



COMUNE DI CAPACI
AREA METROPOLITANA DI PALERMO

**Originale di Determinazione del
SINDACO**

N° <u>24</u> del Reg. Data <u>30-03-2018</u>	OGGETTO	Conferimento di incarico di responsabile dell' Area VII – Direttore di Farmacia mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'Art. 110 del D.lgs.267/2000.
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2018</u>		NOTE
Atto n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

Preso allo del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi è un atto normativo che racchiude le regole di funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune mediante la ottimizzazione delle risorse disponibili e le creazioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscono il contributo delle risorse umane;

Atteso che ai sensi del vigente regolamento, la nomina quale responsabile di area è effettuata dal Sindaco e che al personale in questione si applicano, in quanto compatibili, tutti gli istituti relativi previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro delle diverse aree separate di contrattazione, in relazione alla qualifica ricoperta, in particolare per ciò che attiene la risoluzione del rapporto di lavoro;

Considerato che il Comune di Capaci ha aperta una sede farmaceutica con gestione in economia con proprio personale specializzato;

che l'unico farmacista in servizio, che è Responsabile dell'Area, è, ad oggi il Dr. Giuseppe Barone;

Che il predetto, in quanto assegnatario di nuova sede farmaceutica a seguito del concorso straordinario per l'assegnazione di farmacie private in Sicilia di cui al D.L. 01/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 27/2012, ha comunicato in data 24/01/2018 prot.01674/2018 preavviso di dimissioni entro il termine massimo di mesi 06;

Che il predetto presenta un arretrato di ferie non fruito, in quanto unico farmacista in servizio, di oltre cento giorni accumulati negli ultimi anni;

Che il predetto intende abbattere questo arretrato con la fruizione delle ferie a partire dal 03/04/2018;

Considerato che durante l'assenza del direttore, la farmacia deve continuare ad espletare il servizio al pubblico nominando un direttore supplente, per evitare la interruzione di un servizio di pubblica utilità;

Vista l'assenza, nell'organico comunale, di altro personale con laurea specialistica in farmacia;

Vista la possibilità, nelle more delle dimissioni definitive dell'attuale direttore di farmacia, di poterlo sostituire in via straordinaria con altro farmacista avente i titoli per assumere la direzione responsabile;

Tenuto conto che il ricorso a professionalità esterne ha carattere eccezionale ed è subordinato alla impossibilità di ricorrere al personale interno;

Ritenuto conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. 267/2000 come applicabile nell'ordinamento regionale mediante contratto ad un professionista esterno in possesso di Laurea in Farmacia, iscritto all'Ordine professionale della provincia di Palermo, da inquadrare in conformità al contratto lavorativo nazionale degli Enti Locali, previa sottoscrizione del contratto individuale a tempo determinato;

Acquisito il curriculum professionale e la disponibilità della dott.ssa Marzia Morena, già tirocinante da oltre due anni, della Farmacia Comunale

Preso atto:

- Dell'art. 50 (Competenza del Sindaco) del D.Lgs. n. 267/2000, e, in particolare, il comma 10, che recita "Il sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- Dell'art. 109 (conferimento di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 267/2000, comma 1, che stabilisce le modalità di conferimento di funzioni dirigenziali e di casi di revoca degli stessi;
- Dello Statuto Comunale;
- Del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- Dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Del vigente CCNL dell'area della dirigenza Autonomie Locali sottoscritto il 22.02.2010;



Sentita la Giunta Municipale;

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi che nella superiore determinazione si intendono integralmente riportati;

- 1) **Di conferire** l'incarico a partire dal 01/04/2018 fino al 01/06/2018, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, alla D.ssa Marzia Morena nata a Palermo il 12/05/1986 e residente a Torretta, via Santa Maria degli Angeli n. 40, iscritta all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo al n° 4023 e in possesso di laurea in farmacia;
- 2) **Di attribuire** alla stessa la titolarità della Posizione Organizzativa afferente all'area VII, nonché le relative funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 267/2000
- 3) **Di corrispondere** alla stessa il trattamento economico pari a quello previsto dal vigente contratto per il personale degli enti locali, appartenente alla cat D3
- 4) **Di imputare** la relativa somma per la retribuzione sui seguenti codici di bilancio 2017-2019 esercizio 2018 missione 13, programma 7, titolo 1, macroaggregato 01, cap.11810; missione 14, titolo 1 macroaggregato 01 cap 11800; missione 13, programma 7, titolo 1, macroaggregato 02 cap 11870
- 5) **Demandare** al Responsabile dell'Area II- Finanziaria la stipula del contratto con la professionista incaricata e l'assunzione dell'impegno spesa discendente dal presente atto
- 6) **Di pubblicare** il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente
- 7) **Di notificare** copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia all'organismo indipendente di valutazione, al responsabile area II, all'ufficio del personale, al segretario generale, alle OO.SS ed ai RSU

