree pubbliche del territorio comunale individuate può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park" oppure mediante l'esposizione all'interno del veicolo della ricevuta rilasciata dal parcometro, dell'abbonamento o della scheda prepagata acquistabile presso l'affidatario della gestione dei parcheggi. Per il parcheggio "Copacabana" è previsto il pagamento tramite cassa automatica.
- 16) **Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** veicoli di soccorso, di polizia, delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 c. 3-bis del C.d.S. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo, veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni, e biciclette;
- 17) **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:** Il corrispettivo del servizio per l'operatore economico aggiudicatario prevede l'aggio con l'offerta di aggiudicazione in relazione al ribasso percentuale dell'aggio posto a base d'asta del 25 % (venticinque per cento) sulla vendita delle schede parcheggio da parte dell'affidatario e sugli

introiti della cassa automatica del parcheggio denominato "Copacabana". Sono fatti salvi per il Comune gli introiti derivanti dai parcometri. La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Il pagamento avverrà con cadenza mensile. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuiti alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, a questo proposito l'appaltatore deve comunicare, prima della stipula del contratto di servizio alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio e la verifica nei confronti dell'aggiudicatario di essere il regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci qualora residente o avente sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire il rispetto dell'art.3 della L.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

**18) CONDIZIONI E CLAUSOLE PER L'AFFIDAMENTO:** La procedura di affidamento e il contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei seguenti documenti: Lettera invito (allegato "D"); Capitolato Speciale d'Appalto; Disciplinare; dichiarazione protocollo di legalità (allegato "B"); dichiarazione per avalimento (in caso di avalimento - allegato "C"); Istanza di partecipazione - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti d'ordine generale ai sensi dell' art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (allegato "E") - modello offerta economica (allegato "F")- luoghi dell'esecuzione (allegato "G"). La risposta all'invito di richiesta di offerta (lettera di invito) sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte e le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati atti di gara. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Comune.

**19) CHIARIMENTI:** Eventuali richieste di informazione complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni qualsiasi altra notizia per la partecipazione devono essere trasmesse attraverso l'indirizzo p.e.c. [poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it) Tali richieste dovranno essere inoltrate **entro giorni 04 (quattro)** dalla presentazione dell'offerta il cui termine sarà indicato nella lettera- invito. Le richieste tardive o pervenute a mezzi di canali diversi dalla sopracitata p.e.c. non saranno prese in considerazione.

## **20) CONDIZIONE E REQUISITI PARTECIPAZIONE GARA**

### **A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 8, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i quali non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 del medesimo D.lgs 50/82016 e s.m.i. - I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non possono partecipare alla pena di esclusione:

1. I concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
2. Sia il consorzio "stabile" o il consorzio di cui all'art. 45 comma 1, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione;
3. I concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;
4. I concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
5. I concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui all'art. 48 commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016;
6. I concorrenti per i quali:
  - sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80, c.1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - sia riscontrata l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n° 266;
  - sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.09.2011 n. 159;
  - sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - sussistano le altre cause di esclusione previste dalla legge.

### **B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)**

Essere iscritti alla C.C.I.A.A. Camera di commercio, industria, agricoltura o nell'albo delle imprese artigiane, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.**

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016.**

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a dichiarare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura stessa, sia del consorzio che dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente periodo devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara, che dovranno, pertanto, rendere singolarmente la dichiarazione di cui al presente paragrafo, lett. A.

**C. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016).**

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 alla data di pubblicazione dell'avviso un fatturato complessivo non inferiore ad **€ 100.000,00 (Iva esclusa)** pari al doppio dell'importo annuo; Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato, per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

**D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016).**

A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari. Tali requisiti saranno dimostrati mediante copia del certificato medesimo, ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti. In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

- 22) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Gli operatori economici che manifesteranno il loro interesse, saranno invitati alla procedura negoziata mediante lettera d'invito a presentare offerta che sarà valutata dalla Commissione per l'affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020. La commissione giudicatrice sarà nominata tra il personale interno alla Stazione Appaltante e del Comune a cura del Dirigente competente, in relazione a quanto previsto dall'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.; Nel caso di ricezione di un'unica manifestazione d'interesse pervenuta, la procedura si riterrà valida, anche in caso di un'unica offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con aggiudicazione al ribasso percentuale sulla percentuale di aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento. Ogni operatore che avrà presentato un'istanza di partecipazione con le modalità indicate nell'avviso della manifestazione d'interesse, verrà inserito in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero di progressivo in base all'ordine di arrivo della domanda. Nel caso in cui gli operatori che hanno presentato regolare istanza dovessero essere 10 (dieci) o inferiori a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori successive fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitarne solo 10 (dieci) che saranno estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo. In tal caso, in seduta pubblica, si inseriranno in apposita urna i predetti numeri identificativi delle ditte iscritte e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura. La data e la sede dell'eventuale sorteggio in seduta pubblica saranno comunicati a mezzo p.e.c. ai concorrenti ammessi e con avviso sul sito internet dell'ente. Il criterio di selezione è della minore percentuale dell'aggio da corrispondere all'affidatario ovvero dell'offerta al ribasso percentuale dell'aggio del 25% posto a base di gara sulla vendita delle schede parcheggio e dei proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana", con esclusione delle offerte in aumento: La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di unica offerta, precisando che i numeri decimali da considerarsi per il calcolo dell'offerta economica siano 02 (due) dopo la virgola. Nel caso di parità di offerta di 02 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio. In presenza di più offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario escludendo qualsiasi altro sistema di scelta ed il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta di gara; Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Il presente avviso è finalizzato ad una pura e semplice indagine di mercato, e pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'A.C. ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate. Per il procedimento di procedura negoziata è richiesta cauzione provvisoria con le modalità di cui alla successiva lettera d'invito. Per l'applicazione dell'offerta anomala si applicherà l'art.97 del D.Lgs. n.50/2016. Si procederà all'affidamento definitivo dopo che saranno eseguiti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e sui requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione del servizio attraverso lo scorrimento della graduatoria, qualora dalla verifica emergono fatti tali da escludere l'aggiudicatario; E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara sotto il profilo tecnico ed economico o di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

### 23) TERMINI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La busta con la documentazione amministrativa in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023"**, contenente l'ulteriore busta relativa all'offerta, anch'essa chiusa e sigillata, dovranno pervenire esclusivamente all'Ufficio del Protocollo del Comune di Capaci presso Palazzo Conti Pilo, presso Discesa Castello n. civ. 2 **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 12,00**, pena la non ammissione alla procedura. Farà fede la data e l'ora di presentazione apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. La documentazione amministrativa e l'offerta saranno valutate da apposita commissione composta dal personale della Stazione Appaltante e del Comune nominata ai sensi art.77 c.7 D.Lgs. 50/2016, che si riunirà il giorno successivo \_\_\_\_\_ **alle ore 10,00** in seduta pubblica per la valutazione e l'ammissibilità della documentazione.

### 24) CAUZIONI ED ASSICURAZIONE -Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura

L'operatore economico dovrà presentare contestualmente alla documentazione amministrativa e all'offerta, una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria pari all'1% (uno per cento) dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00), in relazione all'importo stimato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16.07.2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»(Decreto Semplificazioni). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative purché rispondano ai requisiti di contenuti nel comma 3) dell'art.93 del D.L. 50/2016 e s.m.i.

Essa deve prevedere espressamente a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile;
- l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- efficacia per almeno 60 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- Le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, è ridotto nei casi previsti dal D.Lgs 50/2016, art.93, comma 7;
- l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, al rilascio di una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del Dlgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, c. 9, D.Lgs. 50/2016.

#### **Cauzione definitiva**

- La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto di servizio avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo, la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. L'importo della cauzione definitiva, è fissata nel 10% del valore contrattuale. La cauzione è a favore dell'ente appaltante e deve fare riferimento esplicito alla gara di "Gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del Comune di Capaci per l'anno 2023". La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria
- Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale e ambientali secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso di ulteriori requisiti indicati nel precitato comma. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni. Per godere di dette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

#### **Assicurazione per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi**

Ai sensi dell'art.103, comma 7 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a sottoscrivere una polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione aggiudicatrice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e attrezzature durante tutto il periodo del servizio. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto di appalto. La predetta polizza dovrà, altresì assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale pari a € 500.000,00. Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'operatore economico aggiudicatario prima della stipulazione del contratto d'appalto.

### 25) BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella Busta Amministrativa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Dichiarazione Sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/istanza di partecipazione per il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs**

50/2016; redatta dal titolare della Ditta individuale o dal Legale Rappresentante della Società, consorzio, cooperativa, ecc., con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, conformemente al modulo in allegato "E", resa personalmente da tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. circa i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.L. 50/2016; dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;

- **Allegato "B": Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.**
- **Allegato "C" (in caso di avvalimento del soggetto ausiliario): dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** (l'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 15 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art.89 del D.lgs 50/2016).
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 1% (ammontare dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente mediante:
  - Fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva prevalente attività di rilascio garanzie;
  - In contanti a mezzo deposito presso la Tesoreria Civica, allegando idonea quietanza di avvenuto versamento.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La cauzione provvisoria dovrà altresì garantire, **pena l'esclusione**, il pagamento in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nella misura pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto e quindi per un **importo di € 50,00, in caso di soccorso istruttorio e successiva regolarizzazione**. E' consentito garantire il pagamento della sanzione per l'importo sopra indicato mediante polizza fideiussoria, oppure in contanti a mezzo di deposito presso la Tesoreria Comunale, allegando idonea quietanza di avvenuto versamento.

#### **AVVERTENZE:**

Tutta la documentazione richiesta per partecipare alla presente procedura di affidamento, compresa l'offerta economica, può essere sottoscritta da un **procuratore speciale del legale rappresentante**, ed in tal caso, deve essere prodotta la relativa procura (in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale). Per i procuratori generali e gli institori, i poteri dovranno invece risultare espressamente nel certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio o registro analogo;

#### **Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, avvalimento**

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese e/o consorzio ordinario, si precisa quanto segue **pena esclusione dalla gara**. Nel caso in cui il concorrente si presenti in R.T.I. le dichiarazioni richieste dalla presente lettera invito dovranno essere rese da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti e contenere l'impegno suddetto che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come soggetto "mandatario", il quale stipulerà in nome per conto proprio e dei mandanti. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **a pena di esclusione dalla gara**. Non si potrà utilizzare l'istituto dell'avvalimento in merito al possesso della certificazione di qualità ISO 9001. In caso di raggruppamenti tutti i partecipanti al raggruppamento dovranno essere in possesso di certificazione di qualità.

#### 27) **BUSTA ECONOMICA**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'Offerta Economica, predisposta con le modalità di cui all'allegato "F", (In particolare si precisa che l'offerta dovrà essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al 25% posto a base di gara, con due numeri decimali dopo la virgola).

#### 28) **SUBAPPALTO - AVVALIMENTO - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' fatto divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito.

**L'avvalimento** è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

**Soccorso istruttorio** - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 63, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, **la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 03 (tre). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

#### 29) **ESCLUSIONI DALLA GARA**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** riguardante le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla lettera invito a pena di esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria o dal deposito cauzionale. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 05 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, **costituisce causa di esclusione.**

### 30) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico è obbligato a stipulare il contratto, sotto forma di scrittura privata contenenti gli elementi di cui al Capitolato. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. La stipulazione del contratto è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi. Ove nel termine indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice l'aggiudicatario non abbia prodotto la documentazione necessaria alla stipula del contratto la stessa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

### 31) ALTRE INFORMAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto. E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria. L'Ente si riserva inoltre di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso fosse necessario escludere dalla gara delle offerte. Le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Il verbale di aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre impegnerà l'Amministrazione Comunale solo dopo le opportune verifiche previste di legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del funzionario competente. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. L'amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica della sussistenza del requisito di cui all'articolo 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 anche mediante acquisizione del DURC ed alle altre eventuali verifiche riguardanti i tributi locali in quanto non si potrà procedere all'invito ed all'eventuale concessione ad operatori economici che non siano in regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci ove residenti o aventi sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della Deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018; e pertanto il concorrente/richiedente dovrà dichiarare preventivamente nell'istanza di partecipazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali dovuti al Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo ed inoltre dovrà dichiarare l'assenza di contenziosi e/o pendenti con il Comune di Capaci negli ultimi cinque anni.

### 32) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la procedura de qua è l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina.

### 33) RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento, oltre che al capitolato speciale d'appalto, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia e, in particolare, solo a titolo esemplificativo:

- al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- al D.L.76/2020;
- alla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- al D.P.R. 5.10.2010 n. 207 per le parti in vigore;
- al D.M. n. 145 del 19.4.2000 per le parti in vigore.

### SI ALLEGANO:

1. **Capitolato Speciale d'Appalto;**
2. **Allegato "A" - Lettera d'invito alla procedura negoziata;**
3. **Allegato "B": Istanza di partecipazione - Dichiarazione Sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, redatta da tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lg. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.L. 50/2016; dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016.
4. **Allegato "C": Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale L.L.PP.**
5. **Allegato "D" (in caso di avvalimento): Dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per eventuale avvalimento del soggetto ausiliario.**
6. **Allegato "E" - luoghi dell'esecuzione.**
7. **Allegato "F" - modello offerta economica.**

Capaci, li 18/03/2023

Il Responsabile del Procedimento  
(Isp. Capo Di Maggio Caterina)

Il Responsabile del Servizio Area III-P.M.  
(Com. Baiamonte Giovanni)



# COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

POLIZIA MUNICIPALE - AREA III -

- Stazione Appaltante -

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023 DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE. CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.**

### Art. 1

#### Oggetto dell'appalto

Affidamento all'operatore economico in possesso dei prescritti requisiti del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", per l'anno 2023, nei seguenti periodi dalla sottoscrizione del contratto fino al 30.09.2023 per il centro - urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare del Comune di Capaci (PA).

### Art. 2

#### Descrizione dell'appalto

Il servizio avrà ad oggetto la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento dei veicoli nel territorio comunale di Capaci con l'impiego di personale dell'operatore economico aggiudicatario con almeno n.8 (otto) unità nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e di circa 1000 posti tra aree a pagamento delimitate da strisce blu ed aree a parcheggio a pagamento nella zona mare, compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in contrada Mansueto, con accesso dalla corsia lato monte del piazzale XXIII Maggio fino alla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013".

#### Luoghi di esecuzione:

- **Centro - urbano:** piazza Calogero Troia, via Cesare Battisti, via Sant'Erasmus, via Onofrio Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via G. Rizzo, via J.F. Kennedy, alt. Scuola, via J.F. Kennedy, dal n.civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via J.F. Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;
- **Zona - mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Olandri, via Olandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via Kennedy, da altezza via Riccione a n. civ.166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).
- L'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", prevederà quanto segue:
- **Durata del servizio:** dalla sottoscrizione del contratto fino al 30.09.2023 per il centro urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare, con l'impiego di addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, adeguatamente formati dall'aggiudicatario, che presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, eccetto i giorni festivi, per il centro-urbano e dalle ore 00,00 alle ore 24,00 e dalle ore 24,00 alle ore 01,00 dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;
- **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio comunale, saranno consegnate dal Responsabile dell'Ufficio della Polizia Amministrativa all'aggiudicatario previo versamento alla Tesoreria Comunale. Il versamento sarà pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l'aggio

spettante, con pagamento da effettuare presso la Tesoreria Comunale. Non sarà consentito alcun maneggio di valori in contante.

- **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento prevede, altresì, quanto segue:
- intervento di riordino e sistemazione dell'area denominata "Copacabana", oggetto del presente capitolato (zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza, vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi), mediante l'esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile. In opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfetta regola d'arte;
- collocazione di cartelli informativi all'ingresso del parcheggio "Copacabana" con l'esposizione di cartello indicante: "**Comune di Capaci parcheggio pubblico senza obbligo di custodia**"- orari di apertura e chiusura, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, tariffe, presso il parcheggio "Copacabana";
- collocazione di un congruo numero di estintori, minimo 08 (otto) all'interno della suddetta area di parcheggio "Copacabana" e all'osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 febbraio 1986 ed in particolare: "Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l'osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio".
- L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;
- Rimangono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).
- **Personale della ditta:** E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi, le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n. 08 (otto) unità, la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante. Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada. Detto personale del gestore, ai sensi dell'art.17 c.132 della L.127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate prima dell'impiego alla P.M., nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza, gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell'aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. L'ente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.
- **Oneri per il personale della ditta:** gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- **Vestiaro del personale:** l'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Capaci - gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
- **Presidio piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte:** il servizio prevederà, altresì, il presidio di personale dell'affidatario in piazza XXIII Maggio, corsia lato monte, per rendere agevole e fluida la circolazione

- veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati dove saranno collocate delle barriere veicolari automatizzate per l'ingresso fino al parcheggio comunale denominato "Copacabana";
- **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'aggiudicatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.
  - **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'aggiudicatario, per le aree controllate a mezzo di parcometri, che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi automatici ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'aggiudicatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
  - **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto della presente convenzione sperimentale e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.
  - **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nella successiva convenzione, il committente applicherà a gestore una penale pari ad € 100,00= rivalendosi sulla garanzia prestata e in caso di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti della convenzione l'Ente richiederà al gestore di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione della convenzione ed all'incameramento della garanzia prestata.
  - **Divieto di subappalto e cessione contratto:** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3 c.8 Legge 13.08.2010 n. 136;
  - **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le condizioni sono fissate da apposita deliberazione della Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del "Codice della Strada" e s.m.i. D.L. 285/1992, come segue:
    - **Tariffa per il centro-urbano:** € 0,50/per ogni ora o frazione: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi (riferimento alle deliberazioni della G.M. n. 36 del 08.03.2019 e n.80 del 10.05.2019);
    - **Tariffa nella zona-mare:** € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25/2023);
    - **Tariffa area "Copacabana",** senza obbligo di custodia: di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata per i motocicli/ciclomotori e di € 5,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, per tutti gli autoveicoli, dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25 del 13.02.2023);
  - **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata di pagamento.
  - **Modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento presso l'area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013": avverrà mediante cassa automatica che rilascerà apposita ricevuta che consentirà l'uscita previa lettura presso la colonnina della barriera veicolare automatizzata ubicata nel piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte. Inoltre, sarà consentito il rilascio di apposita card al costo di 5,00 euro per gli utenti autorizzati; il pagamento per la sosta nelle altre aree pubbliche del territorio comunale individuate può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park" oppure mediante l'esposizione all'interno del veicolo della ricevuta rilasciata dal parcometro, dell'abbonamento o della scheda prepagata acquistabile presso l'affidatario della gestione dei parcheggi. Per il parcheggio "Copacabana" è previsto il pagamento tramite cassa automatica.
  - **Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** veicoli di soccorso, di polizia, delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 c. 3-bis del C.d.S. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente

la funzione e la destinazione del mezzo, veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni, e biciclette;

#### **Art. 3**

##### **Procedura e criterio di affidamento**

Gli operatori economici che manifesteranno il loro interesse, saranno invitati alla procedura negoziata mediante lettera d'invito a presentare offerta che sarà valutata dalla Commissione per l'affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020. La commissione giudicatrice sarà nominata tra il personale interno alla Stazione Appaltante e del Comune a cura del Dirigente competente, in relazione a quanto previsto dall'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i; nel caso di un'unica manifestazione d'interesse pervenuta, la procedura si riterrà valida, anche in caso di un'unica offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con aggiudicazione al ribasso percentuale sulla percentuale di aggio del 25% posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento. Ogni operatore che avrà presentato un'istanza di partecipazione con le modalità indicate nell'avviso della manifestazione d'interesse, verrà inserito in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero di progressivo in base all'ordine di arrivo della domanda. Nel caso in cui gli operatori che hanno presentato regolare istanza dovessero essere 10 (dieci) o inferiori a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori successive fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitarne solo 10 (dieci) che saranno estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo. In tal caso, in seduta pubblica, si iscriveranno in apposita urna i predetti numeri identificativi delle ditte iscritte e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura. La data e la sede dell'eventuale sorteggio in seduta pubblica saranno comunicati a mezzo p.e.c. ai concorrenti ammessi e con avviso sul sito internet dell'ente. Il criterio di selezione è della minore percentuale dell'aggio da corrispondere all'affidatario ovvero dell'offerta al ribasso percentuale dell'aggio del 25% posto a base di gara sulla vendita delle schede parcheggio e dei proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana", con esclusione delle offerte in aumento. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di unica offerta, sempre che ritenuta congrua e conveniente, precisando che i numeri decimali da considerarsi per il calcolo dell'offerta economica siano 02 (due) dopo la virgola. Nel caso di parità di offerta di 02 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio. In presenza di più offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario escludendo qualsiasi altro sistema di scelta ed il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta di gara; Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Il presente avviso è finalizzato ad una pura e semplice indagine di mercato, e pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'A.C. ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate. Per il procedimento di procedura negoziata è richiesta cauzione provvisoria con le modalità di cui alla successiva lettera d'invito. Per l'applicazione dell'offerta anomala si applicherà l'art.97 del D.Lgs. n.50/2016. Si procederà all'affidamento definitivo dopo che saranno eseguiti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e sui requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione del servizio attraverso lo scorrimento della graduatoria, qualora dalla verifica emergono fatti tali da escludere l'aggiudicatario.

#### **Art. 4**

##### **Durata - importo a base di gara**

Il periodo della concessione del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale è dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare. La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposita sottoscrizione del contratto di servizio e dal quale data entro e non oltre 10 giorni dovrà iniziare il servizio. L'importo della gara è in relazione all'aggio posto a base d'asta del 25 % (soggetto a ribasso percentuale) da dare all'aggiudicatario sulla vendita delle schede parcheggio da parte dell'affidatario e sui proventi derivante dalla cassa automatica per il pagamento per la sosta nel parcheggio "Copacabana". L'importo complessivo stimabile si attesta a circa € 50.000,00 (cinquantamila/00).

#### **Art. 5**

##### **Individuazione delle aree - Orari della sosta a pagamento -**

##### **Tariffe Aree di sosta a pagamento**

Le tariffe, le condizioni e gli orari per i veicoli nelle aree pubbliche a pagamento del territorio del Comune di Capaci compresa l'area di parcheggio a pagamento "Copacabana", sono stabilite con deliberazione della Giunta Municipale e successiva ordinanza dirigenziale. Le tariffe potranno essere anche modificate durante il periodo di affidamento e la programmazione conseguente dovrà essere eseguita senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale. Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità, la sospensione parziale o totale dell'esercizio del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento o la sospensione del pagamento di alcune aree a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale, ovvero per lavori vari, per occupazioni di suolo pubblico, per eventi atmosferici, per

manifestazioni o per ragioni comunque di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna, alle stesse condizioni del presente Capitolato e, senza che ciò alteri le condizioni in questo previste, anche durante il periodo di svolgimento dell'appalto di servizio, si riserva il diritto di eseguire le seguenti azioni, singole o in coerente combinazione:

- aumentare e/o diminuire, anche temporaneamente, gli stalli di sosta paganti, in qualsiasi parte del territorio comunale;
- introdurre in qualsiasi momento modifiche all'orario di funzionamento dei parcheggi e/o uno o più nuovi regimi tariffari. Potranno essere istituiti orari e/o tariffe ridotti, anche in forma di abbonamenti. Delle modifiche sarà data comunicazione all'aggiudicatario che dovrà provvedere tempestivamente ad adeguarsi.
- Qualora per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario eseguire interventi di qualsiasi natura, su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere ad adeguarsi, con spese a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6**

##### **Corrispettivo e condizioni di pagamento**

Sarà riconosciuto all'operatore economico aggiudicatario per l'espletamento del servizio l'aggio con l'offerta di aggiudicazione in relazione al ribasso percentuale dell'aggio posto a base d'asta del 25 % (venticinque per cento) sulla vendita delle schede parcheggio da parte dell'affidatario e sugli introiti della cassa automatica per il pagamento della sosta dei veicoli nel parcheggio "Copacabana". Fatti salvi gli introiti per il Comune derivanti dai parcometri. L'operatore economico aggiudicatario non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Il pagamento avverrà con cadenza mensile. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuiti alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, a questo proposito l'appaltatore deve comunicare, prima della stipula del contratto di servizio alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio e la verifica nei confronti dell'aggiudicatario di essere il regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci qualora residente o avente sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire il rispetto dell'art.3 della L.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutti gli atti in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

#### **Art.7**

##### **Assicurazione**

L'affidatario del servizio dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;

#### **Art.8**

##### **Versamento spettanze dovute al Comune**

Le schede prepagate per la sosta dei veicoli saranno consegnate dal Comando di Polizia Municipale previo versamento di una somma pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l'aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la tesoreria del Comune. Non sarà consentito alcun maneggio di valori in contante.

#### **Art.9**

##### **Cauzione provvisoria e cauzione definitiva**

L'operatore economico dovrà presentare contestualmente all'offerta, una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria pari all'1% (uno per cento) dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00), in relazione all'importo stimato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16.07.2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»(Decreto Semplificazioni). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative purché rispondano ai requisiti di

contenuti nel comma 3) dell'art.93 del D.L 50/2016 e s.m.i. - Essa deve prevedere espressamente a pena di esclusione:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile;
- c) l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) efficacia per almeno 60 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) Le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, è ridotto nei casi previsti dal D.L.gs 50/2016, art.93, comma 7;
- f) l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, al rilascio di una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del Dlgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto di servizio avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo, la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. **L'importo della cauzione definitiva è fissata nel 10% del valore contrattuale.** La cauzione è a favore dell'ente appaltante e deve fare riferimento esplicito alla gara di "Gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del Comune di Capaci per l'anno 2023". La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

#### **Art.10**

##### **Pagamento contributo ANAC**

In relazione alla delibera n. 1174 del 19/12/2018 dell'ANAC, in considerazione dell'importo posto a base di gara, nulla è dovuto a carico dell'operatore economico a favore della medesima Autorità Nazionale Anticorruzione:

Aggio posto a base di gara (soggetto a ribasso)	Stima importo	Quota operatori economici
25,00%	Euro 50.000,00	Esente

#### **Art.11**

##### **Tempi di attivazione del servizio — Modalità di esecuzione del contratto - Controlli**

Il servizio dovrà essere operativo entro giorni 10 (dieci) giorni successivi alla data di firma del contratto di servizio, salvo richiedere l'inizio del servizio per intervenute urgenze. Entro tale data pena l'annullamento dell'affidamento, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie per l'inizio del servizio. La gestione del rapporto contrattuale con l'operatore economico aggiudicatario, sia nelle forme del controllo che in quelle della collaborazione, è affidata al Comando di Polizia Locale. E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione dello stesso. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sullo svolgimento del servizio; si riserva altresì di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutte le fasi del servizio stesso. Carenze e/o negligenze degli addetti nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate nelle forme di legge all'appaltatore che dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio comunicando all'Amministrazione Comunale le eventuali giustificazioni. Il Comune potrà, in qualunque momento, chiedere alla Ditta aggiudicataria ogni chiarimento per effettuare un dettagliato controllo.

#### **Art. 12**

##### **Validità dell'offerta**

Il concorrente è vincolato dal termine di presentazione dell'offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ai sensi dell'art.32 del D.L.50/2016;

#### **Art. 13**

##### **Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria**

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon funzionamento del servizio, nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato e, nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e in questo contenute. L'operatore economico aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, previdenziale e sociale degli addetti al servizio di cui al presente Capitolato ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne a suo carico tutti gli oneri relativi. L'operatore economico aggiudicatario, durante il periodo contrattuale, sarà considerato responsabile dei danni che, dall'espletamento del servizio o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate prevenienze venissero al' recati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al

riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità e onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza del servizio di cui trattasi. Eventuali responsabilità civili per atti e/o fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio e delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sull'operatore economico aggiudicatario.

#### **Art. 14**

##### **Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e/o certificazioni necessarie all'operatore economico al fine di ottimizzare il servizio richiesto oggetto del presente Capitolato.

#### **Art. 15**

##### **Divieto di subappalto - Avalimento - Soccorso istruttorio**

Resta vietato all'affidatario, sotto pena di revoca del contratto il subappalto, totale o parziale, del servizio assunto.

**Avalimento** - in ossequio all'art. 89 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**Soccorso Istruttorio** - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 5 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione senza possibilità di regolarizzazione:

- a) il pervenire della manifestazione di interesse oltre il termine ultimo di ricezione come indicato nell'avviso;
- b) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 16**

##### **Duvri — Adempimenti sicurezza**

Le attività oggetto del presente capitolato, si ritengono assenti da "interferenze" (si intendono interferenze i contatti rischiosi tra il personale del committente e quello della ditta affidataria) ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. Pertanto, non si è ritenuto necessario procedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) e quindi i relativi oneri indiretti risultano pari a zero. La ditta appaltatrice da parte sua dovrà gestire le attività lavorative oggetto del presente appalto applicando le norme del D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i. (Codice della Strada) e suo regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa. Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale, e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).

#### **Art. 17**

##### **Cessione del contratto e del credito**

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto e la cessione del credito.

#### **Art. 18**

##### **Stipula del contratto di servizio**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto di servizio la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti

dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. **L'importo della cauzione è fissata nel 10% del valore contrattuale.** Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Le spese di registrazione, bollo, ecc., saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa affidataria.

#### **Art. 19**

##### **Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore. La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art.106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specialità dei beni e dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto;
- Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### **Art. 20**

##### **Variazioni entro il 20%**

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva d'imporre all'appaltatore dell'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 21**

##### **Inadempimenti, revoca convenzione, penali, risarcimento danni**

Nel caso in cui i servizi di cui trattasi non vengano espletati, siano incompleti o non rispondenti alle dovute esigenze dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità, o nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, in misura giornaliera, **di € 100,00 (euro cento/00)** per ogni accertata inadempienza. In ogni caso le penali non supereranno, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità del servizio fornito. Il responsabile del procedimento con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro giorni 03 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla ditta appaltatrice e di affidarlo anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

##### **Revoca contratto di servizio:**

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, quando la gravità e il numero delle infrazioni debitamente accertate e verbalizzate compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. L'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R, o via Pec, nei seguenti casi:

- per motivate esigenze legate a modificazioni dell'assetto viabile del territorio, a mutamenti del quadro normativo diriferimento, per altri motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- nel caso di inadempienze normative, retributive, previdenziali, assicurative verso il personale dipendente;
- in caso di ritardo nell'esecuzione oltre il limite massimo stabilito;
- in caso di fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione dell'azienda, cessazione dell'attività di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta aggiudicataria;
- totale-cessione del contratto a terzi, subappalto o parziale del servizio;
- in caso di morte dell'aggiudicatario qualora la sua persona fisica costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;

#### **Risarcimento danni:**

L'operatore economico aggiudicatario sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 22**

##### **Regolarità dei pagamenti dei tributi e assenza di contenziosi con il Comune di Capaci**

Resta inteso che non si potrà procedere all'invito ed all'eventuale concessione ad operatori economici che non siano in regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci ove residenti o aventi sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della Deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018; e pertanto il concorrente/richiedente dovrà dichiarare preventivamente nell'istanza di partecipazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali dovuti al Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo. Inoltre, i partecipanti non dovranno contenziosi con il Comune di Capaci negli ultimi 5 anni e/o ne abbiano in corso pendenti.

#### **Art. 23**

##### **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n.62, del Comune di Capaci, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Capaci).

Il rapporto si risolverà di diritto o decederà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'Amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 24**

##### **Trattamento dati**

I dati personali forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e in riferimento alla normativa europea regolamento (UE) n. 2016/6799 e in particolare secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Si informa che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: espletamento gara per l'affidamento del servizio in oggetto, stipula ed esecuzione del relativo contratto;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che informatiche;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alla gara;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- titolare del trattamento è il Comune di Capaci (PA), in persona del Sindaco;
- responsabile del trattamento e responsabile del procedimento è l'isp. Capo Di Maggio Caterina, della Polizia Municipale - Area III - del Comune di Capaci (PA);
- possono venire a conoscenza dei dati, in qualità di incaricati, i dipendenti dell'Ente che partecipano allo svolgimento della gara e alle successive fasi di stipula ed esecuzione del contratto;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 25**

##### **Norme generali**

Gli operatori economici invitati dovranno rendere dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessore Regionale dei LL.PP. , di avere preso visione del "Codice etico degli appalti comunali sul sito web del Comune di Capaci <http://www.comune.capaci.pa.it/file/codiceetico.pdf> relativo alle norme di comportamento per le imprese; di avere preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, di tutte le condizioni incluse nell'avviso di indagine; di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, che i dati personali raccolti

saranno trattati dal Comune di Capaci esclusivamente nell'ambito della presente procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto e non saranno trattati per scopi di altra natura (es.: profilazione, commerciale, pubblicitaria); di acconsentire al trattamento dei dati così come indicato al punto precedente e nel rispetto delle normative elencate e che con la presentazione dell'offerta si accettano integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nel presente capitolato speciale d'appalto. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, trovano applicazione le disposizioni contenute nelle norme legislative vigenti in materia di pubbliche forniture, servizi, concessioni e a tutte le norme regolanti la materia.

#### **Art. 26**

##### **Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di **Palermo**.

#### **Art. 27**

##### **Accettazioni delle condizioni.**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte dell'operatore economico concorrente, tutte le condizioni del presente Capitolato, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficacia a norma dell'art.1341 co.2. L'operatore economico si impegna:

- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, eccetera);
- la ditta inoltre, in ordine a quanto previsto nel vigente P.T.P.C. del Comune di Capaci, deve non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Capaci nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Capaci, li\_18/03/2023\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
(Isp.Capo Di Maggio Caterina)

Il Responsabile del Servizio Area III-P.M.  
(Com.Baiamonte Giovanni)

Allegato "A"



# COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

**AREA III - POLIZIA MUNICIPALE**

- Stazione Appaltante -

## LETTERA D' INVITO

Prot. \_\_\_\_\_ / r.g.

Li, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: INVITO PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. a) DEL D. L. 76/2020 DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE.**  
**CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.**

All'operatore economico \_\_\_\_\_

p.e.c. : \_\_\_\_\_

Questo Ente, intende affidare ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 76/2020, convertito in legge L.120/2020, il servizio di "GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER PER L'ANNO 2023, DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 E PER LA ZONA MARE, mediante procedura negoziata, con invito a presentare offerta agli operatori economici che hanno aderito alla manifestazione d'interesse, con aggiudicazione con il criterio del ribasso percentuale sull'aggio del 25% (art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. ), con corrispettivo sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio denominato "Copacabana" da dare all'aggiudicatario,

**LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano;

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

- **COMUNE DI CAPACI** (PA) – Area III – Polizia Municipale – via Catania n.6, 90040 Capaci (PA),
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale tel. 0918671653
- Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.capaci.pa.it>
- Posta elettronica: pec [poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it)  
email [comandopm@comune.capaci.pa.it](mailto:comandopm@comune.capaci.pa.it)

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Capaci (Provincia di Palermo) – AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE DI CAPACI, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, sito in via del Mediterraneo - allegato "G" (luoghi di esecuzione).

**DURATA DELL'APPALTO:** dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;

**IMPORTO A BASE DELLA GARA:** aggiudicazione a ribasso percentuale sull'aggio del 25% posto a base di gara, Iva esclusa, con esclusione delle offerte in aumento, sempre se ritenuta congrua e conveniente, con corrispettivo in relazione alla percentuale di aggiudicazione sulla vendita delle

schede prepagate per le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale e dei proventi della cassa automatica per il pagamento della sosta dei veicoli del parcheggio "Copacabana".

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** si prevede, a carico dell'operatore economico aggiudicatario il servizio che avrà ad oggetto la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di Capaci con l'impiego del personale con almeno n. 08 (unità) per circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e circa 1000 posti nella zona mare, compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in contrada Mansueto, con accesso dalla corsia lato monte del piazzale XXIII Maggio fino alla via del Mediterraneo, di cui all'allegato "G" - luoghi dell'esecuzione - e precisamente:

- **Centro - urbano:** piazza C. Troia, via C. Battisti, via Sant'Erasmus, via O. Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via G. Rizzo, via Kennedy, alt. Scuola, via Kennedy, dal n.civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;
- **Zona mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via Kennedy, da altezza via Riccione a n.civ.166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).

L'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana", prevederà quanto segue:

1. **Durata del servizio:** dalla sottoscrizione del contratto, fino al 30.09.2023 per il centro urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare. Gli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, adeguatamente formati dall'aggiudicatario, presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, eccetto i giorni festivi, per il centro-urbano e dalle ore 00,00 alle 24,00 e dalle ore 24,00 alle ore 01,00 di tutti i giorni dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;
2. **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio comunale, saranno consegnate dalla Polizia Municipale all'aggiudicatario previo versamento alla Tesoreria Comunale. Il versamento sarà pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l'aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la Tesoreria Comunale. Non sarà consentito alcun maneggio di valori in contante.
3. **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale prevede, altresì, quanto segue:
  - intervento di riordino e sistemazione dell'area denominata " Copacabana", oggetto del presente capitolato (zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza, vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi), mediante l'esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile. In opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfetta regola d'arte;
  - collocazione di cartelli informativi all'ingresso del parcheggio "Copacabana" con l'esposizione di cartello indicante: "**Comune di Capaci parcheggio senza obbligo di custodia**"- orari di apertura e chiusura (dalle ore 00,00 alle ore 24,00) e tariffe;
  - collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 08 (otto) all'interno della suddetta area di parcheggio "Copacabana" e all'osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 febbraio 1986 ed in particolare: "Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l'osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio".
  - l'affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;
  - rimangono a carico dell'aggiudicatario tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).
4. **Personale della ditta:** E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi, le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo

a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n.8 (otto) unità (la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante). Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada. Detto personale del gestore, ai sensi dell'art.17 comma 132 della legge 127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate al Committente prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell'aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. Il committente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.

5. **Oneri per il personale della ditta:** gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
6. **Vestiaro del personale:** l'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Capaci - gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
7. **Presidio piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte:** il servizio prevederà, altresì, il presidio di personale dell'affidatario in piazza XXIII Maggio, corsia lato monte, ove saranno collocate delle barriere veicolari automatizzate per l'ingresso fino al parcheggio comunale denominato "Copacabana", per rendere agevole e fluida la circolazione veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati;
8. **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le condizioni sono fissate da apposita deliberazione della Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.L. 30.04.1992 "Codice della Strada" e s.m.i., e prevede quanto segue:
  - **Tariffa per il centro-urbano:** € 0,50/per ogni ora o frazione: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi (riferimento alle deliberazioni della G.M. n. 36 del 08.03.2019 e n.80 del 10.05.2019);

- **Tariffa nella zona-mare:** € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25 del 13.02.2023);
- **Tariffa area "Copacabana",** senza obbligo di custodia: di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata per i motocicli/ciclomotori e di € 5,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, per tutti gli autoveicoli, dal 01.05.2023 al 30.09.2023 (rif. deliberazione della G.M. n.25 del 13.02.2023);
- 9. **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata di pagamento.
- 10. **Il pagamento presso l'area parcheggio "Copacabana":** avverrà mediante cassa automatica che rilascerà apposita ricevuta che consentirà l'uscita previa lettura presso la colonnina della barriera veicolare automatizzata ubicata nel piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte. Inoltre, sarà consentito il rilascio di apposita card al costo di 5,00 euro per gli utenti autorizzati;
- 11. **Altre modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento che autorizza la sosta nelle aree pubbliche del territorio comunale individuate (strisce blu e altre zone a pagamento) può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park", tramite parcometri e mediante l'esposizione all'interno del veicolo delle ricevute dei parcometri, degli abbonamenti oppure delle schede prepagate acquistabili presso l'affidatario della gestione dei parcheggi;
- 12. **Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** veicoli di soccorso, di polizia, delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 comma 3-bis del C.d.S. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo, veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni, biciclette;
- 13. **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'aggiudicatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.
- 14. **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'aggiudicatario, per le aree controllate a mezzo di parcometri, che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi automatici ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'aggiudicatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
- 15. **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto della presente convenzione sperimentale e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.
- 16. **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nella successiva convenzione, il committente applicherà a gestore una penale pari ad € 100,00= rivalendosi sulla garanzia prestata e in caso di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti della convenzione l'Ente richiederà al gestore di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione della convenzione ed all'incameramento della garanzia prestata.
- 17. **DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO:** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata

risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

**18. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:** Il corrispettivo in favore dell'aggiudicatario per l'espletamento del servizio e delle attività previste nel contratto di servizio è rappresentato dalla percentuale d'offerta a ribasso del 25%, posto a base d'asta, esclusa Iva, con esclusione delle offerte in aumento, sulla vendita delle schede prepagate delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale e sui proventi della cassa automatica del parcheggio "Copacabana" da dare all'operatore economico aggiudicatario. Tale compenso tiene conto di qualunque costo di impresa che l'affidatario si assume e tiene altresì conto delle strutture, attrezzature e dei beni impiegati nel servizio, perché risultino in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti e conformi alle esigenze del servizio stesso. Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il soggetto affidatario è tenuto a presentare al Comune il conto della propria gestione redatto in conformità ai contenuti di cui all'articolo 233 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000. L'operatore economico aggiudicatario non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuiti alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, a questo proposito l'appaltatore deve comunicare, prima della stipula del contratto di servizio, alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio e la verifica nei confronti dell'aggiudicatario di essere il regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci qualora residente o avente sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire il rispetto dell'art.3 della L.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

**19. CONDIZIONI E CLAUSOLE PER L'AFFIDAMENTO:** La procedura di affidamento e il contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei seguenti documenti:

- **Lettera invito - allegato "A";**
- **Disciplinare;**
- **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- **Istanza di partecipazione - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti d'ordine generale ai sensi dell' art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 - allegato "B" ;**
- **Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP. - allegato "C";**
- **(nel caso di avvalimento) - Dichiarazione di avvalimento - dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario - allegato "D";**

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito) sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte e le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati atti di gara. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Comune di Capaci.

