



# COMUNE DI CAPACI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## Originale di Determinazione del Sindaco

|   |                  |                               |
|---|------------------|-------------------------------|
| <b>N° 04</b> del Reg.<br><b>Data</b> 31/01/2020             | <b>OGGETTO'</b>  | Revoca consulente del Sindaco |
| <b>Parte Riservata all'Area II</b><br><b>Bilancio</b> _____ |                  | <b>NOTE</b>                   |
| ATTO n. _____   |                  |                               |
| Titolo _____  | Funzione _____   |                               |
| Servizio _____  | Intervento _____ |                               |
| Capitolo _____  |                  |                               |

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**Premesso** che con determinazione sindacale n. 39 del 11/07/2018 si è proceduto al conferimento dell'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, al Signor Cuneo Alessandro, in materia informatica del Comune di Capaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, Legge regionale n°7/1992 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che, con nota prot. n. 1674 del 27/01/2020, il Sig. Cuneo Alessandro ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico per motivi di lavoro;

**Ritenuto** di dover procedere a revocare al Sig. Cuneo Alessandro la nomina di consulente del Comune di Capaci per quanto concerne la materia informatica;

## DETERMINA

### Per quanto esposto in premessa

1. **DI REVOCARE** l'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, in materia informatica del Comune di Capaci, al Sig. Cuneo Alessandro;
2. **PUBBLICARE** la presente Determinazione:
  - per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line;
  - nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "*Adempimenti l.r. 11/2015*" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso;

IL SINDACO

*Pietro Puccio*



## PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Defissa dall'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio informatico

#### CERTIFICA

Che copia della presente determinazione, nel rispetto delle norme vigenti, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio informatico a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a tutto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Cristofaro Ricupati)**