Capaci _____

(Signature)
Il Sindaco
Avv. Sebastiano Napoli

Vista la superiore proposta del Sindaco si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Capaci 28/03/2018

Il Responsabile Area VII-Farmacia

Dr. Giuseppe Barone

Vista la superiore proposta del Sindaco si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Capaci 30/03/2018

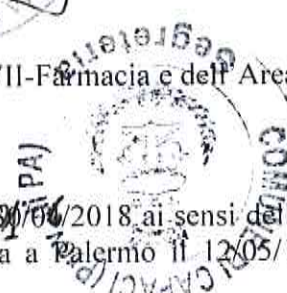
Il Responsabile Area II-Finanziaria

Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Visti i superiori pareri favorevoli del responsabile dell'Area VII-Farmacia e dell'Area II-Finanziaria

DETERMINA

- 1) Di conferire l'incarico per il periodo 01/04/2018 - 01/06/2018, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 alla D.ssa Marzia Morena nata a Palermo il 12/05/1986 e residente a



INFORMAZIONI PERSONALI



IVIORENA IVIAZIA

📍 Via Santa Maria degli Angeli n.40,90040, Torretta (PA) (Italia)

📞 320 6996113

✉ marzia.morena@alice.it

Sesso Femminile | Data di nascita 12/05/1986 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Farmacista

ESPERIENZA PROFESSIONALE

20/03/2016 - in corso

Stagista

Farmacia Comunale di Capaci, Corso Vittorio Emanuele n.153, 90040, Capaci (PA) (Italia)

- Accoglienza e commiato cliente in farmacia
- Gestione approvvigionamenti e magazzino
- Dispensazione ricette elettroniche
- Gestione DPC
- Controllo ricette/autorizzazioni e adempimenti post-vendita
- Chiusura cassa

09/2013 – 03/2016

Tirocinio Curriculare

Farmacia Raccuglia Giuseppe, Via Guglielmo Marconi n.51, 90040, Torretta (PA) (Italia)

Il tirocinio è stato svolto per acquisire le conoscenze necessarie ad un corretto esercizio

- Differenti tipi di ricetta; norme di spedizione; obblighi di conservazione
- Normativa sulle sostanze stupefacenti o psicotrope, obblighi di conservazione
- I farmaci senza obbligo di ricetta medica (SOP ed OTC)
- I farmaci generici
- L'arredo e l'organizzazione della farmacia
- Libri e registri obbligatori
- Il sistema di classificazione ATC
- Interazione tra farmaci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/06/2015

Abilitazione alla professione di Farmacista

Università di Palermo, Facoltà di Farmacia, Palermo (Italia)

09/2005 – 03/2015

Laurea Magistrale a ciclo unico in "Chimica e Tecnologia Farmaceutica"

Università di Palermo, Facoltà di Farmacia, Palermo (Italia)

Principali materie trattate:

- Chimica Farmaceutica e Tossicologica
- Chimica Organica
- Tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutiche
- Farmacologia e Tossicologia
- Metodi fisici in chimica organica

Tesi sperimentale: Influenza dell'Environmental Enrichment sulla vulnerabilità all'addiction in una progenie di ratto esposta in periodo perinatale all'alcol: focus sulla reattività comportamentale, apprendimento e memoria.

Votazione: 99/110

09/2000 – 07/2005

Diploma Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Palermo (Italia)

Votazione: 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con la lingua	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di commessa presso un negozio di abbigliamento durante le stagioni estive ma anche grazie agli stage praticato nelle farmacie. Disponibilità al confronto e all'ascolto.

Competenze organizzative e gestionali

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro comune e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo. Grande determinazione e tenacia al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Curriculum Vitae

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Adesione al programma Garanzia Giovani.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LUOGO E DATA

Torretta 22/02/2018

FIRMA

Mario Maria

Torretta, via Santa Maria degli Angeli n.40, iscritta all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo al n° 4023 e in possesso di laurea in farmacia;

- 2) Di attribuire alla stessa la titolarità della Posizione Organizzativa afferente l'Area VII-Farmacia, nonché le relative funzioni di cui all'Art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) Di Corrispondere alla stessa il trattamento economico pari a quello previsto dal vigente contratto per il personale degli Enti Locali, appartenente alla Cat. D3;
- 4) Di imputare la relativa somma per la retribuzione sui seguenti codici di bilancio 2017-2019, esercizio 2018:
..... Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggr. 01 Cap. 10065
 Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggr. 01 Cap. 10080
 Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggr. 02 Cap. 10145
- 5) Demandare al Responsabile dell'Area VII - ~~Finanziaria~~ la stipula del contratto con la professionista incaricata e l'assunzione dell'impegno spesa discendente dal presente atto
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente
- 7) Di notificare copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Responsabile Area II, all'Ufficio Personale, al Segretario Generale, alle OO.SS. ed ai R.S.U. .


IL SINDACO

Avv. Sebastiano Napoli

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE