



# COMUNE DI CAPACI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## Originale di determinazione del Sindaco

<b>N°</b> <u>22</u> del Reg. <b>Data</b> <u>06/03/2019</u>	<b>OGGETTO</b>	Revoca consulente del Sindaco
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio</b> _____		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente  
proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**Premesso** che con determinazione sindacale n. 34 del 25/06/2018 si è proceduto al conferimento dell'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, al Signor Vassallo Maurizio, per quanto concerne l'attività di programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali del Comune di Capaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, Legge regionale n°7/1992 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che, con nota prot. n. 12856 del 22/07/2019, il Sig. Vassallo Maurizio ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico per motivi di lavoro;

**Ritenuto** di dover procedere a revocare al Sig. Maurizio Vassallo la nomina di consulente del Comune di Capaci per quanto concerne l'attività di programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali;

## DETERMINA

### Per quanto esposto in premessa

1. **DI REVOCARE** l'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, in materia di programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali del Comune di Capaci, al Sig. Vassallo Maurizio;
2. **PUBBLICARE** la presente Determinazione:
  - per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line;
  - nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "*Adempimenti l.r. 11/2015*" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso;

IL SINDACO

*Pietro Puccio*



## PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Defissa dall'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio informatico

#### CERTIFICA

Che copia della presente determinazione, nel rispetto delle norme vigenti, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio informatico a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a tutto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale , li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Cristofaro Ricupati)**