



# COMUNE DI CAPACI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## Originale di determinazione del Sindaco

<b>N°21</b> del Reg. Data <u>13/08/2019</u>	<b>OGGETTO</b>	Nomina Vicario Area V°
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio</b> _____		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____	Funzione _____	
Titolo _____	Intervento _____	
Servizio _____		
Capitolo _____		

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente  
proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**Premesso** che con determinazione sindacale n. 41 del 23/07/2018 si è proceduto al conferimento degli incarichi di Responsabile di Area individuando quale responsabile dell'Area V° - Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico, l'Ing. Giuseppe Lo Iacono;

**Considerato** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 157 del 23/07/2018 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

**Preso atto** che nella dotazione organica dell'Area V° - Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico, risulta incardinato il dipendente a tempo indeterminato sig. Gaetano Vaccaro di Cat.C;

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina del Vicario Responsabile dell'Area V° durante l'assenza del Funzionario incaricato al fine di garantire l'esecuzione degli adempimenti delle attività in essere all'Area V° - Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico;

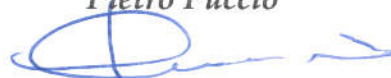
### DETERMINA

#### Per quanto esposto in premessa

1. **DI NOMINARE** Vicario Responsabile dell'Area V° - Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico, il dipendente a tempo indeterminato sig. Gaetano Vaccaro di Cat.C, collaboratore professionale, in servizio all'Area V° - Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Verde Pubblico;
2. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al dipendente interessato;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Funzionario responsabile Area V° e alla Giunta Municipale;
4. **PUBBLICARE** la presente Determinazione:
  - all'Albo pretorio on line;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "*Adempimenti l.r. 11/2015*" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso;

IL SINDACO

*Pietro Puccio*



## PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Defissa dall'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio informatico

#### CERTIFICA

Che copia della presente determinazione, nel rispetto delle norme vigenti, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio informatico a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a tutto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Cristofaro Ricupati)**