

		Proposta n° prot _____ del Registro generale Data _____
--	---	---

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di determinazione del
Sindaco

N° 25 del Reg. Data 25/9/19	OGGETTO	Individuazione referente incaricato per la compilazione e trasmissione del "Questionario unico per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA".
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

Premesso che la Corte dei conti - Sezione delle autonomie ha avviato un'indagine conoscitiva sullo stato di attuazione dell'Agenda Digitale da parte delle Amministrazioni territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Province autonome). A tal fine - con il contributo tecnico del Team per la Trasformazione Digitale, nel quadro delle relazioni sinergiche attivate con il Protocollo d'intesa per la diffusione della cultura digitale stipulato dalla Corte dei conti con il Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale - predisponendo il "**Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA**" che tutte le Amministrazioni coinvolte sono tenute a procedere alla compilazione e all'invio del Questionario entro il termine ultimo del 30 settembre 2019;

considerato che l'indagine si propone di fornire al Parlamento una fotografia sullo stato di attuazione dell'Agenda digitale da parte delle Amministrazioni territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Province autonome), richiamando, al contempo, l'attenzione di tutte le Amministrazioni coinvolte sulla necessità di portare a compimento le attività operative indicate all'interno del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;

dato atto che si tratta di attività propedeutiche alla realizzazione dell'Agenda Digitale italiana, un obiettivo strategico per l'intero Paese, per raggiungere il quale occorre il contributo di tutte le Amministrazioni Pubbliche in quanto il fine ultimo dell'attuazione della trasformazione digitale è quello di migliorare la qualità e la quantità dei servizi resi al cittadino, con maggiore efficienza a fronte di risparmi di spesa;

dato atto che l'accesso al Questionario sarà possibile esclusivamente attraverso il web con credenziali di accesso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

considerato che poiché le credenziali SPID sono riferite alla singola persona fisica è necessario che ogni Ente individui le persone incaricate di procedere alla compilazione del Questionario e che queste provvedano a munirsi di SPID, qualora non ne siano già in possesso;

ravvisata la necessità di procedere all'individuazione della figura in un dipendente di adeguata qualifica e professionalità;

vista la D.S. n. 41/2018;

vista la deliberazione di G.M. n. 13 del 01/02/2018;

visto il decreto legislativo n. 267/2000;

visto lo Statuto Comunale

visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia

DETERMINA

Per quanto detto sopra e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

- a) **Di individuare** quale referente incaricato per la compilazione e trasmissione del "**Questionario unico per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA**" l'ing. Lo Iacono Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con la qualifica di funzionario tecnico e categoria giuridica D3 economica D6, Funzionario Responsabile dell'Area V- LL.PP. in possesso dei necessari requisiti, competenza, esperienza e professionalità richieste in relazione alla materia in questione;

- b) **dare atto** che le mansioni inerenti la nomina quale RUP rientrano tra quelle previste dal contratto di lavoro stipulato con l'ing. Giuseppe Lo Iacono in osservanza del vigente contratto collettivo nazionale;
- c) **dare atto**, altresì, che il conferimento del presente incarico non comporta necessità di assunzione di impegno di spesa a carico del bilancio dell'amministrazione Comunale;
- d) **disporre** all'ufficio Segreteria Generale la trasmissione del presente atto alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, all'Area I – Gestione Risorse Umane, all'OIV/Nucleo di valutazione ed alle OO.SS.
- e) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- f) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale
- g) **disporre** alla Segreteria Generale la notifica del presente atto al dipendente incaricato, ing. Giuseppe Lo Iacono.

Il Sindaco

Pietro Puccio



IL SINDACO
(Pietro Puccio)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)