**20. CHIARIMENTI.** Eventuali richieste di informazione complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni qualsiasi altra notizia per la partecipazione devono essere trasmesse attraverso la indirizzo p.e.c. [poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it) - Tali richieste saranno inoltrate **entro 04 (quattro) giorni prima dalla presentazione dell'offerta ovvero entro il termine del giorno \_\_\_\_\_ ore 12,00** indicato nella presente lettera-invito. Le richieste tardive o pervenute a mezzi di canali diversi dalla sopracitata p.e.c. non saranno prese in considerazione.

## **21. CONDIZIONE E REQUISITI PARTECIPAZIONE GARA**

### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i quali non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 del medesimo D.lgs 50/82016 e s.m.i. - I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non possono partecipare alla procedura a pena di esclusione:

1. I concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
2. Sia il consorzio "stabile" o il consorzio di cui all'art. 45 comma 1, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione;
3. I concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;
4. I concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
5. I concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui all'art. 48 commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016;
6. I concorrenti per i quali:
  - sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
  - sia riscontrata l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n° 266;
  - sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
  - sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - sussistano le altre cause di esclusione previste dalla legge.

### **B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)**

Essere iscritti alla C.C.I.A.A. Camera di commercio, industria, agricoltura o nell'albo delle imprese artigiane, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.**

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016.**

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a dichiarare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura stessa, sia del consorzio che dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente periodo devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara, che dovranno, pertanto, rendere singolarmente la dichiarazione di cui al presente paragrafo, lett. A.

### **C. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016).**

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione: di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 alla data di pubblicazione dell'avviso un fatturato complessivo non inferiore ad **€ 100.000,00** (Iva esclusa) pari al doppio dell'importo annuo; Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Fatturato specifico per servizi nel settore oggetto di gara, riferito all'ultimo triennio, non inferiore complessivamente a € 100.000,00 (Iva esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse. Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti che deve essere fornita mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e continuità. Ove per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente non fosse in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo alla stazione appaltante. Resta inteso che qualora l'impresa volesse avvalersi di tale facoltà ha l'obbligo di indicare, nella documentazione di partecipazione alla procedura negoziata, le motivazioni che rendono impossibile la presentazione di una duplice referenza bancaria e contestualmente produrre la documentazione alternativa da sottoporre al giudizio di idoneità della stazione appaltante. Nel caso di RTI/CRTI tali dichiarazioni devono essere presentate da ciascun componente RTI/CRTI.

**D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016)**

. A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari. A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati. I concorrenti dovranno provare, mediante presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi (per servizi analoghi s'intende la gestione dei parcheggi a pagamento) effettuati **negli ultimi tre anni**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. In caso di RTI/CRTI il requisito non è frazionabile pertanto deve essere posseduto integralmente al concorrente singolo ovvero dalla mandante o dalla mandataria. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria del servizio oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. b) e c) devono essere comprovati dal consorzio.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g) i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale lett. a), devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa. Il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.
- In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici. Il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

**Resta inteso che:**

- **il partecipante dovrà essere in regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci**, già al momento della manifestazione d'interesse, ove residenti o aventi sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della Deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018, pena l'esclusione della selezione, **altresì non sono ammessi** O.E. che abbiano avuto contenziosi con il Comune di Capaci negli ultimi 5 anni e/o ne abbiano in corso pendenti;

**E. TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.** Gli operatori economici in possesso dei superiori requisiti possono presentare la loro candidatura. L'istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modello di richiesta che si allega (allegato E), sottoscritto e presentato unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva dovranno essere contenuti in una busta grande intestata con i dati del mittente, chiusa e sigillata, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo o ceralacca, riportante la scritta "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO PER L'ANNO 2023". La busta dovrà contenere la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica, anch'essa chiusa e sigillata. **Il plico, come sopra composto, dovrà pervenire tramite servizio postale o qualsiasi altro mezzo esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaci, ubicato presso il Palazzo Conti Pilo via Discesa Castello n. civ. 2 entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 13,00**, pena la non ammissione alla procedura. Farà fede la data e l'ora di presentazione apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Per il ricevimento della busta, contenente la documentazione amministrativa e la busta chiusa e sigillata con l'offerta economica, farà fede la data del ricevimento da parte della Stazione Appaltante. Non si terrà conto delle buste presentate in modo difforme alle prescrizioni o pervenute dopo la scadenza o non corredate da copia del documento di riconoscimento.

#### **F. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Con la presente lettera d'invito si richiede all'operatore economico in oggetto a presentare la documentazione amministrativa e l'offerta che sarà valutata per l'ammissibilità dalla Commissione giudicatrice nominata tra il personale interno alla Stazione Appaltante e dell'ente a cura del Dirigente competente, in relazione a quanto previsto dall'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. **La procedura di verifica della documentazione di gara presentata sarà esperita il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso i locali della Polizia Municipale - Area III - siti in Capaci via Catania n. civ.6, piano terra, e possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse.** Nel caso di ricezione di un'unica offerta, la procedura si riterrà valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Il criterio di selezione è della minore percentuale dell'aggio da corrispondere all'affidatario ovvero dell'offerta al ribasso percentuale dell'aggio del 25% posto a base di gara sulla vendita delle schede parcheggio per la sosta a pagamento dei veicoli e dei proventi della cassa automatica del parcheggio a pagamento "Copacabana", con esclusione delle offerte in aumento. L'operatore economico proporrà la propria offerta precisando che i numeri decimali da considerarsi per il calcolo dell'offerta economica siano 02 (due) dopo la virgola. Nel caso di parità di offerta di 02 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio. In presenza di più offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario escludendo qualsiasi altro sistema di scelta ed il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta di gara. Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. L'A.C. ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate. Per il procedimento di procedura negoziata è richiesta la cauzione provvisoria con le modalità di cui alla presente lettera d'invito. Si procederà all'affidamento definitivo del servizio ai sensi dell'art.1 c.2 lett. a) del D.L. 76/2020, dopo che saranno eseguiti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e sui requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione del servizio attraverso lo scorrimento della graduatoria, qualora dalla verifica emergono fatti tali da escludere l'aggiudicatario. Con la presentazione dell'offerta si

accetta integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nella presente lettera e nel capitolato.

**G. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.** Si applicherà art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara sotto il profilo tecnico ed economico.

**H. CAUZIONI ED ASSICURAZIONE -Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura**

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa dovrà presentare contestualmente all'offerta, una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria pari al 1% del prezzo dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»(*Decreto Semplificazioni*). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative purché rispondano ai requisiti di contenuti nel comma 3) dell'art.93 c. 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Essa deve prevedere espressamente a pena di esclusione:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile;
3. l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. efficacia per almeno 60 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
5. Le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, è ridotto nei casi previsti dal D.L.gs 50/2016, art.93, comma 7;
6. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, al rilascio di una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del Dlgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il documento contenente l'attestazione di avvenuta costituzione della cauzione dovrà essere corredato di copia della procura speciale con cui la Compagnia assicurativa o la Banca conferisce mandato di emettere in nome e per conto della medesima polizza fideiussoria; la copia della procura deve essere autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'agente o dal funzionario delegato ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza, mediante quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.L. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, c.9, del D.L. 50/2016.

**Cauzione definitiva**

Nel caso di aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo, la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. L'importo della cauzione definitiva, è fissata nel 10% del valore contrattuale. La cauzione è a favore dell'ente appaltante e deve fare riferimento esplicito alla gara di appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. Gli

operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale e ambientali secondo le tipologie indicate nell'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso di ulteriori requisiti indicati nel precitato comma. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni. Per godere di dette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

#### **Assicurazione per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi**

Ai sensi dell'art.103, comma 7 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a sottoscrivere una polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione aggiudicatrice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e attrezzature durante tutto il periodo della locazione dei beni. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto di appalto. La predetta polizza dovrà, altresì assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale pari a € 500.000,00. Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'operatore economico aggiudicatario prima della stipulazione del contratto d'appalto.

**I) BUSTA AMMINISTRATIVA.** Nella Busta Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

**1) Allegato "B" - Istanza di Partecipazione - Dichiarazione Sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016;** redatta dal titolare della Ditta individuale o dal Legale Rappresentante della Società, consorzio, cooperativa, ecc., con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, conformemente al modulo in allegato "E" resa personalmente da tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. circa i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.L. 50/2016 e s.m.i.; dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

**2) Allegato "C": Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.**

**3) Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. L. 50/2016, pari al 1% (ammontare dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50/2016, ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L. 11.09.2020, n.120) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente mediante:

- Fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie;

- In contanti a mezzo deposito presso la Tesoreria Civica, allegando idonea quietanza di avvenuto versamento.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**4) Allegato "D": dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (da utilizzare in caso di avvalimento del soggetto ausiliario):** l'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art.89 del D.lgs 50/2016).

#### **AVVERTENZE:**

- resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni mediante autocertificazione inerenti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per partecipare alla presente procedura di affidamento;
- Tutta la documentazione richiesta per partecipare alla presente procedura di affidamento, compresa l'offerta economica, può essere sottoscritta da un **procuratore speciale del legale rappresentante**, ed in tal caso, deve essere prodotta la relativa procura (in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale). Per i procuratori generali e gli institori, i poteri dovranno invece risultare espressamente nel certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio o registro analogo;
- **Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, avvalimento.** In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese e/o consorzio ordinario, si precisa quanto segue

**pena esclusione dalla gara.** Nel caso in cui il concorrente si presenti in R.T.I. le dichiarazioni richieste dalla presente lettera invito dovranno essere rese da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti e contenere l'impegno suddetto che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come soggetto "mandatario", il quale stipulerà in nome per conto proprio e dei mandanti.

- **AVVALIMENTO:** In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione dalla gara. L'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art.89 del D.lgs 50/2016. Non si potrà utilizzare l'istituto dell'avvalimento in merito al possesso della certificazione di qualità ISO 9001. In caso di raggruppamenti tutti i partecipanti al raggruppamento dovranno essere in possesso di certificazione di qualità.
- **SUBAPPALTO:** E' fatto divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO** - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 63, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 5 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **J) BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici: Offerta economica, predisposta con le modalità indicate all'allegato "F" *(In particolare si precisa che l'offerta dovrà essere unica con valore percentuale, seguito da due cifre decimali dopo la virgola, e al ribasso sull'aggio del 25% posto a base di gara).*

#### **K) ESCLUSIONI DALLA GARA**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** riguardante le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla lettera invito a pena di esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria o dal deposito cauzionale. In tal caso sarà assegnato al concorrente **un termine di 03 (tre) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, costituisce causa di esclusione.

#### **L) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'operatore economico è obbligato a stipulare il contratto, sotto forma di scrittura privata contenenti gli elementi di cui al Capitolato. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. La stipulazione del contratto è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi. Ove nel termine indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice l'aggiudicatario non abbia prodotto la documentazione necessaria alla stipula del contratto la stessa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

#### **M) TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO — MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO** **- CONTROLLI**

Il servizio dovrà essere operativo entro giorni 10 (dieci) giorni successivi alla data di firma del contratto di servizio, salvo richiedere l'inizio del servizio per intervenute urgenze. Entro tale data pena l'annullamento dell'affidamento, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie per l'inizio del servizio. La gestione del rapporto contrattuale con l'operatore economico aggiudicatario, sia nelle forme del controllo che in quelle della collaborazione, è affidata al Comando di Polizia Locale. E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione dello stesso. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà

formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sullo svolgimento del servizio; si riserva altresì di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutte le fasi del servizio stesso. Carenze e/o negligenze degli addetti nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate nelle forme di legge all'appaltatore che dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio comunicando all'Amministrazione Comunale le eventuali giustificazioni. Il Comune potrà, in qualunque momento, chiedere alla Ditta aggiudicataria ogni chiarimento per effettuare un dettagliato controllo.

**N) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon funzionamento del servizio, nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal Capitolato e, nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e in questo contenute. L'operatore economico aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, previdenziale e sociale degli addetti al servizio di cui al Capitolato ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne a suo carico tutti gli oneri relativi. L'operatore economico aggiudicatario, durante il periodo contrattuale, sarà considerato responsabile dei danni che, dall'espletamento del servizio o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate prevenienze venissero al recati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità e onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza del servizio di cui trattasi. Eventuali responsabilità civili per atti e/o fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio e delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sull'operatore economico aggiudicatario.

**O) DISPOSIZIONI FINALI**

- Con la presentazione dell'offerta si accetta integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso di indagine e nel capitolato speciale d'appalto, che si trasmette con la presente;
- Si informa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capaci. Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003e s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.
- Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o, qualora impossibile, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7.03.2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, trovano applicazione le disposizioni contenute nelle norme legislative vigenti in materia di pubbliche forniture, servizi e concessioni;
- Per quanto non previsto dal presente invito di gara si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

**P) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento per la procedura de qua è l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina.

**SI ALLEGANO:**

- 1) **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- 2) **Disciplinare;**
- 3) **Allegato "B": Istanza di partecipazione - Dichiarazione sostitutiva in carta libera resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;**
- 4) **Allegato "C": dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n.593 del 31.01.2006, dell'assessore regionale LL.PP.**

- 5) Allegato "D" *(da inoltrare in caso di avvalimento)*: dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- 6) Allegato "E" : luoghi dell'esecuzione.
- 7) Allegato "F" : modello offerta economica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio di P.M.- Area III

Allegato "B"

**AL COMUNE DI CAPACI**

*-Stazione Appaltante-*  
**VIA DISCESA CASTELLO, 2**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CARTA LIBERA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N.445 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.1 C. 2 LETT. a) D.L. 76/2020, CONVERTITO L.120/2020, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA - MARE .**  
**CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- procuratore del legale rappresentante (allegare copia conforme all'originale della procura e di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- altro (specificare e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DELL'OPERATORE ECONOMICO/DITTA**

Denominazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_,  
indirizzo posta elettronica certificata (obbligatorio) \_\_\_\_\_,  
indirizzo email \_\_\_\_\_ n. di telefono \_\_\_\_\_  
natura giuridica dell'impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oggetto sociale dell'impresa: \_\_\_\_\_

codice attività \_\_\_\_\_;

capitale sociale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.1 C. 2 LETT. a) D.L. 76/2020, CONVERTITO L.120/2020,. DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE.**

(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione della ditta)

Come impresa singola;

In associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede di ciascuna impresa):

impresa capogruppo: \_\_\_\_\_

imprese mandanti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

imprenditore individuale, anche artigiano, società, anche cooperative: art.45, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016;

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro: art.45, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016 per conto della/e seguente/i consorziata/e: \_\_\_\_\_

consorzio stabile: art.45, comma 2, lettera c), D.Lgs. 50/2016 per conto della/e seguente/i consorziata/e (specificare le categorie e le % di esecuzione della prestazione): \_\_\_\_\_

raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), e c) dell'art.45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016; art.45, comma 2, lettera d), D.Lgs. 50/2016: \_\_\_\_\_

consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. Costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), dell'art.45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società, ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C. Art.45, comma 2, lettera e): \_\_\_\_\_

aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete: art.45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016: \_\_\_\_\_

soggetto che ha stipulato contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE): art.45, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 50/2016;

operatore economico stabilito in altro Stato membro: art.45, comma 1, D. Lgs. 50/2016 avente la seguente natura giuridica: \_\_\_\_\_ sulla base della seguente legislazione vigente nello Stato di provenienza: \_\_\_\_\_

*a tal fine, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445) (barrare la casella di interesse).*

#### **DICHIARA**

Di non ricadere in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 smi;;

Di essere iscritto al Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;

Di essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi — previdenziali — assicurativi (DURC);

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 smi;

Di avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato;

Di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Capaci, all'indirizzo <https://www.comune.capaci.pa.it> e di impegnarsi, in caso di

affidamento e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

- Dichiaro, inoltre, al fine di attestare il possesso delle capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica e professionale, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:
- di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari alla data del presente avviso, un fatturato complessivo di € \_\_\_\_\_;
  - di avere svolto con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 a favore di committenti pubblici o privati servizi analoghi di avere consolidata esperienza nell'organizzazione di \_\_\_\_\_ documentabile mediante i seguenti servizi, forniture e/o concessioni prestatati nel triennio:

Oggetto ( <i>indicare se appalto di servizi o concessione</i> )	Importo del servizio/concessione	Periodo del servizio/concessione	Destinatario

- Di non essere residente e/o di non avere sedi nel Comune di Capaci per quanto riguarda la regolarità dei tributi locali in riferimento alla deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018; **oppure**
- Di essere il regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Capaci in quanto residente o avente sedi nel territorio del Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale ai sensi della deliberazione della G.M. n.197 del 28.09.2018;
- Di non avere avuto contenziosi con il Comune di Capaci negli ultimi 5 anni e/o ne abbiano in corso pendenti;
- Di avere preso visione del "Codice etico degli appalti comunali del Comune di Capaci" all'indirizzo <http://www.comune.capaci.pa.it/file/codiceetico.pdf> relativo alle norme di comportamento per le imprese;
- Di avere preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, di tutte le condizioni incluse nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli atti della procedura;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, che i dati personali raccolti saranno trattati dal

Comune di Capaci esclusivamente nell'ambito della presente procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto e non saranno trattati per scopi di altra natura (es.: profilazione, commerciale, pubblicitaria);

- Di acconsentire al trattamento dei dati così come indicato al punto precedente e nel rispetto delle normative elencate.

#### DICHIARA

A tal fine, assumendosene la responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni falsi o mendaci (art.76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.);

1.  di NON essere in nessuna situazione prevista dall'articolo 80 del Codice dei Contratti e Concessioni D.lgs. 50/2016 "motivi di esclusione";

2. di possedere i seguenti requisiti professionali:

- di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio: numero di registro \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_; forma giuridica: \_\_\_\_\_

attività per la quale è iscritto (*che deve corrispondere a quella oggetto dell'avviso di*

*manifestazione interesse*): \_\_\_\_\_

#### oppure

- iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica: numero registro \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
attività per la quale è iscritto (*che deve corrispondere a quella oggetto dell'avviso di manifestazione d'interesse*) \_\_\_\_\_

#### **(in caso di cooperative)**

- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio:  
numero registro \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_

attività per la quale è iscritto (*che deve corrispondere a quella oggetto dell'avviso di manifestazione d'interesse, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione -numero e data - della classificazione e la forma giuridica*) \_\_\_\_\_

#### **(in caso di cooperative sociali)**

- iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art.9 della legge 381/1991:  
numero registro \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
scopo sociale (*che deve essere compatibile con le attività oggetto dell'avviso di manifestazione d'interesse, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione -numero e data- della classificazione e la forma giuridica*) \_\_\_\_\_

---

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, ex art.45, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 50/2016; consorzio ordinario di concorrenti, ex art.45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 50/2016; aggregazione tra imprese ex art.45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016; soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE): art.45, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 50/2016; i motivi di esclusione di cui all'art.80 di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 di cui al PUNTO 1) ed i requisiti di idoneità professionale di cui al PUNTO 2), devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

3. di aver riportato nel triennio \_\_\_\_\_ un fatturato minimo globale pari o superiore ad Euro \_\_\_\_\_:

4. *Per i requisiti di cui ai precedenti punti 3 e 4:*

In caso di soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016; i requisiti devono essere comprovati dal consorzio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, ex art.45, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 50/2016; consorzio ordinario di concorrenti, ex art.45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 50/2016; aggregazione tra imprese ex art. 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016; soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE): art.45, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 50/2016; i requisiti di idoneità professionale (PUNTO 4), devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazione tra imprese ex art. 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs.50/2016; soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) il requisito di cui al PUNTO 3), deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa.

Il requisito di cui al PUNTO 4), deve essere posseduto cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti, ex art.45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al PUNTO 3) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

Il requisito di cui al PUNTO 4), deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

Ulteriori specifiche in merito alla ripartizione dei requisiti verranno comunicati in sede di gara.

5. di avere preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, di tutte le condizioni incluse nell'avviso di indagine;

6. che non sussistono cause di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente espressamente riferite alla Ditta e a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

Dichiara, altresì:

7. di non aver subito dalla data di costituzione ad oggi risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti comunali per mancati e/o incompleti versamenti;

8. di non avere subito nell'ultimo quinquennio sia come impresa singola, sia come componente di un Raggruppamento d'Imprese, rescissioni contrattuali per rilevate inadempienze da parte di Amministrazioni aggiudicatrici;
9. di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L.n. 383/2001, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla predetta Legge, ma che il periodo si è concluso;
10. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire l'offerta;
11. di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto e allo svolgimento della relativa gara indicate nel capitolato d'oneri;
12. di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economici normative della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
13. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o di partecipare alla gare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in forma di raggruppamento;
14. di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
15. non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
16. rispetto di tutte le norme relative al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente ed essere in possesso di DURC attestante la regolarità contributiva;
17. avere piena disponibilità di tutti i mezzi necessari allo svolgimento del servizio.
18. in riferimento all'iscrizione alle WHITE LIST dichiara:
  - di essere iscritti alla WHITE LIST, elenchi di cui all'art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; D.P.C.M. 18 aprile 2013, della Prefettura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per le seguenti categorie \_\_\_\_\_;  
**oppure**
  - di avere fatto richiesta alla WHITE LIST, elenchi di cui all'art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n.190/2012; D.P.C.M. 18 aprile 2013, della Prefettura di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per le seguenti categorie \_\_\_\_\_;  
**oppure**
  - di non essere iscritto a nessuna WHITE LIST, elenchi di cui all'art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; D.P.C.M. 18 aprile 2013.
19. di impegnarsi:
  - a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  - a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare
  -

l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc);

20. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune

21. di \_\_\_\_\_ nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

22. che le posizioni previdenziali sono:

-  INAIL di \_\_\_\_\_ Cod. Ditta n. \_\_\_\_\_;  
**oppure**

-  di non essere soggetto all'iscrizione all'INAIL/INPS di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_, con il seguente di lavoratori occupati ai quali applica la seguente tipologia di contratto \_\_\_\_\_;

23. al fine di potere assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto:

l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_ / Poste Italiane s.p.a. \_\_\_\_\_;

**oppure**

l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_ / Poste Italiane s.p.a. \_\_\_\_\_;

➤ **i seguenti dati identificativi del conto corrente:**

**Banca** (denominazione completa) \_\_\_\_\_;

**Agenzia / Filiale** (denominazione e indirizzo) \_\_\_\_\_;

**Codice IBAN:**

**Codici di riscontro: ABI** \_\_\_\_\_ **CAB** \_\_\_\_\_ **CIN** \_\_\_\_\_;

*Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto*

**Intestatario del conto** (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale)

➤ **i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:**

a) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
operante in qualità \_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri);

b) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

operante in qualità \_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri).

Firma \_\_\_\_\_;  
(allega documento di riconoscimento in corso di validità);

**24. di essere informato** che con la presentazione dell'offerta si accetta integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso di indagine e nel capitolato d'onori, che si trasmette con la presente;

**25. di essere informato**, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003 s.m.i. e del GDPR Privacy n.2016/679; che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

Firma \_\_\_\_\_;  
(allega documento di riconoscimento in corso di validità);

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando codesto ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma del titolare

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Allegato "C"

AL COMUNE DI CAPACI  
Area III -P.M.  
Stazione Appaltante  
Via Discesa Castello, 2

### DICHIARAZIONE

RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA', DELLA CIRCOLARE N 593 DEL 31/01/2006 DELL'ASSESSORE REGIONALE L.L.PP.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE. CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.**

**Oggetto:** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... via .....  
n. .... nella qualità  
di .....  
della ditta ..... con sede  
in ..... in  
via ..... n. ....  
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di .....  
partecipante alla procedura negoziata sopra indicata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;  
Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a comunicare, tramite il Responsabile del Procedimento, lo stato di avanzamento del servizio di che trattasi, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di che trattasi e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura negoziata in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare

- l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento Europeo 2016/679.

Luogo e Data,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 L'Operatore Economico (timbro e firma)

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 - Si allega fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, ai sensi, degli am. 21 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai fini della validità della presente dichiarazione.

ALLEGATO "D"

AL COMUNE DI CAPACI  
- Stazione Appaltante -  
VIA DISCESA CASTELLO, 2

AVVALIMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AL 30.09.2023 PER IL CENTRO URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09. PER LA ZONA MARE.

CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di *(carica sociale)* \_\_\_\_\_

del soggetto ausiliario \_\_\_\_\_

con sede legale \_\_\_\_\_

e con sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ per le attività oggetto dell'appalto come di seguito specificate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**DICHIARA**

ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**A** - che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50 del 2016;

**B** - che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001;

**C** - di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità tecnica prescritti nell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

**D** - di obbligarsi verso il concorrente \_\_\_\_\_

(indicare denominazione e sede del concorrente ausiliato) e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione del concorrente medesimo le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, mediante avvalimento, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016;

**E** - di essere consapevole della responsabilità in solido con il concorrente nei confronti della StazioneAppaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

**F** - di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente allamedesima gara in concorrenza tra loro;

**G** - di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento oconsorzio;

**H** - di indicare per le comunicazioni i seguenti recapiti:

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_ (obbligatorio)

Indirizzo sede operativa operativa: \_\_\_\_\_ (obbligatorio)

Telefono: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ (obbligatorio)

---

(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
timbro e firma leggibile  
soggetto ausiliario

Allegati:

1. copia di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario;
2. copia contratto stipulato tra l'impresa Ausiliata e l'impresa Ausiliaria.

ALLEGATO "E"



# COMUNE DI CAPACI

Area III – P.M.  
- Stazione Appaltante-

AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO  
COMUNE DI CAPACI (PA)

LUOGHI DI ESECUZIONE Centro – Urbano (foto da 1 a 6) - Zona – Mare (foto da 7 a 14)

n.1: CENTRO URBANO – PIAZZA C. TROIA





**COMUNE DI CAPACI**  
Area III – P.M.  
*Stazione Appaltante*

AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO  
COMUNE DI CAPACI (PA)  
LUOGHI DI ESECUZIONE  
(EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)

Centro – Urbano

n.2: CENTRO URBANO – VIA C.BATTISTI, VIA SANT'ERASMO, VIA RIZZO, VIA O. GRAZIANO, VIA ROMA.






**COMUNE DI CAPACI**  
Area III – P.M.  
*Stazione Appaltante*

AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO  
COMUNE DI CAPACI (PA)  
  
LUOGHI DI ESECUZIONE  
(EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)

Centro – Urbano


n.3: CENTRO URBANO –VIA PAPA GIOVANNI XXIII – VIA ROMA – VIA SANT'ERASMO – VIA KENNEDY (prossimità scuole)



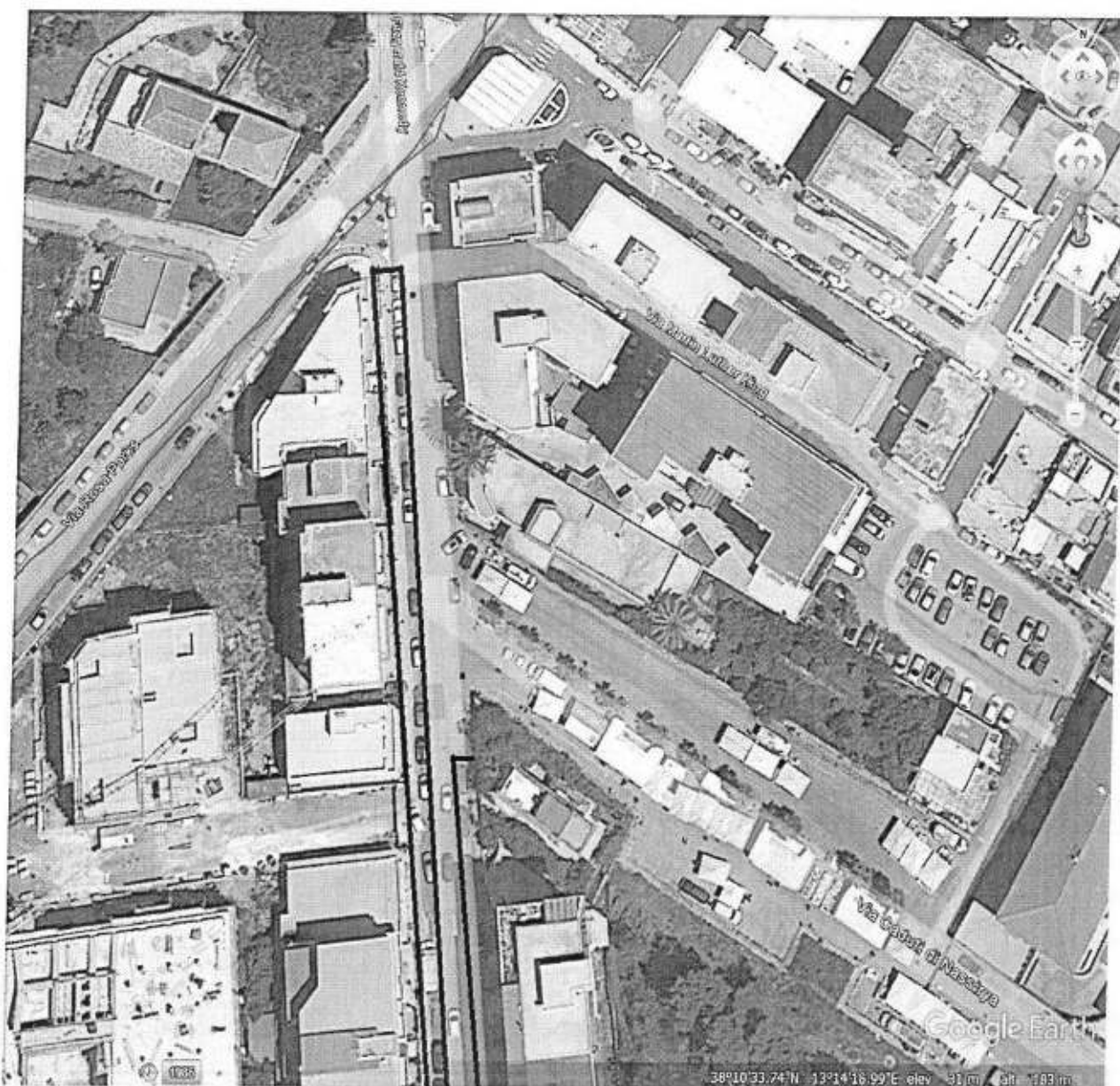
	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Centro – Urbano

n.4: CENTRO URBANO – VIA KENNEDY (altezza scuole elementari)



	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Centro – Urbano

n.5: CENTRO URBANO – VIA KENNEDY (prossimità via Caduti di Nassirya)-



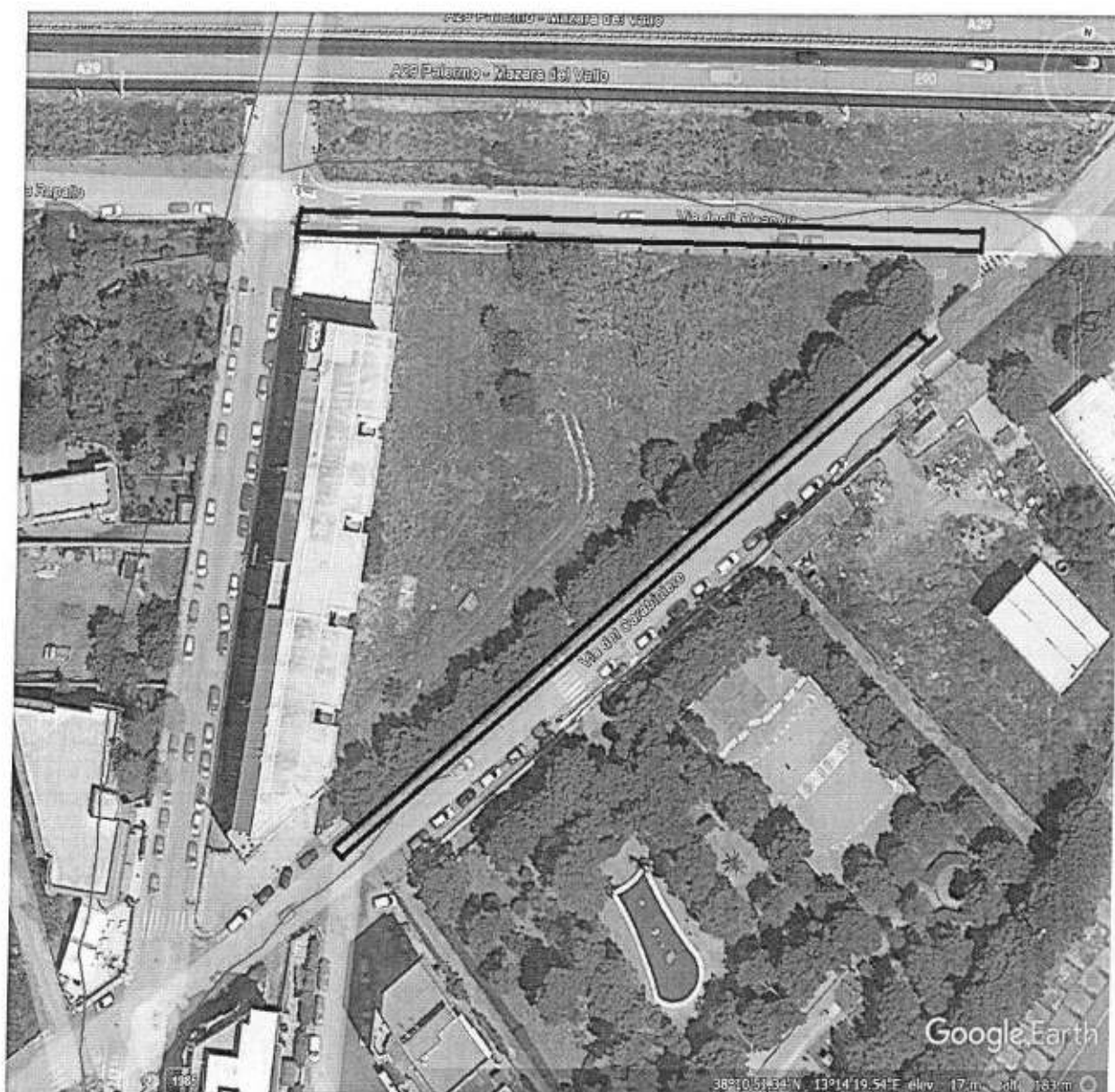
	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Centro – Urbano


n. 6: CENTRO URBANO – VIA KENNEDY (prossimità A. Sordi e via Caduti di Nassirya).



	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Zona – Mare


n.7: ZONA MARE – CORSO ISOLA DELLE FEMMINE (prossimità villa comunale) – VIA OLEANDRI.



	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Zona – Mare

n. 8 : ZONA MARE – VIA KENNEDY – VIA RICCIONE



	<p><b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i></p>	<p>AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)</p> <p>LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)</p>
		<p>Zona – Mare</p>

n. 9: ZONA MARE – VIA KENNEDY – AREA PARCHEGGIO EX CAMPO SPORTIVO.



	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Zona – Mare

n.10: ZONA MARE – VIA RICCIONE.





**COMUNE DI CAPACI**  
Area III – P.M.  
*Stazione Appaltante*

AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO  
COMUNE DI CAPACI (PA)  
LUOGHI DI ESECUZIONE  
(EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)

Zona – Mare

n.11: ZONA MARE – VIA RICCIONE.



	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Zona – Mare

n.12: ZONA MARE – VIA RICCIONE – VIA RAPALLO.



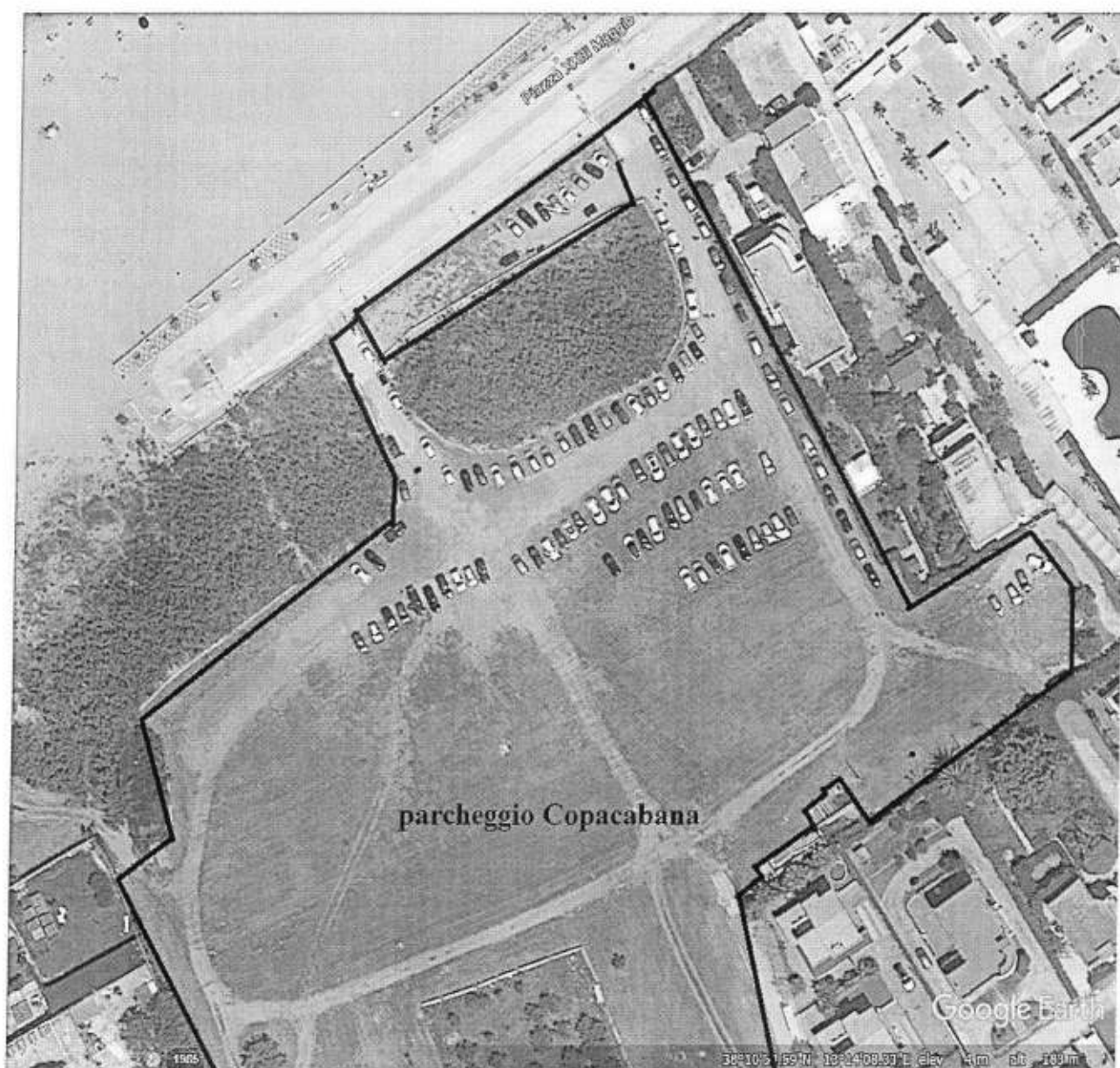
	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Zona – Mare

n.13: ZONA MARE – VIA RAPALLO (prossimità autostrada A29 e via Riccione).



	<b>COMUNE DI CAPACI</b> Area III – P.M. <i>Stazione Appaltante</i>	AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO COMUNE DI CAPACI (PA)
		LUOGHI DI ESECUZIONE (EVIDENZIATI IN APPOSITI SPAZI NERI)
		Zona – Mare

n.14: ZONA MARE – AREA PARCHEGGIO COPACABANA VIA DEL MEDITERRANEO "3 OTTOBRE 2013".



ALLEGATO "F"

AL COMUNE DI CAPACI  
- Stazione Appaltante -  
Via Discesa Castello, 2

IN BUSTA CHIUSA E SIGILLATA

### OFFERTA ECONOMICA

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. a) DEL D. L. 76/2020 DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO, COMPRESA AREA COPACABANA, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DEL COMUNE DI CAPACI PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE. CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 SERVIZI CONNESSI AI PARCHEGGI.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. civ. \_\_\_\_\_

titolare  legale rappresentante  procuratore (*barrare la voce che interessa*) dell'impresa

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, e sede amministrativa in \_\_\_\_\_

### OFFRE

il seguente ribasso percentuale, con due cifre decimali dopo la virgola, sull'aggio del 25 %, I.V.A. esclusa, posto a base di gara:

\_\_\_\_\_ (in cifre);

\_\_\_\_\_ (in lettere):

Data

Firma leggibile

(riportare anche luogo e data nascita del firmatario)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Responsabile Area III - P.M

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---